



ΚΥΠΡΙΑΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΜΠΟΡΙΟΥ,  
ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΑΣ ΚΑΙ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ

Αρ. Φακ.: 16.08.002.02  
Αρ. Τηλ: 22404388  
Αρ. Φαξ: 22304887  
E-mail: [deptcomp@drcor.mcit.gov.cy](mailto:deptcomp@drcor.mcit.gov.cy)  
or [eterion@drcor.mcit.gov.cy](mailto:eterion@drcor.mcit.gov.cy)



ΤΜΗΜΑ ΕΦΟΡΟΥ  
ΕΤΑΙΡΕΙΩΝ ΚΑΙ  
ΕΠΙΣΗΜΟΥ ΠΑΡΑΛΗΠΤΗ  
1427 ΛΕΥΚΩΣΙΑ

22 Οκτωβρίου 2013

Πρόεδρο  
Παγκύπριου Δικηγορικού Συλλόγου

Πρόεδρο  
Συνδέσμου Εγκεκριμένων Λογιστών  
Κύπρου

Πρόεδρο  
Συνδέσμου Ανεξαρτήτων Λογιστών Κύπρου

Πρόεδρο  
Συνδέσμου Πτυχιούχων Εγκεκριμένων  
Λογιστών-Ελεγκτών Κύπρου

Πρόεδρο  
CIPA

Πρόεδρο  
CIBA

Πρόεδρο  
Cyprus Fiduciary Association

Πρόεδρο  
ΟΕΒ

Πρόεδρο  
ΚΕΒΕ

Γενικό Διευθυντή  
Συνδέσμου Τραπεζών Κύπρου

Πρόεδρο  
Συνδέσμου Δημοσίων Εταιρειών Κύπρου

Πρόεδρο  
Επιτροπής Κεφαλαιαγοράς

Γενικό Διευθυντή  
Χρηματιστηρίου Αξιών Κύπρου

*(Μέσω Εφόρου Εταιρειών και Επίσημου Παραλήπτη)*

**Θέμα: Σύστημα Αυτοματοποίησης Γραφείου – Επίσπευση Εργασίας**

Αναφέρομαι στο πιο πάνω θέμα και παρακαλώ για να γίνει εφικτή η περαιτέρω επίσπευση της εξυπηρέτησης των μελών σας διαβιβάσετε σε αυτούς την εσώκλειστη ανακοίνωση παρακινώντας τους να τηρήσουν πιστά τις υποδείξεις μας.

Είμαστε στη διάθεσή σας για οποιεσδήποτε διευκρινίσεις ή πληροφορίες χρειαστείτε.

Στάλω Παπαιωάννου  
Ανώτερος Λειτουργός  
Εφόρου Εταιρειών  
για Έφορο Εταιρειών  
και Επίσημο Παραλήπτη

Στ.Π/ΕΚ

## ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ

### ΣΥΣΤΗΜΑ ΑΥΤΟΜΑΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΓΡΑΦΕΙΟΥ - ΣΑΡΩΜΑ ΕΙΣΕΡΧΟΜΕΝΩΝ ΕΓΓΡΑΦΩΝ

Το σύστημα αυτοματοποίησης γραφείου έχει ήδη εφαρμοσθεί πλήρως στον Κλάδο Εταιρειών του Τμήματος Εφόρου Εταιρειών και Επίσημου Παραλήπτη. Σαν αποτέλεσμα όλα τα έγγραφα που αφορούν την εγγραφή νέας εταιρείας, τις αλλαγές στα στοιχεία των εταιρειών σαρώνονται όπως επίσης και οι ετήσιες εκθέσεις εταιρειών μαζί με τις οικονομικές καταστάσεις.

Για να επισπευσθεί η διαδικασία σαρώματος θα πρέπει να τηρούνται τα πιο κάτω πιστά:

Όλα τα έγγραφα και οικονομικές καταστάσεις που υποβάλλονται και αποτελούνται από πέραν της μίας σελίδας (πχ Ιδρυτικό, Καταστατικό, αντίγραφα Ιδρυτικών, Καταστατικών, ετήσιες εκθέσεις και οικονομικές καταστάσεις) ΔΕΝ πρέπει να είναι συνδεδεμένα μεταξύ τους με οποιονδήποτε τρόπο.

Παρακαλώ όπως τα πιο πάνω τηρηθούν πιστά για σκοπούς επίσπευσης της διαδικασίας.

#### **ΤΜΗΜΑ ΕΦΟΡΟΥ ΕΤΑΙΡΕΙΩΝ ΚΑΙ ΕΠΙΣΗΜΟΥ ΠΑΡΑΛΗΠΤΗ**

## ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ

### ΣΥΣΤΗΜΑ ΑΥΤΟΜΑΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΓΡΑΦΕΙΟΥ – ΣΑΡΩΜΑ ΕΙΣΕΡΧΟΜΕΝΩΝ ΕΓΓΡΑΦΩΝ

Το σύστημα αυτοματοποίησης γραφείου (eoa) έχει ήδη εφαρμοσθεί στον Κλάδο Εταιρειών του Τμήματος Εφόρου Εταιρειών και Επίσημου Παραλήπτη. Σαν αποτέλεσμα όλα τα έγγραφα που αφορούν είτε εγγραφή νέας εταιρείας ή αλλαγές στα στοιχεία των φακέλων εταιρειών **σαρώνονται** όπως και Ετήσιες Εκθέσεις και Οικονομικές Καταστάσεις που τις συνοδεύουν. Για να επισπευσθεί η διαδικασία σαρώματος και κατ' επέκταση να επισπευσθεί η διεκπεραίωση της εργασίας και η δική σας εξυπηρέτηση θα πρέπει να τηρούνται τα πιο κάτω πιστά:

1. Όσα έγγραφα αποτελούνται από πέραν της μίας σελίδας (πχ Ιδρυτικό, Καταστατικό, αντίγραφα ιδρυτικών, Καταστατικών, Ετήσιες Εκθέσεις και Οικονομικές Καταστάσεις) **ΔΕΝ** πρέπει να είναι συνδεδεμένα μεταξύ τους με οποιονδήποτε τρόπο.
2. Οι Οικονομικές Καταστάσεις **ΔΕΝ** πρέπει να είναι δεμένες σε βιβλιάριο αλλά να καταχωρούνται στον Έφορο μία-μία σελίδα.

**ΤΜΗΜΑ ΕΦΟΡΟΥ ΕΤΑΙΡΕΙΩΝ ΚΑΙ ΕΠΙΣΗΜΟΥ ΠΑΡΑΛΗΠΤΗ**

**22 ΟΚΤΩΒΡΙΟΥ 2013**