



ΚΥΠΡΙΑΚΟ
ΕΜΠΟΡΙΚΟ ΚΑΙ
ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΚΟ
ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΟ



Λευκωσία, 14 Οκτωβρίου 2014

ΠΡΟΣ: Όλα τα Μέλη

ΘΕΜΑ: Δημιουργία Σχεδίου Συστάδων Επιχειρήσεων, 2^ο Στάδιο
Δημόσιας Διαβούλευσης

Κυρία/ε,

Το Υπουργείο Ενέργειας, Εμπορίου, Βιομηχανίας και Τουρισμού προγραμματίζει τη 2^η Δημόσια Διαβούλευση για την ετοιμασία του νέου Σχεδίου χρηματοδοτήσεων με τίτλο «Δημιουργία, Ανάπτυξη και Διαχείριση Συνεργατικών Σχεδιασμών και Εταιρικών Επιχειρηματικών Συμπράξεων/Συστάδες Επιχειρήσεων – CLUSTERS».

Η Διαβούλευση θα γίνει στις **22 Οκτωβρίου 2014 στο διεθνές συνεδριακό κέντρο στη Λευκωσία στις 2:00 μ.μ.**

Συνημμένα θα βρείτε προσχέδιο οδηγό του Σχεδίου.

Με εκτίμηση,

Ανδρέας Ανδρέου,
Αναπλ. Διευθυντής Τμήματος Βιομηχανίας,
για Γενικό Γραμματέα.

/ΜΚ.



ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ 2014-2020
«ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΟΤΗΤΑ ΚΑΙ ΔΕΙΦΟΡΟΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗ»

**ΣΧΕΔΙΟ ΓΙΑ ΤΗ ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΚΑΙ
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΣΥΝΕΡΓΑΤΙΚΩΝ ΣΧΗΜΑΤΙΣΜΩΝ ΚΑΙ
ΕΤΑΙΡΙΚΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΩΝ ΣΥΜΠΡΑΞΕΩΝ**

ΟΔΗΓΟΣ ΣΧΕΔΙΟΥ

1^η Προκήρυξη

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ, ΕΜΠΟΡΙΟΥ, ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΑΣ ΚΑΙ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ

ΟΚΤΩΒΡΙΟΣ 2014

ΣΧΕΔΙΟ ΓΙΑ ΤΗ ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΚΑΙ ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΣΥΝΕΡΓΑΤΙΚΩΝ ΣΧΗΜΑΤΙΣΜΩΝ ΚΑΙ ΕΤΑΙΡΙΚΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΩΝ ΣΥΜΠΡΑΞΕΩΝ

Το Σχέδιο αυτό είναι προσαρμοσμένο και θα εφαρμοσθεί με βάση τους πιο κάτω Κανονισμούς:

- 1) **Κανονισμός (ΕΚ) αριθ. 651/2014 της Επιτροπής, της 17^{ης} Ιουνίου 2014 για την κήρυξη ορισμένων ενισχύσεων ως συμβατών με την κοινή αγορά κατ' εφαρμογή των άρθρων 107 και 108 της Συνθήκης (εφεξής ο «Κανονισμός 651/2014»)**¹ ο οποίος λήγει στις 31.12.2020 και
- 2) **Κανονισμός (ΕΕ) αριθ. 1407/2013 της Επιτροπής της 18^{ης} Δεκεμβρίου 2013 για την εφαρμογή των άρθρων 107 και 108 της Συνθήκης για τη λειτουργία της Ευρωπαϊκής Ένωσης στις ενισχύσεις ήσσονος σημασίας**² (εφεξής ο «Κανονισμός 1407/2013») ο οποίος λήγει στις 31.12.2020.

Ορισμοί

Συνεργατικοί σχηματισμοί και εταιρικές επιχειρηματικές συμπράξεις (Clusters) ορίζονται ως οι συγκεντρώσεις διασυνδεδεμένων επιχειρήσεων, εξειδικευμένων προμηθευτών, παρόχων υπηρεσιών, επιχειρήσεων σε σχετικούς και σχετιζόμενους βιομηχανικούς κλάδους και διασυνδεδεμένων θεσμικών φορέων (για παράδειγμα, πανεπιστήμια, υπηρεσίες προτυποποίησης, και εμπορικές ενώσεις), σε ιδιαίτερους τομείς που ανταγωνίζονται αλλά και που συνεργάζονται και έχουν συνήθως, οριζόντια ή κάθετη διάσταση.

Απώτερος στόχος των επιχειρήσεων – εταιρών που θα συνεργαστούν μπορεί να είναι η επίτευξη κοινών στρατηγικών (οικονομίες κλίμακας, κοινές προμήθειες, logistics, αποθήκες κ.ά.), η πρόσβαση σε πόρους (αγορές κεφαλαίων, ανάπτυξη και μεταφορά γνώσης, εξειδικευμένο προσωπικό), η άμεση και έγκαιρη πληροφόρηση και γενικότερα η ανάληψη πρωτοβουλιών για τη μείωση του κόστους παραγωγής, τη βελτίωση της λειτουργίας και την αύξηση της ανταγωνιστικότητας τους.

Οι συνεργατικοί σχηματισμοί σε περιφερειακό επίπεδο μπορούν να στοχεύουν στην ανάδειξη περιφερειακών συγκριτικών πλεονεκτημάτων, όπως είναι τα τοπικά προϊόντα, αλλά και οι τουριστικές και πολιτιστικές διαδρομές. Στις συστάδες, εκτός από τις επιχειρήσεις – εταίρους μπορούν να συμμετέχουν υποστηρικτικές επιχειρήσεις και φορείς, όπως ενώσεις βιομηχανιών και επαγγελματικά επιμελητήρια, τεχνολογικά ιδρύματα, ερευνητικά ινστιτούτα και πανεπιστήμια, κυβερνητικοί οργανισμοί, χρηματοδοτικοί φορείς, δικτυομεσίτες κ.ά., οι οποίοι παρέχουν υπηρεσίες οριζόντιου χαρακτήρα προς τους εταίρους της συστάδας. Όπου χρησιμοποιούνται στο υπόλοιπο κείμενο, οι όροι “Συνεργατικοί Σχηματισμοί”, “Επιχειρηματικές Συμπράξεις”, “Cluster(s)”, και “Επιχειρηματικοί Συνεργατικοί Σχηματισμοί” έχουν ταυτόσημη έννοια.

¹ Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης L187 της 17.06.2014

² Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης L 352 της 24.12.2013

1. Σκοπός

Σκοπός του Σχεδίου είναι η δημιουργία, ανάπτυξη, διαχείριση *ή και αναβάθμιση* επιχειρηματικών συνεργατικών σχηματισμών (Clusters) που δραστηριοποιούνται ή επιθυμούν να δραστηριοποιηθούν σε οποιαδήποτε οικονομική δραστηριότητα εξαιρουμένων αυτών που περιλαμβάνονται στο **Παράρτημα Ι** που επισυνάπτεται. Ο σκοπός αυτός προβλέπεται να επιτευχθεί με την αξιοποίηση κινήτρων υπό την μορφή μη επιστρεπτέων χρηματοδοτικών ενισχύσεων.

Στο πλαίσιο της διαδικασίας επιλεξιμότητας θα ληφθούν υπόψη τα ακόλουθα:

- 1) Αριθμός συμμετεχόντων φορέων
- 2) Σαφήνεια επιχειρηματικών στόχων
- 3) Εφικτό χρονοδιάγραμμα υλοποίησης
- 4) Επιμέρους στόχοι
- 5) Πιθανή σχετική εμπειρία

Ιδιαίτερη έμφαση θα δοθεί στους συνεργατικούς σχηματισμούς που:

1. θα έχουν σκοπό τη δημιουργία, ανάπτυξη και προώθηση προϊόντων, υπηρεσιών ή διεργασιών που είναι νέα ή ουσιωδώς βελτιωμένα, ή / και
2. θα έχουν εξαγωγικό προσανατολισμό

2. Χρηματοδότηση του Σχεδίου

Το Σχέδιο συγχρηματοδοτείται από την Κυπριακή Δημοκρατία και το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης της Ε.Ε. στα πλαίσια του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Ανταγωνιστικότητα και Αειφόρος Ανάπτυξη».

Το συνολικό ποσό που θα διατεθεί για τις ανάγκες του Σχεδίου κατά την παρούσα πρόσκληση υποβολής αιτήσεων ανέρχεται στα €1,5 εκ.. Σημειώνεται ότι στις περιπτώσεις που μετά από τη θετική εξέταση τυχόν ενστάσεων για τα αποτελέσματα της παρούσας προκήρυξης, απαιτηθεί πρόσθετο ποσό για ικανοποίηση των αιτήσεων που τελικά θα ενταχθούν στο Σχέδιο, αυτό θα εξασφαλίζεται από διαθέσιμα υπόλοιπα χορηγήσεων.

3. Περίοδος Εφαρμογής του Σχεδίου

Το Σχέδιο εφαρμόζεται κατά την προγραμματική περίοδο 2014-2020 που λήγει το 2022 και οι αιτήσεις από τους δικαιούχους θα υποβληθούν κατά την χρονική περίοδο που θα ανακοινωθεί από το Υπουργείο Ενέργειας, Εμπορίου, Βιομηχανίας και Τουρισμού (εφεξής το Υπουργείο).

4. Φορέας Υλοποίησης

Την ευθύνη της διαχείρισης και υλοποίησης του Σχεδίου, έχει η Υπηρεσία Βιομηχανικής Ανάπτυξης (εφεξής η Υπηρεσία) του Υπουργείου. Ειδικότερα η Υπηρεσία αναλαμβάνει:

- Την ενημέρωση και πληροφόρηση των ενδιαφερομένων σε όλα τα θέματα που σχετίζονται με το Σχέδιο. Τα μέτρα πληροφόρησης και δημοσιότητας θα αναληφθούν σύμφωνα με τις πρόνοιες των σχετικών Κανονισμών των Διαρθρωτικών Ταμείων.
- Την εκτύπωση και διανομή του αναγκαίου υλικού.
- Την οργάνωση της απαραίτητης υποδομής, την παραλαβή, ταξινόμηση και καταχώριση των προτάσεων, τον έλεγχο των τυπικών προϋποθέσεων συμμετοχής και των απαιτούμενων δικαιολογητικών και την παροχή κάθε μέσου που απαιτείται για την πλήρη διοικητική υποστήριξη του Σχεδίου.
- Την υποστήριξη της διαδικασίας αξιολόγησης και ένταξης των προτάσεων στο Σχέδιο.
- Την παρακολούθηση της πορείας υλοποίησης και ολοκλήρωσης των έργων μέσα στο πλαίσιο του συστήματος παρακολούθησης που καθορίζεται και τη διεκπεραίωση των διαδικασιών πληρωμής των δικαιούχων.
- Τον έλεγχο και επαλήθευση / βεβαίωση των δαπανών και της φυσικής προόδου, σύμφωνα με το σύστημα ελέγχων που καθορίζεται από τη Διαχειριστική Αρχή.
- Τον έλεγχο για τη συμμόρφωση των επιχειρήσεων που εντάσσονται στο Σχέδιο, με τις Εθνικές και Κοινοτικές Πολιτικές.

5. Επιτροπή Βαθμολόγησης

Οι αξιολογήσεις και βαθμολογήσεις των υποβαλλομένων προτάσεων διενεργούνται από Επιτροπή η οποία απαρτίζεται από:

- ένα Λειτουργό της Υπηρεσίας Βιομηχανικής Ανάπτυξης του Υπουργείου Ενέργειας, Εμπορίου, Βιομηχανίας και Τουρισμού (Πρόεδρος)
- ένα εκπρόσωπο της Γενικής Διεύθυνσης ΕΠΣΑ
- ένα εκπρόσωπο του
- ένα εκπρόσωπο του.....

