



ΚΥΠΡΙΑΚΟ  
ΕΜΠΟΡΙΚΟ ΚΑΙ  
ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΚΟ  
ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΟ

Λευκωσία, 6 Απριλίου 2016

**ΠΡΟΣ:** Όλους τους Ενδιαφερομένους

Κυρίες/Κύριοι,

**Τροποποίηση των περί Χορηγήσεως Αδείας εις Τελωνειακούς  
Πράκτορας και Βοηθούς Τελωνειακούς Πράκτορας Κανονισμών,  
Κ.Δ.Π. 119/1974**

Θα θέλαμε να σας ενημερώσουμε ότι, με την εφαρμογή του Ενωσιακού Τελωνειακού Κώδικα (καν. 952/2013) από την 1<sup>η</sup> Μαΐου 2016, κρίνεται αναγκαία η επικαιροποίηση των κανονισμών που διέπουν τη χορήγηση αδειών τελωνειακού πράκτορα και βοηθού τελωνειακού πράκτορα.

Σας αποστέλλεται σχετικό κείμενο για τροποποίηση της Κ.Δ.Π. 119/1974 και παρακαλείστε όπως υποβάλετε τυχόν σχόλια μέχρι τις **15 Απριλίου 2016**.

Περισσότερες πληροφορίες μπορείτε να επικοινωνείτε με την κα Κίκα Μυριανθοπούλου (Ανώτερος Τελωνειακός Λειτουργός, Αρχιτελωνείο) στο τηλέφωνο 22601865 ή φαξ 22302018 ή email: [kmyrianthopoulou@customs.mof.gov.cy](mailto:kmyrianthopoulou@customs.mof.gov.cy).

Με εκτίμηση

Μιχάλης Πρωτοπαπάς  
Λειτουργός  
Τμήμα Βιομηχανίας  
για Γενικό Γραμματέα

Ο ΠΕΡΙ ΤΕΛΩΝΕΙΑΚΟΥ ΚΩΔΙΚΑ ΝΟΜΟΣ ΤΟΥ 20ΧΧ  
(ΝΟΜΟΣ ΑΡ. ΧΧ)

Κανονισμοί δυνάμει του άρθρου ΧΧ

- 94(Ι) του 2004.  
265(Ι) του 2004.
- 9(Ι) του 2011.  
Συνοπτικός  
τίτλος.
- Ερμηνεία.
- Κατηγορίες  
αδειών.
- Το Υπουργικό Συμβούλιο ασκώντας τις εξουσίες που του παρέχει το άρθρο ΧΧ του περί Τελωνειακού Κώδικα Νόμου Αρ. ΧΧ εκδίδει τους ακόλουθους Κανονισμούς:
1. Οι παρόντες Κανονισμοί θα αναφέρονται ως οι περί Χορηγήσεως Άδειας σε Τελωνειακούς Πράκτορες και Βοηθούς Τελωνειακού Πράκτορα Κανονισμοί του 2016.
2. –(1) Στους παρόντες Κανονισμούς, εκτός αν από το κείμενο προκύπτει διαφορετική έννοια –
- «άδεια» σημαίνει την άδεια τελωνειακού πράκτορα ή βοηθού τελωνειακού πράκτορα·
- «εκτελωνισμός» νοείται η ολοκλήρωση των τελωνειακών διατυπώσεων που κρίνονται αναγκαίες για την παράδοση των εμπορευμάτων στην κατανάλωση, για την εξαγωγή τους ή την υπαγωγή τους σε άλλο τελωνειακό καθεστώς·
- «μητρώο» σημαίνει το μητρώο τελωνειακών πρακτόρων και βοηθών τελωνειακού πράκτορα που τηρείται από τον Διευθυντή.
- (2) Όροι και λέξεις, η έννοια των οποίων δεν ορίζεται ειδικά στους παρόντες Κανονισμούς, έχουν την έννοια που τους αποδίδεται στην εκάστοτε σε ισχύ τελωνειακή και την άλλη νομοθεσία.
3. (1) Ο Διευθυντής δύναται να χορηγεί άδεια τελωνειακού πράκτορα και άδεια βοηθού τελωνειακού πράκτορα με τέτοιους όρους και περιορισμούς που ήθελε καθορίσει.
- (2) Η άδεια τελωνειακού πράκτορα χορηγείται σε φυσικό και νομικό πρόσωπο και επιτρέπει στον κάτοχό της, εφόσον εξουσιοδοτηθεί, να διεκπεραιώνει τις πράξεις και διατυπώσεις που προβλέπονται στην τελωνειακή ή την άλλη νομοθεσία και να υπογράφει οποιαδήποτε σχετικά έγγραφα, για λογαριασμό οικονομικών φορέων.
- (3) Η άδεια βοηθού τελωνειακού πράκτορα χορηγείται σε φυσικό πρόσωπο και επιτρέπει στον κάτοχό της να ενεργεί, μέσα στα πλαίσια της εκάστοτε ισχύουσας τελωνειακής ή της άλλης νομοθεσίας, σύμφωνα με τις οδηγίες του τελωνειακού πράκτορα για τον οποίο εργάζεται:
- Νοείται ότι, ο βοηθός τελωνειακού πράκτορα δεν δύναται να υπογράφει οποιοδήποτε έγγραφο, εκτός εάν είναι εγγράφως εξουσιοδοτημένος προς τούτο από τον τελωνειακό πράκτορα από τον οποίο εργοδοτείται και μόνο στο βαθμό και την έκταση που του παρέχει η σχετική εξουσιοδότηση.