Η Επιτροπή βαθμολογεί τις αιτήσεις με βάση τα κριτήρια επιλογής τα οποία γνωστοποιήθηκαν στην Επιτροπή Παρακολούθησης του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Ανταγωνιστικότητα και Αειφόρος Ανάπτυξη» και υποβάλλει τα αποτελέσματα της για επικύρωση στο Γενικό Διευθυντή του Υπουργείου.

Η Επιτροπή κατά τις συνεδρίες της έχει απαρτία όταν παρευρίσκονται τουλάχιστον τα τρία από τα τέσσερα μέλη της περιλαμβανομένου και του Προέδρου της. Στο έργο της υποστηρίζεται από Λειτουργούς της Υπηρεσίας.

6. Γενικό Πλαίσιο Υλοποίησης του Σχεδίου

α) Τα στάδια υλοποίησης του Σχεδίου είναι:

- ❖ Η δημόσια πρόσκληση για υποβολή αιτήσεων από τους δικαιούχους. Η πρόσκληση γίνεται με απόφαση του Υπουργού Ενέργειας, Εμπορίου, Βιομηχανίας και Τουρισμού, η οποία ανακοινώνεται δια των μέσων μαζικής ενημέρωσης και λαμβάνονται όλα τα αναγκαία μέτρα δημοσιότητας και πληροφόρησης σύμφωνα με τις πρόνοιες των σχετικών Κανονισμών των Διαρθρωτικών Ταμείων.
- ❖ Η αρχική εξέταση των αιτήσεων από την Υπηρεσία Βιομηχανικής Ανάπτυξης του Υπουργείου. Ελέγχεται κατά πόσο οι αιτήσεις που υποβλήθηκαν πληρούν τις προϋποθέσεις για ένταξή τους στο Σχέδιο, τις προϋποθέσεις επιλεξιμότητας, πληρότητας και κανονικότητας του έργου (τα κριτήρια αυτά περιγράφονται στο συνημμένο **Παράρτημα II**).
- ❖ Η αξιολόγηση και βαθμολόγηση των υποβληθέντων προτάσεων από την Επιτροπή Βαθμολόγησης σύμφωνα με τα κριτήρια επιλογής (επισυνάπτονται ως **Παράρτημα III**) του Σχεδίου.

- ❖ Η ένταξη με επικύρωση του Γενικού Διευθυντή του Υπουργείου Ενέργειας, Εμπορίου, Βιομηχανίας και Τουρισμού των προτάσεων που θα επιλεγούν για να ενταχθούν στο Σχέδιο σύμφωνα και με το διαθέσιμο κονδύλι.
- ❖ Η πληροφόρηση των αιτητών/τριών των οποίων οι προτάσεις εντάχθηκαν και αυτών που δεν θα ενταχθούν στο Σχέδιο.
- ❖ Η υπογραφή της Συμφωνίας Δημόσιας Χρηματοδότησης από όσους/ες δικαιούχους/ες τελικά θα ενταχθούν στο Σχέδιο.

β) Για το Σχέδιο θα εφαρμόζονται οι πιο κάτω Κανονισμοί ανάλογα με την πρόταση που υποβάλλεται

i) ο Κανονισμός (ΕΚ) 651/2014 της Επιτροπής που αφορά την κήρυξη ορισμένων κατηγοριών ενισχύσεων ως συμβατών με την εσωτερική αγορά κατ' εφαρμογή των άρθρων 107 και 108 της Συνθήκης ο οποίος λήγει στις 31.12.2020 στις περιπτώσεις εκείνες που η επένδυση για την οποία θα υποβληθεί πρόταση θα αφορά τη δημιουργία ή αναβάθμιση συνεργατικών σχηματισμών **καινοτομίας**³ όπως αυτές ορίζονται από το Άρθρο 2(92) του Κανονισμού.

Σύμφωνα με το άρθρο 27(6) η ένταση της επενδυτικής ενίσχυσης σε αυτές τις περιπτώσεις δεν πρέπει να υπερβαίνει το 50% των επιλέξιμων δαπανών αυξανόμενη κατά 5% για τις περιπτώσεις που πληρούν τις προϋποθέσεις του άρθρου 107 (3) (γ) της Συνθήκης.

ii) Ο Κανονισμός 1407/2013 σχετικά με την εφαρμογή των άρθρων 107 και 108 της Συνθήκης για τη λειτουργία της Ευρωπαϊκής Ένωσης στις ενισχύσεις ήσσονος σημασίας. Ο Κανονισμός αυτός θα εφαρμοσθεί για όλες τις προτάσεις που θα αφορούν τη δημιουργία ή αναβάθμιση συνεργατικών σχηματισμών και που δεν καλύπτονται από τον Κανονισμό 651/2014(δηλαδή δεν αφορούν περιπτώσεις συνεργατικών σχηματισμών καινοτομίας).

³ επιχειρηματικές συμπράξεις καινοτομίας: δομές ή οργανωμένες ομάδες ανεξάρτητων μερών (όπως καινοτόμες νεοσύστατες επιχειρήσεις, μικρές, μεσαίες και μεγάλες επιχειρήσεις καθώς και οργανισμοί έρευνας και διάδοσης γνώσεων, μη κερδοσκοπικές οργανώσεις και άλλοι συναφείς οικονομικοί παράγοντες) που έχουν σχεδιαστεί για να τονώσουν την καινοτόμο δραστηριότητα, με την προώθηση, την από κοινού χρήση εγκαταστάσεων και την ανταλλαγή γνώσεων και εμπειρογνωμοσύνης και συμβάλλοντας αποτελεσματικά στη μεταφορά γνώσεων, τη δημιουργία δικτύων, τη διάδοση πληροφοριών και τη συνεργασία μεταξύ των επιχειρήσεων και άλλων οργανισμών του συνεργατικού σχηματισμού.

Με βάση το άρθρο 3 του Κανονισμού αυτού το ανώτατο όριο των χορηγιών ήσσονος σημασίας που μπορεί να παραχωρηθεί σε κάθε δικαιούχο ενιαία επιχείρηση ανά τρία οικονομικά έτη ανέρχεται στις €200.000. Η μη υπέρβαση του ανώτατου ορίου εξασφαλίζεται με την τήρηση της διαδικασίας που προβλέπουν οι περί Ελέγχου των Κρατικών Ενισχύσεων (Ενισχύσεις Ήσσονος Σημασίας) Κανονισμοί του 2009 (Κ.Δ.Π. 364/2009) και του 2012 (Κ.Δ.Π. 501/2012) όπως αυτοί εκάστοτε τροποποιούνται ή αντικαθίστανται, πριν από τη χορήγηση της ενίσχυσης από την Αρμόδια Αρχή.

γ) Τα παρεχόμενα με το Σχέδιο αυτό κίνητρα έχουν την μορφή χρηματοδοτικών ενισχύσεων για την υλοποίηση συγκεκριμένων επιχειρηματικών σχεδίων. Η χρηματοδότηση, εφόσον ολοκληρωθεί επιτυχώς το έργο, αφορά μη επιστρεπτές επιχορηγήσεις επιλέξιμων δαπανών.

7. Δικαιούχοι - Προϋποθέσεις Συμμετοχής

Για το σκοπό του Σχεδίου, θα πρέπει να προταθεί μια πρωτοβουλία εταιρικής επιχειρηματικής σύμπραξης από μια ομάδα **τουλάχιστον** τριών (3) *ανεξάρτητων επιχειρήσεων / οργανισμών* (εξαιρουμένων αυτών που περιλαμβάνονται στο Παράρτημα Ι που επισυνάπτεται) οι οποίες έχουν συμφωνήσει να συνεργαστούν για την επίτευξη συγκεκριμένων στόχων που είναι πιθανό να οδηγήσουν σε αυξημένο ανταγωνιστικό πλεονέκτημα ή / και αμοιβαία οικονομικά οφέλη (***εκκρεμεί η διευκρίνιση σχετικά με την κάλυψη ή όχι των οινοποιών που αφορούν τη μεταποίηση και εμπορία γεωργικών προϊόντων***).

Είναι απαραίτητο όπως,

- 1) Η επιχειρηματική σύμπραξη/ οργάνωση που θα δημιουργηθεί να έχει νομική υπόσταση, δηλαδή να είναι εγγεγραμμένο νομικό πρόσωπο οποιασδήποτε μορφής και η ίδρυση του να μην προϋπήρχε της ημερομηνίας δημοσίευσης της παρούσας προκήρυξης του Σχεδίου.
- 2) Οποιαδήποτε κρατική ενίσχυση θα χορηγείται αποκλειστικά και μόνο στη νομική οντότητα που θα διαχειρίζεται τον εν λόγω σχηματισμό και η οποία θα δηλωθεί με την υποβολή της αίτησης.

- 3) Οι όροι και στόχοι της σύμπραξης να είναι ξεκάθαροι και κοινά αποδεκτοί μεταξύ των μελών που την απαρτίζουν.
- 4) Η συμμετοχή των φορέων στην σύμπραξη να είναι ισότιμη.
- 5) Στα επιχειρηματικά συμπλέγματα μπορούν να συμμετάσχουν ως μέλη επιχειρήσεις όλων των νομικών μορφών και κατηγοριών, μικρομεσαίες και μεγάλες επιχειρήσεις, καινοτόμες εταιρείες, υποστηρικτικοί οργανισμοί του δημόσιου και ιδιωτικού τομέα.
- 6) Επί του συνόλου των μελών του συνεργατικού σχηματισμού που περιλαμβάνονται στην πρόταση για ενίσχυση, θα πρέπει τουλάχιστον το 80% να είναι ΜΜΕ.
- 7) Οι ΜΜΕ εταιρείες του συνεργατικού σχηματισμού θα πρέπει να συμπληρώσουν δήλωση ότι πληρούν τις προϋποθέσεις για να θεωρούνται ΜΜΕ σύμφωνα με τη σύσταση 96/280/ΕΚ σχετικά με τον ορισμό των ΜΜΕ, όπως τροποποιήθηκε από τη σύσταση 2003/361/ΕΚ.
- 8) Στις περιπτώσεις εκείνες που η πρόταση που υποβάλλεται αφορά τη δημιουργία συνεργατικών σχηματισμών **καινοτομίας** θα πρέπει οι καινοτόμες επιχειρήσεις του σχηματισμού να αποτελούν τουλάχιστον το 25% του συνόλου των επιχειρήσεων – μελών.

Για να χαρακτηριστεί μια επιχείρηση ως «καινοτόμος» θα πρέπει να ισχύει ένα από τα πιο κάτω, σύμφωνα και με τον σχετικό Κανονισμό:

- α) η επιχείρηση να μπορεί να αποδείξει μέσω αξιολόγησης που διεξάγεται από εξωτερικό εμπειρογνώμονα, ότι στο προβλεπτό μέλλον θα αναπτύξει προϊόντα, υπηρεσίες ή διεργασίες που είναι νέες ή ουσιωδώς βελτιωμένες σε σχέση με τη σύγχρονη τεχνολογία στον σχετικό κλάδο και ενέχουν κίνδυνο τεχνολογικής ή βιομηχανικής αποτυχίας, ή
- β) οι δαπάνες έρευνας και ανάπτυξης της αντιπροσωπεύουν τουλάχιστον το 10% του συνόλου των λειτουργικών της δαπανών, σε τουλάχιστον ένα από τα τρία τελευταία έτη πριν από τη χορήγηση της

ενίσχυσης ή, σε περίπτωση επιχείρησης που βρίσκεται σε φάση εκκίνησης και δεν έχει οικονομικό ιστορικό, στον έλεγχο της τρέχουσας φορολογικής χρήσης, όπως πιστοποιείται από εξωτερικό ελεγκτή. (Πρότυπο πιστοποιητικό ελεγκτή περιλαμβάνεται στο **Παράρτημα IV**).

- 9) Οι επιχειρηματικοί συνεργατικοί σχηματισμοί, που θα υποβάλουν αίτηση για συμμετοχή τους στο Σχέδιο, θα κληθούν να υποβάλουν πλήρη πενταετή επιχειρηματικά σχέδια (business plans) όπου θα περιγράφεται η δημιουργία και η ανάπτυξη του cluster, η οργάνωσή του, το επιχειρηματικό του πρότυπο, και η ακολουθητέα στρατηγική. Επιπλέον, θα πρέπει να υποβληθούν χρηματοδοτικά σχέδια/ πλάνα της οργάνωσης συνεργατικού σχηματισμού για τους πρώτους 24 μήνες εφαρμογής του επιχειρηματικού σχεδίου. Η δαπάνη για την προετοιμασία και υποβολή του επιχειρηματικού σχεδίου δύναται να κριθεί ως επιλέξιμη στο πλαίσιο της επένδυσης.
- 10) Ο αιτούμενος προϋπολογισμός και οι κατηγορίες επιλέξιμων δαπανών του επιχειρηματικού σχεδίου πρέπει να συμφωνούν με τα οριζόμενα στα Κεφάλαια 8 και 9 του παρόντος Οδηγού.
- 11) Πριν την καταβολή οποιουδήποτε μέρους της χορηγίας, η προτεινόμενη επιχειρηματική σύμπραξη θα πρέπει να υποβάλει στο Υπουργείο το Πιστοποιητικό Εγγραφής της σύμφωνα με τον Περί Εταιρειών Νόμο, καθώς και το Πιστοποιητικό Μετόχων από τον Τμήμα Εφόρου Εταιρειών και Επίσημου Παραλήπτη. Σε περίπτωση που η εγγραφή έχει προηγηθεί της υποβολής της αίτησης τότε να υποβληθεί μαζί με το φάκελο της αίτησης.
- 12) Στις περιπτώσεις για τις οποίες η έγκριση που δόθηκε αφορά επιχειρηματικές συμπράξεις καινοτομίας, και πριν την καταβολή του τελευταίου μέρους της χορηγίας, θα πρέπει να υποβληθούν εξηλεγμένοι οικονομικοί λογαριασμοί για τουλάχιστον μία κλειστή οικονομική χρήση, που να αποδεικνύουν ότι οι δαπάνες σε έρευνα και ανάπτυξη αντιπροσωπεύουν τουλάχιστον το 10% του συνόλου των λειτουργικών της δαπανών, για το ίδιο έτος.

13) Σημειώνεται ότι οι προβληματικές επιχειρήσεις δεν μπορούν να λάβουν χορηγία σύμφωνα με τον Κανονισμό 651/2014 ο οποίος θα εφαρμοστεί για τις περιπτώσεις προτάσεων συνεργατικών σχηματισμών καινοτομίας.

14) Επιχείρηση μέλος συνεργατικού σχηματισμού που υποβάλλει πρόταση για ένταξη της στο Σχέδιο δεν μπορεί ταυτόχρονα να υποβάλει πρόταση για συμμετοχή της σε δεύτερο συνεργατικό σχηματισμό.

8. Όρια Προϋπολογισμών Προτάσεων και Ποσοστό Χρηματοδότησης

α) Ο παρακάτω πίνακας παρουσιάζει τα όρια του προϋπολογισμού των προτάσεων ανά συνεργατικό σχηματισμό σε € (μη περιλαμβανομένου του ΦΠΑ), καθώς επίσης και το ποσοστό και συνολικό ποσό της Δημόσιας Χρηματοδότησης (χορηγίας) ανά προκήρυξη του Σχεδίου.

Ελάχιστο όριο συνολικού προϋπολογισμού της πρότασης	€100.000
Ποσοστό Δημόσιας Χρηματοδότησης	50% του συνολικού εγκεκριμένου προϋπολογισμού της πρότασης
Ανώτατο όριο Δημόσιας Χρηματοδότησης	€200.000 για όλες τις επιλέξιμες δραστηριότητες εξαιρουμένων των περιπτώσεων «συνεργατικών σχηματισμών καινοτομίας» που το ποσό ανέρχεται στις €500.000.

Η μέγιστη δημόσια δαπάνη για κάθε συνεργατικό σχηματισμό καινοτομίας δεν θα ξεπεράσει τις €500.000. Η δημόσια χρηματοδότηση (επιχορήγηση) παρέχεται για τις δαπάνες που είναι επιλέξιμες και ανέρχεται στο εκάστοτε ύψος που καθορίζει ο πίνακας της ενότητας 9.3.

β) Οι «επιχειρηματικές συμπράξεις καινοτομίας» λαμβάνουν χορηγία σύμφωνα με το Άρθρο 27 Ενισχύσεις για συνεργατικούς σχηματισμούς καινοτομίας του Κανονισμού 651/2014 με ένταση ενίσχυσης 50%. Οι υπόλοιπες επιχειρηματικές συμπράξεις θα λαμβάνουν χορηγία σύμφωνα με τους όρους του Κανονισμού 1407/2013.

γ) Το υπόλοιπο ποσό πέραν της Δημόσιας Χρηματοδότησης για την κάλυψη του συνολικού προϋπολογισμού θεωρείται **ίδια συμμετοχή** για την υλοποίηση του έργου.

Η ίδια συμμετοχή δύναται να καλυφθεί και με δανεισμό από χρηματοπιστωτικό ίδρυμα. Η ίδια συμμετοχή θα αποδεικνύεται από επίσημα στοιχεία που θα υποβάλλονται με το φάκελο της αίτησης π.χ λογαριασμοί καταθέσεων, επιστολή/βεβαίωση τράπεζας στο όνομα του συνεργατικού σχηματισμού ή όπου αυτό δεν είναι δυνατό, στο όνομα ομού ή κεχωρισμένα των επιχειρήσεων – μελών. Κατά το στάδιο της υλοποίησης του προτεινόμενου επενδυτικού προγράμματος οι πληρωμές για επιλέξιμες δαπάνες θα πρέπει απαραίτητα να γίνονται μέσω τραπεζικού λογαριασμού στο όνομα του συνεργατικού σχηματισμού που θα δημιουργηθεί.

δ) Στην περίπτωση τραπεζικού δανεισμού για την κάλυψη της ίδιας συμμετοχής ή μέρους της είναι απαραίτητη η υποβολή μαζί με τον φάκελο της αίτησης, επιστολής ή και βεβαίωσης από τράπεζα **για καταρχήν ενδιαφέρον χρηματοδότησης του επιχειρηματικού σχεδίου** στο όνομα της νομικής οντότητας που θα διαχειρίζεται το συνεργατικό σχηματισμό ή όπου αυτό δεν είναι δυνατό, στο όνομα ομού ή κεχωρισμένα των επιχειρήσεων – μελών.

ε) Περιουσιακά στοιχεία (κτίρια / υποστατικά, μηχανήματα /εξοπλισμός κ.α.) που αποτελούν ιδιοκτησία των επιχειρήσεων – μελών του συνεργατικού σχηματισμού και τα οποία θα χρησιμοποιηθούν για την ίδρυση, λειτουργία και τις ανάγκες του προτεινόμενου σχηματισμού θα δηλώνονται στην αίτηση χωριστά, **δεν θα περιλαμβάνονται στο Προϋπολογισμό της πρότασης και δεν θα αποτελούν επιλέξιμες δαπάνες.**

ε) Η Δημόσια Χρηματοδότηση θα καταβάλλεται απευθείας στην νομική οντότητα που θα διαχειρίζεται τον συνεργατικό σχηματισμό και δεν επιτρέπεται η εκχώρησή της σε τρίτους.

στ) Διευκρινίζεται ότι ανεξάρτητα από το ανώτατο ύψος χορηγίας που αναφέρεται στον πιο πάνω Πίνακα, για κάθε επιχείρηση που δικαιούται χορηγία ήσσοнос σημασίας θα εφαρμόζεται ο Κανονισμός 1407/2013 που αφορά στις ενισχύσεις ήσσοнос σημασίας. Με βάση το Άρθρο 3 του Κανονισμού αυτού το ανώτατο όριο των χορηγιών ήσσοнос σημασίας που μπορεί να παραχωρηθεί σε κάθε δικαιούχο ενιαία επιχείρηση ανά τρία οικονομικά έτη ανέρχεται στις €200.000.

9. Επιλέξιμες Δαπάνες

9.1 Κατηγορίες Επιλέξιμων Δαπανών

Κατά τη διαμόρφωση του συνολικού προτεινόμενου προϋπολογισμού, είναι υποχρεωτική η σύνδεση των προβλεπόμενων δαπανών με τις παρακάτω κατηγορίες επιλέξιμων δαπανών:

1	Εξοπλισμός / Μηχανήματα
2	Προβολή - Προώθηση
3	Τεχνική και Συμβουλευτική Υποστήριξη (περιλαμβάνει και τον Σχεδιασμό τη Πιστοποίηση και τη Συμμόρφωση Προϊόντων και Συσκευασίας)
4	Άλλες Δαπάνες

9.2. Περιγραφή Επιλέξιμων Δαπανών

Στον πίνακα που ακολουθεί περιγράφονται οι επιλέξιμες δαπάνες οι οποίες μπορεί να χορηγηθούν. Ως επιλέξιμες θεωρούνται οι παρακάτω δαπάνες ανά κατηγορία:

Περιγραφή Επιλέξιμων Δαπανών

1. Εξοπλισμός / Μηχανήματα
<p>Η κατηγορία αυτή περιλαμβάνει το κόστος για την αγορά καινούργιου μηχανολογικού εξοπλισμού, απαραίτητου για την άσκηση της επιχειρηματικής δραστηριότητας και καλύπτει :</p> <ul style="list-style-type: none">• Παραγωγή και διάθεση των προϊόντων/ υπηρεσιών.• Μηχανοργάνωση και αυτοματοποίηση της παραγωγικής διαδικασίας.• Ποιοτικό έλεγχο παραγωγής προϊόντων.• Εξοπλισμό διακίνησης υλικών και προϊόντων εντός του ευρύτερου χώρου παραγωγής (όπως γερανογέφυρες, ανυψωτικά μηχανήματα, καρότσια κλπ).• Αυτοκινούμενα μέσα επαγγελματικής χρήσης, εξαιρουμένων αυτοκινήτων τύπου σαλούν, που θα χρησιμοποιούνται αποκλειστικά για σκοπούς του έργου (για τη διακίνηση υλών, υλικών, προϊόντων και εμπορευμάτων κ.τ.λ. ή μεταφορά αναγκαίου εξοπλισμού).• Εξοπλισμό περιορισμού της ρύπανσης (συστήματα επεξεργασίας βιομηχανικών αποβλήτων, αντιμετώπισης ηχορύπανσης, επεξεργασίας υγρών αποβλήτων).• Έπιπλα και σκεύη (γραφεία, καρέκλες, πάγκοι εργασίας κτλ).• Ηλεκτρονικούς Υπολογιστές (H/W) καθώς και λογισμικό (S/W) που σχετίζονται άμεσα με την παραγωγή των προϊόντων ή την παροχή της υπηρεσίας.• Ηλεκτρονικό εξοπλισμό γραφείου και περιφερειακές συσκευές (συσκευές fax, φωτοτυπικά μηχανήματα, τηλεφωνικά κέντρα και τηλεφωνικές συσκευές, εκτυπωτές, σαρωτές, και άλλα περιφερειακά υπολογιστών).• Δαπάνες για την κατασκευή εκθετηρίου των προϊόντων στο χώρο της επιχείρησης (βιτρίνες, πάγκοι και ράφια).• Δαπάνες για τον εξοπλισμό αποθήκης (πάγκοι, ράφια, κτλ.).• Δαπάνες μεταφοράς, εγκατάστασης και λειτουργίας του παραπάνω εξοπλισμού.• Άλλος εξοπλισμός ή δαπάνες που δεν περιγράφεται πιο πάνω και με απόφαση της Επιτροπής κρίνεται ως επιλέξιμος για την συγκεκριμένη δραστηριότητα.