Υποβολή  
αίτησης.

4. (1) Η άδεια τελωνειακού πράκτορα ή βοηθού τελωνειακού πράκτορα χορηγείται από τον Διευθυντή σε φυσικό ή νομικό πρόσωπο μετά από γραπτή αίτηση στη μορφή και τον τύπο που ήθελε καθορίσει ο Διευθυντής. Η αίτηση συνοδεύεται από τα αναγκαία πιστοποιητικά όπως ορίζονται από τον Διευθυντή.

(2) Η αίτηση η οποία αναφέρεται στην παράγραφο 1 του παρόντος Κανονισμού υποβάλλεται στο τελωνείο, το οποίο είναι αρμόδιο για την εποπτεία του τόπου που είναι εγκατεστημένο το ενδιαφερόμενο πρόσωπο. Η αίτηση δύναται να υποβάλλεται και με ηλεκτρονικές διαδικασίες στο Τμήμα Τελωνείων.

Προϋποθέσεις  
για χορήγηση  
άδειας  
τελωνειακού  
πράκτορα.

5. (1) Η άδεια τελωνειακού πράκτορα χορηγείται σε φυσικό πρόσωπο το οποίο:

- (i) έχει συμπληρώσει το εικοστό πρώτο έτος της ηλικίας του·
- (ii) είναι απόφοιτος αναγνωρισμένης σχολής μέσης εκπαίδευσης ή κάτοχος ισοδύναμου εκπαιδευτικού προσόντος·
- (iii) έχει αποδεδειγμένη πρακτική εμπειρία τουλάχιστον τριών συνεχόμενων ετών αμέσως πριν την υποβολή της αίτησης σε τελωνειακά θέματα που σχετίζονται με τελωνειακές διασαφήσεις·
- (iv) μπορεί να επικοινωνεί αποτελεσματικά, τόσο προφορικά όσο και γραπτά, σε επίσημη γλώσσα της Κυπριακής Δημοκρατίας·
- (v) έχει λευκό ποινικό μητρώο·
- (vi) είναι πρόσωπο καλού χαρακτήρα·
- (vii) έχει επιτύχει σε γραπτή και προφορική εξέταση σε τελωνειακά θέματα τα οποία καθορίζονται από τον Διευθυντή και περιλαμβάνουν την τελωνειακή και την άλλη νομοθεσία, τις αναγκαίες γνώσεις όσον αφορά τις μηχανογραφημένες και μη μηχανογραφημένες διαδικασίες για τις τελωνειακές διασαφήσεις ή/και άλλες δηλώσεις, όπως αυτές αναφέρονται στο Παράρτημα Ι. Οι σχετικές εξετάσεις θα διεξάγονται από πρόσωπο ή επιτροπή που διορίζεται από τον Διευθυντή:  
Νοείται ότι ο Διευθυντής δύναται να απαλλάξει από εξετάσεις πρόσωπο το οποίο, πέραν της αποδεδειγμένης πρακτικής εμπειρίας τουλάχιστον τριών συνεχόμενων ετών σε τελωνειακά θέματα, πληροί οποιαδήποτε από τα άλλα κριτήρια τα οποία αναφέρονται στο άρθρο 27 (1) του Εκτελεστικού Κανονισμού (ΕΕ) 2015/2447 της Επιτροπής·
- (viii) είναι εγκατεστημένο εντός του τελωνειακού εδάφους της Ευρωπαϊκής Ένωσης·