3. Προβολή – Προώθηση
<p>Η κατηγορία αυτή περιλαμβάνει τις δαπάνες για:</p> <p>(α) Προβολή – Προώθηση</p> <ul style="list-style-type: none"> • Δημιουργία λογότυπου. • Σχεδιασμό και εκτύπωση διαφημιστικών εντύπων. • Κατασκευή ιστοσελίδων για την προβολή της επιχείρησης στο διαδίκτυο (Internet). • Δημιουργία εφαρμογών πολυμέσων (CD-ROM). • Άλλες δαπάνες που κατά την κρίση της Επιτροπής κρίνονται απαραίτητες για τις ανάγκες της προβολής – προώθησης της επιχείρησης.
4. Τεχνική / Συμβουλευτική Υποστήριξη
<p>Στην κατηγορία αυτή, οι άλλες δαπάνες, αφορούν αποκλειστικά μόνο τα παρακάτω:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Μεταφορά τεχνογνωσίας. Για σκοπούς του Σχεδίου «μεταφορά τεχνογνωσίας» σημαίνει κάθε επένδυση για μεταφορά τεχνολογίας, μέσω της απόκτησης, επικύρωσης και της προστασίας των δικαιωμάτων ευρεσιτεχνίας, άδειας εκμετάλλευσης, τεχνογνωσίας ή τεχνικών γνώσεων, που δεν είναι κατοχυρωμένες με δίπλωμα ευρεσιτεχνίας. • Δαπάνες για συμβουλευτικές και υποστηρικτικές υπηρεσίες όπως η παροχή νομικών συμβουλών σε θέματα διαχείρισης της επιχείρησης που θα δημιουργηθεί • Δαπάνες για την εκπόνηση του πενταετούς επιχειρηματικού πλάνου που θα υποβληθεί με την αίτηση μέχρι €1.500 • <u>Μόνο για τις προτάσεις που θα αφορούν επιχειρηματικές συμπράξεις καινοτομίας</u> δύναται να καλυφθούν δαπάνες για την απόσπαση, από οργανισμό έρευνας και διάδοσης γνώσεων ή από μεγάλη επιχείρηση, προσωπικού υψηλής ειδικευσης, το οποίο απασχολείται σε δραστηριότητες έρευνας, ανάπτυξης και καινοτομίας σε νέες θέσεις που έχουν δημιουργηθεί προς το σκοπό αυτό στη δικαιούχο επιχείρηση και δεν αντικαθιστά άλλο προσωπικό. • Άλλες δαπάνες που κατά την κρίση της Επιτροπής κρίνονται απαραίτητες για τις ανάγκες της επιχείρησης όσον αφορά τεχνική και συμβουλευτική υποστήριξη.

Επιπλέον, διευκρινίζεται ότι:

- Δεν περιλαμβάνεται ο Φ.Π.Α. σε οποιαδήποτε κατηγορία δαπανών, καθώς δεν θεωρείται επιλέξιμη δαπάνη.
- Δεν θεωρείται ως επιλέξιμη οποιαδήποτε άλλη δαπάνη πέραν των αναφερομένων κατηγοριών, όπως αναλύονται στην παραπάνω περιγραφή επιλέξιμων δαπανών.
- Δεν θεωρείται επιλέξιμη οποιαδήποτε δαπάνη πραγματοποιήθηκε (λαμβάνοντας υπόψη την ημερομηνία τιμολογίου ή απόδειξης πληρωμής) πριν από την ημερομηνία υποβολής της πρότασης.
- Δεν θεωρούνται ως επιλέξιμη δαπάνη οι τιμολογήσεις αγαθών ή υπηρεσιών των μελών προς άλλα μέλη του συνεργατικού σχηματισμού, αλλά ούτε των μελών προς το συνεργατικό σχηματισμό.

- Η έναρξη υλοποίησης του επιχειρηματικού σχεδίου μπορεί να γίνεται μετά την υποβολή της πρότασης στο Υπουργείο. Όμως η πραγματοποίηση δαπανών πριν την έκδοση της εγκριτικής απόφασης, γίνεται με αποκλειστική ευθύνη των αιτητών και δεν δεσμεύει την απόφαση της αρμόδιας Αρχής σχετικά με την έγκριση ή μη της αίτησης.
- Για σκοπούς του Σχεδίου ως ημερομηνία υλοποίησης της επένδυσης θεωρείται η ημερομηνία κατά την οποία τεκμηριώνεται η αγορά εξοπλισμού, δηλαδή:
 - η ημερομηνία εισαγωγής για τα μηχανήματα/ εξοπλισμό που η επιχείρηση προμηθεύεται από το εξωτερικό,
 - η ημερομηνία που αναφέρεται στο τιμολόγιο αγοράς για τα μηχανήματα/ εξοπλισμό ή και υπηρεσίες που αγοράζονται από την εγχώρια αγορά.
- Για όλες τις δαπάνες απαραίτητα παραστατικά θεωρούνται τα πρωτότυπα τιμολόγια πώλησης ή παροχής υπηρεσιών και οι αποδείξεις εξόφλησης τους. Τιμολόγια επιλέξιμων δαπανών που αφορούν εξοπλισμό, πρώτες ύλες, υλικά συσκευασίας, άλλα αναλώσιμα και γραφική ύλη (περιλαμβανομένης και της δαπάνης για σκοπούς εκτύπωσης) αξίας κάτω των €300 δεν θα λαμβάνονται υπόψη για σκοπούς χορηγίας.
- Όλα τα τιμολόγια θα πρέπει να εξοφλούνται με επιταγή της νομικής οντότητας που διαχειρίζεται τον συνεργατικό σχηματισμό ή μέσω τράπεζας νοουμένου ότι τεκμηριώνεται με σχετικά παραστατικά.
- Τα μηχανήματα / εξοπλισμός που προμηθεύεται η επιχείρηση στα πλαίσια του Σχεδίου πρέπει να είναι καινούργια.

9.3 Ανώτατα Όρια Δαπανών Συνολικού Προϋπολογισμού ανά Κατηγορία Επιλέξιμων Δαπανών και Οικονομικό Τομέα Δραστηριοποίησης

Α/Α	Επιλέξιμη Κατηγορία Δαπάνης	Ανώτατα όρια Δαπανών ανά κατηγορία	
		Καινοτομία	Άλλες Δραστηριότητες
		Ποσό (€)	Ποσό (€)
1	Εξοπλισμός / Μηχανήματα	900.000	300.000
2	Προβολή - Προώθηση	50.000	50.000
3	Τεχνική και Συμβουλευτική Υποστήριξη	50.000	50.000
	ΣΥΝΟΛΟ	1.000.000	400.000

- ❖ Στην κατηγορία εξοπλισμός περιλαμβάνονται και τα **εμπορικά** μεταφορικά μέσα που είναι **απαραίτητα** για την διακίνηση εμπορευμάτων, προϊόντων και παροχή υπηρεσιών και θα χρησιμοποιούνται αποκλειστικά για τις ανάγκες του συνεργατικού σχηματισμού, με ανώτατο όριο ποσό **€...000**. **Τονίζεται ότι η χρήση των εμπορικών μεταφορικών μέσων θα αποτελεί αντικείμενο ελέγχου, και η κάθε δικαιούχος σύμπραξη θα δεσμεύεται για διασφάλιση της επιλεξιμότητας της δαπάνης, τόσο σε σχέση με την απόκλιση της χρήσης της από τις επιχειρήσεις μέλη όσο και της χρήσης μόνο για σκοπούς του έργου.**

10. Υποβολή Προτάσεων

10.1 Απαιτούμενα Δικαιολογητικά

Κατά την υποβολή των προτάσεων, μαζί με την αίτηση, υποβάλλονται υποχρεωτικά όλα τα παρακάτω δικαιολογητικά/ στοιχεία.

A/A	Δικαιολογητικά για υποβολή της πρότασης
1	Υπεύθυνη δήλωση από τον νόμιμο εκπρόσωπο του συνεργατικού, στην οποία θα αναφέρεται ότι: i. τα στοιχεία που περιέχονται στα έντυπα του φακέλου υποψηφιότητας είναι πλήρη, ακριβή και αληθή ii. οι προτεινόμενες δαπάνες ή μέρος τους δεν χρηματοδοτήθηκαν ή υποβλήθηκαν για χρηματοδότηση από άλλο πρόγραμμα /σχέδιο. iii. κανένα τμήμα του επενδυτικού σχεδίου δεν έχει ήδη εκτελεσθεί. iv. Καμία από τις επιχειρήσεις μέλη δεν συμμετέχει σε άλλη πρόταση στο Σχέδιο αυτό. v. αποδέχεται τη διασταύρωση των στοιχείων που δηλώνονται στο έντυπο υποβολής της πρότασης.
2	Πιστοποιητικό εγγραφής σύμφωνα με τον Περί Εταιρειών Νόμο (σε περιπτώσεις εταιρειών Περιορισμένης Ευθύνης) για τις επιχειρήσεις μέλη, ενώ στις περιπτώσεις φυσικών προσώπων αντίγραφο της πολιτικής τους ταυτότητας.
3	Πιστοποιητικό από το Τμήμα Εφόρου Εταιρειών και Επίσημου Παραλήπτη στο οποίο να φαίνονται οι μέτοχοι των εταιρειών για όλες τις επιχειρήσεις μέλη του συνεργατικού σχηματισμού.
4	Θα πρέπει να ζητηθούν πιθανώς και όλα τα έγγραφα που αποδεικνύουν ότι οι επιχειρήσεις μέλη έχουν τακτοποιημένες τις οφειλές τους προς το κράτος όπως π.χ. Βεβαίωση από το Τμήμα Εσωτερικών Προσόδων (Φόρος Εισοδήματος), Βεβαίωση από την Υπηρεσία Φόρου Προστιθέμενης Αξίας, 8. Εξηλεγμένους οικονομικούς λογαριασμούς της επιχείρησης για τις προηγούμενες 2 κλειστές χρήσεις... κ.α. ???
5	Θα πρέπει να ζητηθούν πιθανώς και πιστοποιητικά για όλες τις σχετικές άδειες λειτουργίας των επιχειρήσεων – μελών ?
6	Θα πρέπει να πιστοποιείται το μέγεθος εφόσον δικαιούνται ενίσχυσης και οι μεγάλοι ? Εάν ναι θα πρέπει να ζητηθούν και βεβαιώσεις από Κοινωνικές Ασφαλίσεις για τον αριθμό απασχολούμενων.

Α/Α	Δικαιολογητικά για υποβολή της πρότασης
7	<p>Στοιχεία τεκμηρίωσης της δυνατότητας κάλυψης της ίδιας συμμετοχής π.χ λογαριασμοί καταθέσεων, επιστολή/ βεβαίωση τράπεζας για καταθέσεις, κτλ.. στο όνομα του συνεργατικού σχηματισμού στις περιπτώσεις όπου αυτό είναι δυνατό ή στο 'όνομα ομού ή κεχωρισμένα των επιχειρήσεων μελών.</p> <p>Σε περίπτωση που τα ίδια κεφάλαια προέρχονται από τις επιχειρήσεις μέλη της σύμπραξης θα πρέπει να υποβάλλεται ξεχωριστή Υπεύθυνη Δήλωση/ Δέσμευση της συγκεκριμένης επιχείρησης μέλος στην οποία να αναφέρεται η πρόθεση της για παραχώρηση ιδίων κεφαλαίων στον συνεργατικό σχηματισμό στον οποίο συμμετέχει για χρηματοδότηση της επένδυσής του.</p>
8	<p>Σε περίπτωση δανεισμού, επιστολή τράπεζας για την καταρχήν εξέταση και θετική εκτίμηση της πρότασης για χρηματοδότηση.</p>
9	<p>Προσφορές για τις κατηγορίες δαπανών που αφορούν «εξοπλισμό/ μηχανήματα» που να συνοδεύονται όπου είναι δυνατό από φυλλάδια και άλλο ενημερωτικό υλικό στο οποίο να φαίνονται τα χαρακτηριστικά των προτεινόμενων επενδύσεων.</p> <p>Προτεινόμενες δαπάνες εκτός αυτών που αφορούν «Προβολή – Προώθηση» και «Άλλες Δαπάνες» που δεν θα αιτιολογούνται με προσφορές – προτιμολόγια δεν θα είναι επιλέξιμες για χορηγία.</p>
10	<p>Επιχειρηματικό Πλάνο για τα πρώτα πέντε έτη από την λειτουργία του συνεργατικού σχηματισμού. Στην οικονομοτεχνική μελέτη να παρουσιάζονται μεταξύ άλλων τα ακόλουθα:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Προβλεπόμενοι Οικονομικοί Λογαριασμοί (Λογαριασμοί Κερδοζημιών και Κατάσταση Ταμειακής Ροής) τουλάχιστον για τα πέντε (5) επόμενα έτη αυτού της αίτησης, • Γενικά στοιχεία για τις επιχειρήσεις μέλη της σύμπραξης (δραστηριότητα, σύνθεση, διοίκηση, πωλήσεις) • Περιγραφή του επενδυτικού σχεδίου (σκοπιμότητα, αιτιολόγηση της ανάγκης που προέκυψε για τη δημιουργία της σύμπραξης, οργάνωση και διοίκηση της σύμπραξης, λεπτομέρειες για την τεχνολογία του εξοπλισμού και τις επιπτώσεις του στη βελτίωση της ποιότητας των προϊόντων, στη βελτίωση του τρόπου παραγωγής/ συσκευασίας / πώλησης σε σχέση με τον τρόπο λειτουργίας των επι μέρους μεμονομένων επιχειρήσεων μελών ως αυτόνομες οντότητες, στην προστασία του περιβάλλοντος, κτλ.), • Αναλυτικά στοιχεία κλάδου/αγοράς (κύριοι ανταγωνιστές, προβλήματα και προοπτικές του κλάδου). • Προβλήματα που αναμένεται να επιλυθούν μέσα από την προτεινόμενη σύμπραξη και τους τρόπους με τους οποίους θα επιτευχθεί αυτό

10.2 Τρόπος Υποβολής Προτάσεων

Οι Φάκελοι Υποψηφιότητας υποβάλλονται μόνο ταχυδρομικά με συστημένη επιστολή στην διεύθυνση Υπουργείο Ενέργειας, Εμπορίου, Βιομηχανίας και Τουρισμού, 1421 Λευκωσία, με την ένδειξη **«Σχέδιο για τη Δημιουργία, Ανάπτυξη και Διαχείριση Συνεργατικών Σχηματισμών και Εταιρικών Επιχειρηματικών Συμπράξεων»**. Προτάσεις που θα υποβάλλονται στο Υπουργείο με οποιονδήποτε άλλο τρόπο δεν θα γίνονται αποδεκτές και θα επιστρέφονται.

Ο Φάκελος υποψηφιότητας θα πρέπει να περιλαμβάνει πλήρως συμπληρωμένα τα παρακάτω:

- α) το Έντυπο Υποβολής της Πρότασης

β) τα απαιτούμενα δικαιολογητικά με τη σειρά που περιγράφονται στην Παράγραφο 10.1.

Οι ενδιαφερόμενοι θα πρέπει να κρατήσουν αντίγραφο του φακέλου υποψηφιότητας για το δικό τους αρχείο.

Ο Φάκελος υποψηφιότητας που ταχυδρομείται πέραν της καταληκτικής ημερομηνίας που ορίζεται στη δημόσια πρόσκληση υποβολής αιτήσεων, θεωρείται εκπρόθεσμος.

Τονίζεται ότι μετά την παρέλευση της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων δεν θα γίνεται αποδεκτή οποιαδήποτε τροποποίηση ή συμπλήρωση της υποβληθείσας πρότασης ή η υποβολή και αντικατάσταση στοιχείων, πληροφοριών ή αποδεικτικών στοιχείων εκτός και αν εμπίπτει στις πρόνοιες της παραγράφου 12.1.

11. Κριτήρια Επιλογής Προτάσεων

Τα κριτήρια επιλογής και η βαρύτητα εκάστου με βάση τα οποία η Επιτροπή Βαθμολόγησης θα αξιολογεί και βαθμολογεί τις προτάσεις φαίνονται στο **Παράρτημα III** και συνάδουν με τις πρόνοιες των σχετικών Κανονισμών των Διαρθρωτικών Ταμείων. Τα κριτήρια αυτά έχουν γνωστοποιηθεί και στην Επιτροπή Παρακολούθησης του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Αειφόρος Ανάπτυξη και Ανταγωνιστικότητα».

12. Διαδικασίες Εξέτασης, Αξιολόγησης και Ένταξης των Προτάσεων

12.1 Έλεγχος Τυπικών Προϋποθέσεων και Δικαιολογητικών

- Σε πρώτο στάδιο η Υπηρεσία προβαίνει στον έλεγχο των τυπικών προϋποθέσεων, της επιλεξιμότητας, της κανονικότητας και της πληρότητας του επενδυτικού έργου.
- Στις περιπτώσεις όπου διαπιστώνεται ότι δεν συντρέχουν οι πιο πάνω προϋποθέσεις για ένταξη της πρότασης στο Σχέδιο, η αίτηση θα απορρίπτεται με απόφαση του Διευθυντή της Υπηρεσίας και θα ενημερώνονται άμεσα οι αιτητές.
- Εάν το Έντυπο Αίτησης δεν είναι πλήρως συμπληρωμένο ή κατά τον έλεγχο των δικαιολογητικών προκύψουν ελλείψεις εγγράφων ενημερώνεται ο νόμιμος

εκπρόσωπος του συνεργατικού σχηματισμού, ο οποίος υποχρεούται εντός 30 ημερών από την τελευταία ημερομηνία της περιόδου υποβολής των αιτήσεων ή από την ημερομηνία αποστολής της σχετικής επιστολής (με ταχυδρομείο, τηλεομοιότυπο ή και ηλεκτρονικό ταχυδρομείο) στην διεύθυνση που έχει δηλωθεί, να συμπληρώσει την αίτηση και να προσκομίσει τα ελλείποντα δικαιολογητικά χωρίς όμως να αυξήσει το κόστος των επιλέξιμων δαπανών. Παρερχομένης άπρακτης της προθεσμίας αυτής ή σε περίπτωση που και τα νέα στοιχεία κρίνονται ανεπαρκή, η αίτηση θα απορρίπτεται με απόφαση του Διευθυντή και θα ενημερώνονται σχετικά οι αιτητές.

Οι υπόλοιπες προτάσεις προχωρούν προς αξιολόγηση και βαθμολόγηση.

12.2 Αξιολόγηση και Βαθμολόγηση των Προτάσεων

Οι προτάσεις που δεν απορρίφθηκαν εξετάζονται στη συνέχεια από την Επιτροπή Αξιολόγησης και Βαθμολόγησης. Οι προτάσεις βαθμολογούνται με βάση τα κριτήρια επιλογής που επισυνάπτονται ως **Παράρτημα III**.

Η Επιτροπή κατά την αξιολόγηση και βαθμολόγηση των προτάσεων έχει την ευχέρεια να προσκαλεί τους αιτητές (τον νόμιμο εκπρόσωπο της σύμπραξης που δηλώθηκε στην αίτηση) σε συνέντευξη για να δώσουν τυχόν πρόσθετες πληροφορίες και εξηγήσεις σχετικά με τις προτάσεις τους.

Κατά την συνέντευξη η επιχείρηση δια του νόμιμου εκπροσώπου της μπορεί να ζητήσει τροποποίηση της υποβληθείσας πρότασης, εφόσον η τροποποίηση συντελεί στην επίτευξη ή βελτίωση των στόχων. Για το σκοπό αυτό θα πρέπει κατά το στάδιο πριν την συνέντευξη να υποβληθεί σχετικό γραπτό αίτημα μαζί με όλα τα νέα δικαιολογητικά, π.χ. προσφορές. Η τροποποίηση αυτή δεν μπορεί να αυξήσει τον προϋπολογισμό. Υπογραμμίζεται ότι μετά την απόφαση της Επιτροπής δεν επιτρέπεται οποιαδήποτε τροποποίηση του Προϋπολογισμού.

Οι προτάσεις που θα επιλεγούν και συμπεριληφθούν στον κατάλογο των υποψηφίων για ένταξη τους στο Σχέδιο, θα είναι αυτές που θα συγκεντρώσουν τουλάχιστον το 60% της συνολικής βαθμολογίας και θα καταχωρούνται στο κατάλογο με σειρά προτεραιότητας με κριτήριο το ύψος της συνολικής βαθμολογίας.

12.3 Προτάσεις που θα Ενταχθούν στο Σχέδιο

α) Οι προτάσεις που τελικά θα ενταχθούν στο Σχέδιο θα είναι αυτές με την ψηλότερη βαθμολογία, ακολουθώντας τον κατάλογο των υποψηφίων για ένταξη τους στο Σχέδιο μέχρις εξάντλησης του εγκεκριμένου προϋπολογισμού της συγκεκριμένης προκήρυξης. Στις περιπτώσεις επενδυτικών προτάσεων που δεν μπορούν να τύχουν χρηματοδότησης λόγω εξάντλησης του σχετικού προϋπολογισμού ή γιατί απορρίπτονται λόγω χαμηλής βαθμολογίας θα γίνεται ανάλογη ενημέρωση των ενδιαφερομένων.

β) Σημειώνεται ότι ο τελικός κατάλογος των προτάσεων που θα ενταχθούν στο Σχέδιο θα επικυρώνεται από το Γενικό Διευθυντή του Υπουργείου Ενέργειας, Εμπορίου, Βιομηχανίας και Τουρισμού.

γ) Όλες οι επιχειρήσεις που θα ενταχθούν στο Σχέδιο δεσμεύονται να λαμβάνουν ικανοποιητικά μέτρα πληροφόρησης και δημοσιότητας, σύμφωνα με τις πρόνοιες των άρθρων 8 και 9 του Κανονισμού (ΕΚ) 1828/2006 και τον Οδηγό για τη Διενέργεια Δράσεων Πληροφόρησης και Δημοσιότητας που εξέδωσε η Διαχειριστική Αρχή /ΓΔ ΕΠΣΑ (διαθέσιμο στην ιστοσελίδα www.structuralfunds.org.cy).

Διευκρινίσεις:

- Επιχείρηση (συνεργατικός σχηματισμός) η οποία εγκρίθηκε για επιχορήγηση από άλλο Σχέδιο/ Πρόγραμμα για τις ίδιες επιλέξιμες δαπάνες δεν δικαιούται χορηγία από το παρόν Σχέδιο.

Τιμολόγια που θα εκδίδονται από κυπριακές επιχειρήσεις – προμηθευτές μηχανημάτων / εξοπλισμού και προσφοράς υπηρεσιών που δεν είναι εγγεγραμμένες στο Φ.Π.Α. δεν θα γίνονται αποδεκτά.

Όλα τα στοιχεία ενεργητικού που θα επιχορηγηθούν, θα χρησιμοποιούνται αποκλειστικά και μόνο στην επιχειρηματική σύμπραξη για την οποία υποβλήθηκε η αίτηση, θα θεωρούνται αποσβεστέα στοιχεία ενεργητικού και θα πρέπει να αγοράζονται από τρίτους με τους όρους που ισχύουν στην αγορά.

Για όλες τις δαπάνες απαραίτητα παραστατικά θεωρούνται τα πρωτότυπα τιμολόγια πώλησης και οι αποδείξεις πληρωμής τους. Στις περιπτώσεις που για σκοπούς καταβολής της Δημόσιας Χρηματοδότησης που αφορά στην Α' Φάση της εγκριθείσας χορηγίας υποβάλλονται μερικώς εξοφλημένα τιμολόγια αυτά μπορούν να λαμβάνονται υπόψη για τον υπολογισμό και πληρωμή της χορηγίας αλλά μέχρι του ποσού για το οποίο παρουσιάζονται οι σχετικές αποδείξεις πληρωμής. Νοείται ότι τα παραστατικά πλήρους εξόφλησης των τιμολογίων αυτών θα πρέπει να παρουσιάζονται κατά την πληρωμή της Β' δόσης, διαφορετικά θα ζητείται επιστροφή της χορηγίας που αφορά δαπάνες που περιλαμβάνονται σε τυχόν μη ξοφλημένα τιμολόγια.