- (ix) δεν έχει διαπράξει σοβαρές ή κατ' επανάληψη παραβάσεις της τελωνειακής ή/και της άλλης νομοθεσίας κατά τα τελευταία τρία χρόνια·
- (x) δεν έχει τελέσει και δεν τελεί υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση, εκκαθάριση, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικού συμβιβασμού ή οιαδήποτε παρόμοια διαδικασία·
- (xi) είναι εγγεγραμμένο στο Σύστημα Εγγραφής & Αναγνώρισης Οικονομικών Φορέων (EORI)· και

- (xii) κατά την ημερομηνία υποβολής της αίτησης, έχει τακτοποιήσει τις φορολογικές του υποχρεώσεις και την καταβολή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

(2) Στην περίπτωση υποβολής αίτησης για χορήγηση άδειας τελωνειακού πράκτορα από νομικό πρόσωπο θα πρέπει να πληρούνται οι πιο κάτω προϋποθέσεις, επιπρόσθετα με τις προϋποθέσεις που αναφέρονται στα σημεία 1 (viii)–(xii) του παρόντος Κανονισμού:

- (i) η εισαγωγή, εξαγωγή, διαμετακόμιση ή ο εκτελωνισμός εμπορευμάτων να περιλαμβάνεται στους σκοπούς εργασιών που καθορίζονται στο ιδρυτικό έγγραφο της εταιρείας (ή άλλου εγγράφου με το οποίο εγκαθιδρύεται το πρόσωπο, αναλόγως της περίπτωσης)·
- (ii) όλες οι υποχρεώσεις που απορρέουν από την άδεια που χορηγείται με βάση τους παρόντες Κανονισμούς να εκτελούνται μέσω φυσικού προσώπου που κατέχει έγκυρη άδεια τελωνειακού πράκτορα και είναι μέλος του διοικητικού συμβουλίου, συνέταιρος ή άλλος αξιωματούχος, διευθυντής ή εργοδοτείται αποκλειστικά και πλήρως από το νομικό πρόσωπο·
- (iii) τα μέλη του διοικητικού συμβουλίου, συνέταιρος ή άλλος αξιωματούχος της εταιρείας να έχουν λευκό ποινικό μητρώο.

Κάτοχος πιστοποιητικού Εγκεκριμένου Οικονομικού Φορέα (ΑΕΟ).

6. Οι προϋποθέσεις 1 (i)–(x) και 2 του Κανονισμού 5 δεν απαιτείται να πληρούνται κατά την εξέταση αίτησης που υποβάλλεται από Εγκεκριμένο Οικονομικό Φορέα (ΑΕΟ) ο οποίος κατέχει ευρωπαϊκό πιστοποιητικό τουλάχιστον ως προς τις τελωνειακές απλουστεύσεις (ΑΕΟΚ), σύμφωνα με τα κριτήρια α) έως δ) του άρθρου 39 του Κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 952/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου.

Προϋποθέσεις για χορήγηση άδειας βοηθού τελωνειακού πράκτορα.