Για την παραχώρηση της δικαιούμενης χορηγίας οι αιτητές θα πρέπει να αποδείξουν ότι έχουν διευθετήσει τις υποχρεώσεις τους με τις Υπηρεσίες Κοινωνικών Ασφαλίσεων, την Υπηρεσία Φόρου Προστιθέμενης Αξίας (ΦΠΑ) και το Τμήμα Εσωτερικών Προσόδων (Φόρος Εισοδήματος) μέσω υποβολής βεβαιώσεων από τις Αρμόδιες Υπηρεσίες.

Σημειώνεται ότι, με βάση τον περί Διαχείρισης των Εσόδων και Δαπανών και του Λογιστικού της Δημοκρατίας (Τροποποιητικό) Νόμο του 2013 Ν.82(Ι)/2013, άρθρο 6Α «Συμψηφισμός Εσόδων και Εξόδων της Δημοκρατίας», ο Γενικός Λογιστής δύναται κατά την κρίση του, κατά τη διενέργεια οποιασδήποτε πληρωμής προς φυσικό ή νομικό πρόσωπο να αποκόπτει οφειλόμενα ποσά προς οποιοδήποτε Υπουργείο, ή Τμήμα, ή Ανεξάρτητη Υπηρεσία ή άλλο Ειδικό Ταμείο του Κράτους.

Το ύψος της δαπάνης για υλοποίηση των επενδύσεων πέραν της δημόσιας χορηγίας θα καλύπτεται με συνεισφορά των δικαιούχων του Σχεδίου η οποία δεν μπορεί να είναι χαμηλότερη από το 25% απαλλαγμένου από οποιαδήποτε μορφή ενίσχυσης.

13. Υλοποίηση Επενδυτικών Έργων – Καταβολή των Χορηγιών

Οι επιχειρηματικές συμπράξεις μπορούν να προχωρούν στην υλοποίηση των επενδύσεων τους μετά την ημερομηνία υποβολής της πρότασης τους στο Υπουργείο, με αποκλειστικά δική τους ευθύνη και σύμφωνα πάντα με το επενδυτικό πρόγραμμα που δηλώνουν. Σύμφωνα με το άρθρο 9.1 του παρόντος Οδηγού, η πραγματοποίηση δαπανών πριν την έκδοση της εγκριτικής απόφασης δεν δεσμεύει την απόφαση της αρμόδιας Αρχής σχετικά με την έγκριση ή μη της αίτησης.

Η πλήρης υλοποίηση και αποπεράτωση των επενδύσεων τους σύμφωνα με τους όρους που τίθενται στη Συμφωνία Δημόσιας Χρηματοδότησης θα πρέπει να γίνεται μέσα στην χρονική περίοδο των 12 μηνών που ακολουθεί την ημερομηνία της επιστολής της εγκριτικής απόφασης που θα παραλαμβάνουν από το Υπουργείο. Αυτό θα διαπιστώνεται από τα τιμολόγια και άλλα παραστατικά ή και με επί τόπου επιθεώρηση τους. Επενδύσεις που δεν θα ολοκληρώνονται μέχρι την καταληκτική ημερομηνία δεν θα λαμβάνονται υπόψη για σκοπούς χορηγίας.

Τονίζεται ότι δεν θα είναι δυνατή η παραχώρηση επέκτασης της χρονικής περιόδου υλοποίησης του έργου.

Η παρακολούθηση της πορείας υλοποίησης των επενδυτικών έργων θα γίνεται μέσω υποχρεωτικών ενεργειών / εκθέσεων προόδου (της Πρώτης Ενέργειας, της Ενδιάμεσης και της Τελικής Έκθεσης προόδου) και άλλων στοιχείων που θα υποβάλλονται από την επιχείρηση προς την Υπηρεσία στο πλαίσιο παρακολούθησης που καθορίστηκε με την ένταξη του έργου για χρηματοδότηση από τα Διαρθρωτικά Ταμεία.

Οι υποχρεωτικές ενέργειες / εκθέσεις προόδου θα διενεργούνται / υποβάλλονται από την επιχείρηση προς την Υπηρεσία καθ' όλη τη διάρκεια υλοποίησης του έργου, σύμφωνα με τον παρακάτω Πίνακα.

Χρόνος υποβολής Αναλυτικών Εκθέσεων Προόδου

ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ: 12 μήνες από την ημερομηνία της επιστολής της εγκριτικής απόφασης		
ΠΕΡΙΟΔΟΙ ΕΝΕΡΓΕΙΩΝ / ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΕΚΘΕΣΕΩΝ	ΦΑΣΕΙΣ ΕΡΓΟΥ	ΕΚΘΕΣΕΙΣ ΠΡΟΟΔΟΥ *
A. Σε τρεις (3) μήνες το αργότερο από την ημερομηνία της επιστολής της εγκριτικής απόφασης θα πρέπει να υπογραφεί η Συμφωνία Δημόσιας Χρηματοδότησης.	A' ΦΑΣΗ	Πρώτη ενέργεια . Παρουσίαση του Πιστοποιητικού Εγγραφής της Εταιρείας, του Πιστοποιητικού των Μετόχων της και υπογραφή της Συμφωνίας Δημόσιας Χρηματοδότησης
B. Το αργότερο σε έξι (6) μήνες μετά την ημερομηνία της εγκριτικής απόφασης θα πρέπει να υλοποιηθεί τουλάχιστον το 30% του επενδυτικού έργου (υλοποίηση του 30% του εγκεκριμένου προϋπολογισμού).	B' ΦΑΣΗ	Ενδιάμεση Έκθεση Προόδου . Θα αφορά την υλοποίηση τουλάχιστον του 30% του έργου (οικονομικός και φυσικός έλεγχος). Πρόσθετα θα πρέπει να υποβάλλονται έγγραφα εξασφάλισης στέγης της επιχείρησης καθώς και «Βεβαίωση» για την νομιμότητα λειτουργίας της επιχείρησης στο συγκεκριμένο χώρο από τις Δημοτικές ή Κοινοτικές Αρχές.
Γ. Μετά την ολοκλήρωση του φυσικού και οικονομικού αντικείμενου του έργου, την επίτευξη των στόχων και την πραγματοποίηση των πρώτων πωλήσεων το αργότερο σε 12 μήνες από την ημερομηνία της εγκριτικής απόφασης.	Γ' ΦΑΣΗ	Τελική Έκθεση ολοκλήρωσης του έργου (συνολικός οικονομικός και φυσικός έλεγχος) και παρουσίαση όλων των αδειών λειτουργίας ανάλογα με την δραστηριότητα, και επίτευξη των στόχων.

* Τα έντυπα των εκθέσεων προόδου θα εξασφαλίζονται από την Υπηρεσία του Υπουργείου.

Στις περιπτώσεις που η Α' Φάση ή Β' Φάση δεν υλοποιηθούν/ υποβληθούν εντός των προθεσμιών τότε η Υπηρεσία αυτεπάγγελα ζητά τις απαιτούμενες εξηγήσεις ή διενεργεί ελέγχους, και με απόφαση του Διευθυντή, μπορεί να δοθεί γραπτώς (επιστολή, φαξ ή ηλεκτρονικό ταχυδρομείο) μέχρι και 15ημέρη προθεσμία συμμόρφωσης. Εάν ο δικαιούχος δεν συμμορφωθεί, το επενδυτικό του έργο απεντάσσεται από το Σχέδιο.

Ο έλεγχος της πορείας υλοποίησης των έργων θα πραγματοποιείται μέσω φυσικών και οικονομικών πιστοποιήσεων, που θα διενεργούνται από αρμόδιους λειτουργούς της Υπηρεσίας.

Η καταβολή της Δημόσιας Χρηματοδότησης μπορεί να γίνεται σε δύο φάσεις ανάλογα με την πρόοδο υλοποίησης του έργου και συγκεκριμένα όπως αυτή παρουσιάζεται στον ακόλουθο Πίνακα.

Καταβολή Δημόσιας Χρηματοδότησης

Φάσεις Υλοποίησης Έργου	Πιστοποιηθέν Έργο	Ποσοστό Καταβολής Δημόσιας Χρηματοδότησης
Α' ΦΑΣΗ	Μετά την υλοποίηση και Πιστοποίηση τουλάχιστο του 30% του έργου (του εγκεκριμένου προϋπολογισμού)	Το 30% του επιλέξιμου κόστους που υλοποιήθηκε και πιστοποιήθηκε
Β' ΦΑΣΗ	Μετά την ολοκλήρωση και Πιστοποίηση του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου του έργου, την επίτευξη των στόχων του και την πραγματοποίηση των πρώτων πωλήσεων	Το υπόλοιπο 70% του επιλέξιμου κόστους που υλοποιήθηκε και πιστοποιήθηκε

α) Για την πληρωμή του ποσού της Α' Φάσης θα γίνεται οικονομικός και φυσικός έλεγχος της προόδου του έργου και για την πιστοποίηση του οικονομικού αντικειμένου θα πρέπει να υπάρχουν εξοφλημένα πρωτότυπα παραστατικά.

β) Για την πληρωμή του ποσού της Β' Φάσης εκτός από την συνολική πιστοποίηση του οικονομικού και φυσικού αντικειμένου του έργου απαιτείται και η πιστοποίηση της επίτευξης των στόχων που είναι:

- Εκκίνηση Επιχειρηματικής Δραστηριότητας που πιστοποιείται με την προσκόμιση τουλάχιστο των πρώτων τιμολογίων πώλησης.
- Παρουσίαση όλων των απαραίτητων αδειών /πιστοποιητικών λειτουργίας της επιχείρησης.

γ) Σε περίπτωση που η δαπάνη για το σύνολο του έργου είναι τελικά μικρότερη της εγκριθείσας, η δημόσια χρηματοδότηση θα υπολογισθεί επί του πραγματοποιηθέντος και πιστοποιηθέντος κόστους του έργου. Σε περίπτωση που η δαπάνη για το σύνολο του έργου είναι τελικά ψηλότερη της εγκριθείσας, η δημόσια χρηματοδότηση υπολογίζεται επί της εγκριθείσας δαπάνης.

δ) Σε περίπτωση μη υλοποίησης του έργου μέσα στην προθεσμία που αναφέρεται στο Κεφάλαιο (13) σε βαθμό που η επιχείρηση να μην μπορεί να λειτουργήσει νόμιμα και να παράξει/ προσφέρει το προϊόν της, τότε αυτή χάνει το σχετικό δικαίωμα και ακολουθούνται οι διαδικασίες απένταξης της από το Σχέδιο και επιστροφής του ποσού τυχόν καταβληθείσας επιχορήγησης προσαυξημένο με τόκο. Το επιτόκιο θα καθορίζεται σύμφωνα με τον Κανονισμό (ΕΚ) αριθ. 794/2004 όπως αυτός εκάστοτε τροποποιείται ή αντικαθίσταται .

- ε) Δεν επιτρέπεται η υποβολή αιτήματος τροποποίησης της εγκριτικής απόφασης που αφορά αύξηση του επιχορηγούμενου προϋπολογισμού.
- στ) Τροποποιήσεις που αφορούν, αλλαγή επωνυμίας, ή και αλλαγή εταιρικής σύνθεσης, γίνονται με απόφαση του Διευθυντή της Υπηρεσίας.

14. Κυρώσεις - Εγγυήσεις

Εάν διαπιστωθεί η υποβολή ψευδούς δήλωσης ή στοιχείων και πληροφοριών πριν ή και μετά την παραχώρηση χορηγίας,

- i. η αίτηση του συνεργατικού σχηματισμού απορρίπτεται και απαιτείται η επιστροφή τυχόν καταβληθείσας χορηγίας προσαυξημένης με τόκο. Το επιτόκιο θα καθορίζεται σύμφωνα με τον Κανονισμό (ΕΚ) αριθ. 794/2004 όπως αυτός εκάστοτε τροποποιείται ή αντικαθίσταται.
- ii. Αποκλείονται από τα Σχέδια Χορηγιών για 3 έτη τόσο ο νόμιμος εκπρόσωπος της όσο και οι επιχειρήσεις μέλη.
- iii. Δύναται να ληφθούν νομικά μέτρα εναντίων της επιχείρησης αλλά και των νόμιμων εκπροσώπων

Επίσης, δυνατόν να λαμβάνονται πρόσθετα μέτρα εναντίον του, όπως ο αποκλεισμός του από όλα τα Σχέδια Ενισχύσεων ή/και η λήψη νομικών μέτρων εναντίον του (το ίδιο θα ισχύει και για τις επιχειρήσεις μέλη?) .

Σε περίπτωση που από την ημερομηνία έγκρισης της πρότασης μέχρι και τη συμπλήρωση τριετίας (3ετίας) από την ημερομηνία πληρωμής της δεύτερης/ τελικής πληρωμής της χορηγίας διαπιστωθεί :

- ο εγκατάλειψη του έργου κατά το στάδιο υλοποίησης του, εφόσον έχει εκπνεύσει η προθεσμία ολοκλήρωσης που ορίζεται στην εγκριτική απόφαση,
- ο παύση για οποιονδήποτε λόγο της παραγωγικής λειτουργίας της επιχείρησης ή /και του εξοπλισμού που αποκτήθηκε και που έχει επιχορηγηθεί,
- ο πώληση ή μεταβίβαση της επιχείρησης ή αλλαγής της εταιρικής/μετοχικής σύνθεσης κατά την περίοδο των τριών (3) χρόνων από την ημερομηνία έκδοσης της απόφασης τελικής πιστοποίησης του έργου,
- ο πώληση ή μεταβίβαση για οποιονδήποτε λόγο ή εκμίσθωση πάγιων περιουσιακών στοιχείων που έχουν επιχορηγηθεί,

χωρίς προηγούμενη έγκριση τροποποίησης της αρχικής εγκριτικής απόφασης, η εγκριτική απόφαση θεωρείται αυτοδικαίως ως ουδέποτε εκδοθείσα και η καταβληθείσα επιχορήγηση καθίσταται αμέσως απαιτητή στο σύνολό της προσαυξημένης με τόκο. Το επιτόκιο θα καθορίζεται σύμφωνα με τον Κανονισμό (ΕΚ) αριθ. 794/2004 όπως αυτός εκάστοτε τροποποιείται ή αντικαθίσταται.

Η έγκριση τροποποίησης της αρχικής εγκριτικής απόφασης εντός της περιόδου των τριών (3) χρόνων από την ημερομηνία της απόφασης τελικής πιστοποίησης του έργου μπορεί να γίνεται μόνο για πλήρως αιτιολογημένες περιπτώσεις και μετά από εισήγηση του Διευθυντή της Υπηρεσίας προς τον Γενικό Διευθυντή του Υπουργείου.

Σε οποιαδήποτε από τις παραπάνω περιπτώσεις θα πρέπει να διατηρείται το ίδιο ποσοστό συμμετοχής επιλέξιμων εταίρων στο κεφάλαιο της επιχείρησης.

Η καταστράτηγηση των παραπάνω δεσμεύσεων επιφέρει αυτόματα την επιστροφή του συνόλου της καταβληθείσας Δημόσιας Χρηματοδότησης προσαυξημένης με τόκο. Το επιτόκιο θα καθορίζεται σύμφωνα με τον Κανονισμό (ΕΚ) αριθ. 794/2004 όπως αυτός εκάστοτε τροποποιείται ή αντικαθίσταται.

Κατά την περίοδο των τριών ετών από την ημερομηνία της τελικής πληρωμής του έργου και μέχρι και τρία χρόνια μετά το κλείσιμο του Επιχειρησιακού Προγράμματος εξουσιοδοτημένοι λειτουργοί του Υπουργείου ή άλλων ελεγκτικών οργάνων της Δημοκρατίας ή και της Ε.Ε., με την ευθύνη για επαληθεύσεις και ελέγχους, θα έχουν το δικαίωμα να επισκέπτονται ελεύθερα τα υποστατικά της επιχείρησης προς επιθεώρηση των επενδύσεων για τις οποίες έτυχαν χορηγίας και να ζητούν άλλες σχετικές πληροφορίες που αφορούν τις δεσμεύσεις που ανέλαβε η επιχείρηση.

Σύμφωνα με το Άρθρο 90 του Κανονισμού 1083/2006 κάθε επιχείρηση που εντάσσεται στο Σχέδιο θα πρέπει να τηρεί ξεχωριστό φάκελο στον οποίο θα καταχωρούνται όλα τα σχετικά έγγραφα (τιμολόγια, αποδείξεις, συμφωνίες, κ.α.) που αφορούν την υλοποίηση της επενδυτικής της πρότασης και τα οποία θα φυλάσσονται για περίοδο τουλάχιστον τριών ετών μετά το κλείσιμο του Επιχειρησιακού Προγράμματος. Επίσης κάθε επιχείρηση που εντάσσεται στο Σχέδιο, θα πρέπει να τηρεί ξεχωριστό λογαριασμό στον οποίο θα χρεώνονται όλες οι λεπτομέρειες των δαπανών που αφορούν το επενδυτικό της έργο. Στις περιπτώσεις που διαπιστώνεται

ότι τα έγγραφα δεν τηρούνται σωστά με αποτέλεσμα να απολεσθεί η κοινοτική συνεισφορά από το Κράτος, τότε οι επιχειρήσεις θα επιστρέφουν τη σχετική χορηγία προσαυξημένη με τόκο. Το επιτόκιο θα καθορίζεται σύμφωνα με τον Κανονισμό (ΕΚ) αριθ. 794/2004 όπως αυτός εκάστοτε τροποποιείται ή αντικαθίσταται.

Για το σκοπό αυτό θα υπογράφεται σχετική Συμφωνία Δημόσιας Χρηματοδότησης μεταξύ των συνεργατικών σχηματισμών που θα ενταχθούν στο Σχέδιο και του Υπουργείου Ενέργειας, Εμπορίου, Βιομηχανίας και Τουρισμού, με την οποία έκαστο μέρος θα αναλαμβάνει τις σχετικές δεσμεύσεις και υποχρεώσεις. Τις δεσμεύσεις και υποχρεώσεις των συνεργατικών σχηματισμών θα εγγυώνται **δύο φυσικά πρόσωπα(???)**.

15. Ενστάσεις

- Περιπτώσεις προτάσεων οι οποίες απορρίπτονται λόγω μη επιλεξιμότητας ή που δεν περιλαμβάνονται στους τελικούς καταλόγους για ένταξη τους στο Σχέδιο ή και για παροχή χορηγίας λόγω χαμηλής βαθμολογίας ή μέρος των επενδύσεων τους έχει απορριφθεί γιατί θεωρήθηκαν μη επιλέξιμες, έχουν το δικαίωμα όπως μέσα σε 30 μέρες από την ημερομηνία παραλαβής της σχετικής επιστολής του Υπουργείου να υποβάλουν γραπτή ένσταση που αποστέλλεται ταχυδρομικά με συστημένη επιστολή προς το Υπουργείο και να ζητούν επανεξέταση της αίτησης τους παραθέτοντας τους συγκεκριμένους λόγους για τους οποίους πιστεύουν ότι η αίτηση τους δεν έπρεπε να απορριφθεί ή δεν βαθμολογήθηκε σωστά.
- Οι ενστάσεις αυτές θα εξετάζονται από τριμελή Επιτροπή Λειτουργών του Υπουργείου που θα ορίζεται για το σκοπό αυτό από τον Γενικό Διευθυντή . Στην Επιτροπή Εξέτασης των Ενστάσεων θα συμμετέχει Λειτουργός που έχει εμπλακεί ενεργά στην ετοιμασία του Σχεδίου αλλά δεν θα συμμετέχει κανένας Λειτουργός που αποτέλεσε μέλος της Επιτροπής Βαθμολόγησης για το συγκεκριμένο Σχέδιο. Σκοπός της Επιτροπής Ενστάσεων είναι να διασφαλίσει ότι η πρόταση έτυχε ίσης και δίκαιης μεταχείρισης από την Επιτροπή Βαθμολόγησης και την Υπηρεσία.
- Οι κατευθυντήριες γραμμές διαχείρισης των ενστάσεων φαίνονται σε σχετική επιστολή του Γενικού Διευθυντή του Γραφείου Προγραμματισμού (Διαχειριστική Αρχή) με ημερομηνία 21.9.2012 (**Παράρτημα V**).

- Σε όλες τις περιπτώσεις υποβολής ενστάσεων που τελικά δεν ικανοποιούνται, οι αιτητές διατηρούν το δικαίωμα αν το επιθυμούν να προσφύγουν στο Ανώτατο Δικαστήριο.

16. Ερμηνείες – Θεσμοί – Τροποποιήσεις

Ο Υπουργός Ενέργειας, Εμπορίου, Βιομηχανίας και Τουρισμού, μετά από εισήγηση της Υπηρεσίας, ερμηνεύει, συμπληρώνει και τροποποιεί όπου παρουσιάζεται πρόβλημα, τους όρους και πρόνοιες του Σχεδίου και εισάγει θεσμούς που διευκολύνουν την εφαρμογή του, αφού εξασφαλίσει την εκ των προτέρων έγκριση της Διαχειριστικής Αρχής.

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ, ΕΜΠΟΡΙΟΥ, ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΑΣ ΚΑΙ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ

ΟΚΤΩΒΡΙΟΣ 2014

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι - Μη Επιλέξιμες Επιχειρηματικές Δραστηριότητες

Μη επιλέξιμες επιχειρηματικές δραστηριότητες

Πιο κάτω περιγράφονται οι μη επιλέξιμες επιχειρηματικές δραστηριότητες για συμμετοχή στο «Σχέδιο για τη Δημιουργία, Ανάπτυξη και Διαχείριση Συνεργατικών Σχηματισμών και Εταιρικών Επιχειρηματικών Συμπράξεων».

1. Οι δραστηριότητες επιχειρήσεων που σχετίζονται με την πρωτογενή παραγωγή ή μεταποίηση ή εμπορία γεωργικών προϊόντων όπως απαριθμούνται στο Παράρτημα Ι της Συνθήκης της Ευρωπαϊκής Ένωσης, (αντίγραφο του επισυνάπτεται).
Ο νέος γενικός απαλλακτικός επιτρέπει όμως τις δραστηριότητες που αφορούν προώθηση και μάρκετινγκ γεωργικών προϊόντων (να το δούμε).
2. Δραστηριότητες που σχετίζονται με τους τομείς της αλιείας και της υδατοκαλλιέργειας.
3. Δραστηριότητες χονδρικού και λιανικού εμπορίου
Διευκρινίζεται ότι εμπόριο οποιουδήποτε προϊόντος ή υπηρεσίας (εξαιρουμένων αυτών της παρ.1. και 2.) που διενεργείται μόνο με τη χρήση Ηλεκτρονικού Εμπορίου (μέσω Ηλεκτρονικού Υπολογιστή – Internet) και τη χρησιμοποίηση εφαρμογής λογισμικού ηλεκτρονικής παραγγελιοληψίας (χωρίς την ύπαρξη φυσικού καταστήματος) αποτελούν επιλέξιμες δραστηριότητες.
4. Η απόκτηση οχημάτων οδικών μεταφορών προς επιχειρήσεις που θα εκτελούν οδικές εμπορευματικές μεταφορές για λογαριασμό τρίτων.

ΠΙΝΑΚΑΣ
Προβλεπόμενος στο άρθρο 32 της συνθήκης

(1) Κλάση της ονοματολογίας των Βρυξελλών	(2) Περιγραφή εμπορευμάτων
Κεφάλαιο 1	Ζώα ζώντα
Κεφάλαιο 2	Κρέατα και βρώσιμα παραπροϊόντα σφαγίων
Κεφάλαιο 3	Ιχθείς, μαλακόστρακα και μαλάκια
Κεφάλαιο 4	Γάλα και προϊόντα γαλακτοκομίας. Ωά πτηνών. Μέλι φυσικόν
Κεφάλαιο 5 05.04	Έντερα, κύστεις και στόμαχοι ζώων, ολόκληρα ή εις τεμάχια, πλην των εξ ιχθύων τοιούτων
05.15	Προϊόντα ζωικής προελεύσεως, μη αλλαχού κατονομαζόμενα ή περιλαμβανόμενα. Μη ζώντα ζώα των κεφαλαίων 1 και 3, ακατάλληλα διά την ανθρώπινη κατανάλωση
Κεφάλαιο 6	Φυτά ζώντα και προϊόντα ανθοκομίας
Κεφάλαιο 7	Λαχανικά, φυτά, ρίζαι και κόνδυλοι, άπαντα εδώδιμα
Κεφάλαιο 8	Καρποί και σπύραι εδώδιμοι. Φλοιοί εσπεριδοειδών και πεπόνων
Κεφάλαιο 9	Καφές, τέιον και αρτύματα (μπαχαρικά), εξαιρέσει του ματέ (κλάσις 09.03)
Κεφάλαιο 10	Δημητριακά
Κεφάλαιο 11	Προϊόντα αλευροποιίας, βύνη, άμυλα, γλουτένη, ινουλίνη
Κεφάλαιο 12	Σπέρματα και καρποί ελαιώδεις. Σπέρματα, σπόροι σποράς και διάφοροι καρποί. Βιομηχανικά και φαρμακευτικά φυτά. Άχυρα και χορτονομαί.
Κεφάλαιο 13 ex 13.03	Πηκτίνη
Κεφάλαιο 15	
15.01	Λίπος χοίρειον υπό την ονομασίαν “saindoux” και λοιπά χοίρεια λίπη, λαμβανόμενα διά πίεσεως ή τήξεως. Λίπη πουλερικών λαμβανόμενα διά πίεσεως ή τήξεως
15.02	Λίπη βοοειδών, προβατοειδών και αιγοειδών, ακατέργαστα ή τετηγμένα, περιλαμβανομένων και των λιπών των λεγομένων πρώτης εκθλίψεως
15.03	Στεατίνη, ελαιοστεατίνη, έλαιον του υπό την ονομασία “saindoux” χοιρείου λίπους και ελαιομαργαρίνη, άνευ προσθήκης γαλακτοματοποιών ουσιών, άνευ αναμείξεως ή παρασκευής τινός
15.04	Λίπη και έλαια ιχθύων και θαλασσίων θηλαστικών, έστω και εξηυγενισμένα

(1) Κλάση της ονοματολογίας των Βρυξελλών	(2) Περιγραφή εμπορευμάτων
15.07	Έλαια φυσικά μόνιμα, ρευστά ή αλοιφώδη, ακαθάριστα κεκαθαρμένα ή εξηυγενισμένα
15.12	Έλαια και λίπη ζωικά ή φυτικά υδρογονωμένα, έστω και εξηυγενισμένα, αλλ' ουχί περαιτέρω επεξεργασμένα
15.13	Μαργαρίνη, απομίμησις χοιρείου λίπους (simili saindoux) και έτερα βρώσιμα λίπη παρασκευασμένα
15.17	Υπολείμματα προκύπτοντα εκ της επεξεργασίας των λιπαρών ουσιών ή των ζωικών ή φυτικών κηρών
Κεφάλαιο 16	Παρασκευάσματα κρεάτων, ιχθύων, μαλακοστράκων και μαλακίων
Κεφάλαιο 17	
17.01	Σάκχαρις τεύτλων και σακχαροκαλάμου, εις στερεάν κατάστασιν
17.02	Έτερα, σάκχαρα, σιρόπια. Υποκατάστατα του μέλιτος, έστω και μμειγμένα μετά φυσικού μέλιτος. Σάκχαρα και μελάσσαι κεκαυμένα.
17.03	Μελάσσαι, έστω και αποχρωματισμένα
17.05(*)	Σάκχαρα, σιρόπια και μελάσσαι, άπαντα αρωματισμένα ή τεχνικώς κεχρωσμένα (περιλαμβανομένης και της δια βανίλλης ή βανιλίνης αρωματισμένης σακχάρεως) εξαιρουμένων των χυμών οπωρών μετά προσθήκης σακχάρεως εις πάσαν αναλογίαν
Κεφάλαιο 18	
18.01	Κακάον εις βαλάνους και θραύσματα βαλάνων, ακατέργαστα ή πεφρυγμένα
18.02	Κελύφη, φλοιοί, μεμβράναι και απορρίμματα κακάου
Κεφάλαιο 20	Παρασκευάσματα οσπρίων, λαχανικών, οπωρών και ετέρων φυτών ή μερών φυτών
Κεφάλαιο 22	
22.04	Γλεύκος σταφυλών, μερικώς ζυμωθέν, έστω και αν η ζύμωσις ανεστάλη καθ' οιονδήποτε έτερον τρόπον, εξαιρέσει της διά προσθήκης οينوπνεύματος
22.05	Οίνοι εκ νωπών σταφυλών. Γλεύκος εκ νωπών σταφυλών, ούτινος η ζύμωσις ανεστάλη τη προσθήκη οينوπνεύματος (περιλαμβανομένων και των μιστελιών)
22.07	Μηλίτης, απίτης, υδρόμελι και έτερα ποτά προερχόμενα εκ ζυμώσεως
ex 22.08(*) ex 22.09(*)	Αιθυλική αλκοόλη, μετουσιωμένη ή μη, οiouδήποτε αλκοολομετρικού τίτλου, λαμβανόμενη από γεωργικά προϊόντα περιλαμβανόμενα στο παράρτημα I της συνθήκης, εξαιρουμένων των αποσταγμάτων, ηδύπτων και ετέρων οينوπνευματωδών ποτών, συνθέτων αλκοολούχων παρασκευασμάτων (καλουμένων συμπετυκνωμένων εκχυλισμάτων) δια την Παρασκευή ποτών
ex 22.10(*)	Όξος εδώδιμον και υποκατάστατα αυτού εδώδιμα
Κεφάλαιο 23	Υπολείμματα και απορρίμματα των βιομηχανιών ειδών διατροφής. Τροφαί παρεσκευασμένα δια ζώα

(1) Κλάση της ονοματολογίας των Βρυξελλών	(2) Περιγραφή εμπορευμάτων
<p>Κεφάλαιο 24</p> <p>24.01</p> <p>Κεφάλαιο 45</p> <p>45.01</p> <p>Κεφάλαιο 54</p> <p>54.01</p> <p>Κεφάλαιο 57</p> <p>57.01</p>	<p>Καπνός ακατέργαστος ή μη βιομηχανοποιημένος. Απορρίμματα καπνού</p> <p>Φελλός, φυσικός ακατέργαστος και απορρίμματα φελλού. Φελλός εις θραύσματα, κόκκους ή κόνιν</p> <p>Λίνον, ακατέργαστον, μουσκευμένον, αποφλοιωμένον, κτενισμένον ή άλλως πως κατειργασμένον, μη όμως νηματοποιημένον: Στυπία και απορρίμματα (περιλαμβανομένου και του εκ της ξάνσεως νημάτων, υφασμάτων ή ρακών προερχομένου λίνου)</p> <p>Κάνναβις (<i>Cannabis, sativa</i>) ακατέργαστος, μουσκευμένη, αποφλοιωμένη, κτενισμένη ή άλλως κατειργασμένη, αλλά μη νηματοποιημένη. Στυπία και απορρίμματα καννάβεως (περιλαμβανομένων και των προερχομένων εκ της ξάνσεως νημάτων, υφασμάτων ή ρακών)</p>
<p>(*) Κλάση που προστέθηκε από το άρθρο 1 του κανονισμού αριθ. 7α του Συμβουλίου της Ευρωπαϊκής Οικονομικής Κοινότητας, της 18^{ης} Δεκεμβρίου 1959 (ΕΕ 7 της 30.1.1961, σ. 71/61)</p>	

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ –Προϋποθέσεις Συμμετοχής

A.	Τυπικές προϋποθέσεις
1.	Η πρόταση έχει υποβληθεί εντός της τεθείσας από την πρόσκληση προθεσμίας.
2.	Η πρόταση έχει υποβληθεί στα τυποποιημένα έντυπα που προβλέπονται στην πρόσκληση.
3.	Η πρόταση περιέχει όλα τα συνοδευτικά έγγραφα που έχουν ζητηθεί από την πρόσκληση.
4.	Τα τυποποιημένα έντυπα της πρότασης και τα συνοδευτικά έγγραφα είναι πλήρως συμπληρωμένα και υπογεγραμμένα.
5.	Η επιχειρηματική σύμπραξη εμπίπτει στους δυνητικούς δικαιούχους που καθορίζονται στην πρόσκληση.
6.	Ο προϋπολογισμός του Έργου είναι μέσα στα καθορισμένα όρια.

B.	Επιλεξιμότητα
1.	Συμβατότητα του προτεινόμενου έργου με το αντικείμενο, τους στόχους και τις Κατηγορίες Δραστηριοτήτων, καθώς επίσης και τους όρους επιλεξιμότητας, όπως αναφέρονται στην πρόσκληση.
2.	Συμβατότητα της χρονικής περιόδου υλοποίησης του έργου με την περίοδο εφαρμογής του Σχεδίου.

Γ.	Πληρότητα της Πρότασης
1.	Πλήρης και σαφής τεκμηριωμένη περιγραφή του προτεινόμενου έργου σύμφωνα με την πρόσκληση.
2.	Σαφής καταγραφή των δραστηριοτήτων, των διακριτών τμημάτων του έργου και του χρονοδιαγράμματος υλοποίησης (χρονικού προγραμματισμού).
3.	Σαφής καταγραφή κόστους υλοποίησης ανά φάση και αξιολόγηση.
4.	Σαφής τεκμηρίωση αναμενόμενων αποτελεσμάτων.
5.	Σαφής και τεκμηριωμένη περιγραφή του τρόπου διοίκησης.
6.	Σαφής περιγραφή τρόπου λειτουργίας.
7.	Ύπαρξη απαιτούμενων αδειών όπως αυτές περιγράφονται στο σχετικό Έντυπο Αίτησης.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ – Κριτήρια Επιλογής / Βαθμολόγησης Προτάσεων

Κριτήρια Επιλογής Προτάσεων/ Βαθμολόγησης Προτάσεων

Τα κριτήρια επιλογής των προτάσεων, καθώς και οι αντίστοιχοι συντελεστές βαρύτητας παρουσιάζονται στον παρακάτω πίνακα.

A/A	ΚΡΙΤΗΡΙΟ	Συντελεστής Βαρύτητας
1	Αριθμός Συμμετεχόντων Φορέων	
2	Σαφήνεια επιχειρηματικών στόχων	
3	Βιωσιμότητα της σύμπραξης που θα δημιουργηθεί	
4	Επιμέρους στόχοι. Θα ληφθεί υπόψη: i. η δημιουργία, ανάπτυξη και η προώθηση προϊόντων, υπηρεσιών ή διεργασιών που είναι νέα ή ουσιαδώς βελτιωμένα, ή / και ii. οι συνεργατικοί σχηματισμοί που θα έχουν εξαγωγικό προσανατολισμό	
5	Εφικτό χρονοδιάγραμμα υλοποίησης	
6	Σχετική εμπειρία	
	ΣΥΝΟΛΟ	100%