7. Η άδεια βοηθού τελωνειακού πράκτορα χορηγείται σε φυσικό πρόσωπο το οποίο:

- (i) έχει συμπληρώσει το δέκατο όγδοο έτος της ηλικίας του·
- (ii) είναι απόφοιτος αναγνωρισμένης σχολής μέσης εκπαίδευσης ή κάτοχος ισοδύναμου εκπαιδευτικού προσόντος·
- (iii) μπορεί να επικοινωνεί αποτελεσματικά, τόσο προφορικά όσο και γραπτά, σε επίσημη γλώσσα της Κυπριακής Δημοκρατίας·
- (iv) δεν έχει διαπράξει σοβαρές ή κατ' επανάληψη παραβάσεις της τελωνειακής ή/και της άλλης νομοθεσίας κατά τα τελευταία τρία χρόνια·
- (v) έχει λευκό ποινικό μητρώο·
- (vi) είναι πρόσωπο καλού χαρακτήρα· και
- (vii) κατά την ημερομηνία υποβολής της αίτησης, έχει τακτοποιήσει τις φορολογικές του υποχρεώσεις και την καταβολή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

Εξουσιοδότηση για εκτέλεση

8. Πρόσωπο μπορεί να ενεργεί ως τελωνειακός πράκτορας ή βοηθός τελωνειακού πράκτορα εφόσον είναι εγγεγραμμένος στο

καθηκόντων τελωνειακού πράκτορα και βοηθού τελωνειακού πράκτορα.	μητρώο και κατέχει έγκυρη άδεια που έχει εκδοθεί σύμφωνα με την τελωνειακή και άλλη τελωνειακή νομοθεσία.
Υποχρεώσεις κατόχου άδειας.	9. Ο κάτοχος άδειας οφείλει να ενεργεί πάντοτε σύμφωνα με την εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία και να τηρεί τους όρους και προϋποθέσεις που καθορίζονται στην άδειά του.
Ευθύνες τελωνειακών πρακτόρων, βοηθών τελωνειακών πρακτόρων και άλλων προσώπων.	10. (1) Άνευ επηρεασμού των διατάξεων της τελωνειακής και άλλης τελωνειακής νομοθεσίας, ο τελωνειακός πράκτορας ή ο βοηθός τελωνειακού πράκτορα και τα πρόσωπα, για λογαριασμό των οποίων ενεργούν, ευθύνονται αλληλεγγύως έναντι του Τμήματος Τελωνείων για τα δεδομένα που περιλαμβάνονται σε κάθε τελωνειακή διασάφηση που διεκπεραιώνουν και αναφορικά με την καταβολή κάθε πληρωτέου ποσού δυνάμει της τελωνειακής ή της άλλης νομοθεσίας για οποιαδήποτε εμπορεύματα. Επιπρόσθετα, ευθύνονται αλληλεγγύως για την καταβολή οποιουδήποτε πληρωτέου ποσού το οποίο λόγω λάθους, παράλειψης ή αμέλειας του τελωνειακού πράκτορα ή βοηθού τελωνειακού πράκτορα δεν χρεώθηκε, δεν επιβλήθηκε ή δεν εισπράχθηκε κατά την εισαγωγή, εξαγωγή, διαμετακόμιση, εκτελωνισμό των εμπορευμάτων ή για οποιαδήποτε άλλη τελωνειακή διαδικασία.
Επιμόρφωση.	(2) Ο τελωνειακός πράκτορας ευθύνεται για οποιεσδήποτε πράξεις ή παραλείψεις του βοηθού τελωνειακού πράκτορα που εργοδοτεί.  11. Πρόσωπο το οποίο κατέχει άδεια τελωνειακού πράκτορα οφείλει να επιμορφώνεται σε θέματα τελωνειακής νομοθεσίας και σχετικών διαδικασιών όπως αναφέρονται στο Παράρτημα Ι, με τρόπο που καθορίζει ο Διευθυντής.
Περίοδος ισχύος και ανανέωση άδειας.	12. (1) Άδεια που έχει εκδοθεί βάσει των παρόντων Κανονισμών ισχύει μέχρι την 31 <sup>η</sup> Δεκεμβρίου του έτους χορήγησής της και ανανεώνεται ετήσια με την καταβολή του καθορισμένου ετήσιου τέλους.  (2) Εάν η άδεια δεν ανανεωθεί για χρονική περίοδο πέραν των τριών συνεχόμενων ετών, τότε η άδεια ανακαλείται.  (3) Κάτοχος άδειας η οποία έχει ανακληθεί ή ακυρωθεί πρέπει να υποβάλει εκ νέου αίτηση για χορήγηση νέας άδειας.  (4) Για την ανανέωση άδειας απαιτείται η προσκόμιση βεβαίωσης από τις αρμόδιες αρχές σχετικά με τη συμμόρφωση του αδειούχου όσον αφορά τις φορολογικές του υποχρεώσεις και την καταβολή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.
	(5) Τα τέλη αδειών καθορίζονται ως ακολούθως:  (i) 200 ευρώ το έτος για άδεια τελωνειακού πράκτορα και (ii) 40 ευρώ το έτος για άδεια βοηθού τελωνειακού πράκτορα:

Νοείται ότι τέλος άδειας, ή μέρος αυτού, δεν επιστρέφεται με την αναστολή, ανάκληση ή ακύρωση άδειας ή για οποιοδήποτε άλλο λόγο.

Μεταβίβαση  
άδειας.

13. Η άδεια δεν δύναται να μεταβιβαστεί σε άλλο πρόσωπο.

Μητρώο.

14. (1) Ο Διευθυντής τηρεί μητρώο σχετικά με τις άδειες που έχουν παραχωρηθεί σε τελωνειακούς πράκτορες και βοηθούς τελωνειακού πράκτορα.

(2) Το μητρώο μπορεί να τηρείται σε οποιοδήποτε τύπο αποφασίσει ο Διευθυντής.

(3) Ο Διευθυντής μπορεί να δημοσιοποιεί το μητρώο.

Κατάργηση  
Επίσημη  
Εφημερίδα,  
Παράρτημα  
Τρίτο Ι:  
05.04.1974.

15. Από την ημερομηνία έναρξης ισχύος των παρόντων Κανονισμών, οι περί Χορηγήσεως Αδείας εις Τελωνειακούς Πράκτορας και Βοηθούς Τελωνειακούς Πράκτορας Κανονισμοί, Κ.Δ.Π. 119/1974, καταργούνται.

Έναρξη ισχύος

16. Οι παρόντες Κανονισμοί τίθενται σε ισχύ από την ημερομηνία δημοσίευσής τους στην Επίσημη Εφημερίδα της Δημοκρατίας.

ΠΡΟΣΧΕΔΙΟ

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι**  
(Καν. 5 και 11)

1. Τελωνειακή και Άλλη Τελωνειακή Νομοθεσία, Κανονισμοί, Διατάγματα και Γνωστοποιήσεις
2. Τελωνειακές διαδικασίες, γενικά.
3. Κοινό δασμολόγιο και δασμολογική κατάταξη εμπορευμάτων
4. Φόρος Προστιθέμενης Αξίας που σχετίζεται με την εισαγωγή, την εξαγωγή και την ενδοκοινοτική διακίνηση εμπορευμάτων
5. Φόροι κατανάλωσης που σχετίζονται με την εισαγωγή, την εξαγωγή και την ενδοκοινοτική διακίνηση εμπορευμάτων
6. Υπολογισμός της δασμολογητέας αξίας
7. Καταγωγή εμπορευμάτων
8. Απαγορεύσεις και περιορισμοί
9. Ανάλυση κινδύνου
10. Τελωνειακές αρχές που διέπουν την αλυσίδα εφοδιασμού
11. Διασφάλιση της τελωνειακής συμμόρφωσης
12. Συστήματα πληροφορικής και εφαρμογές τελωνείου
13. Διαδικασίες πληρωμής τελωνειακών οφειλών και άλλων τελωνειακών οφειλών
14. Διαχείριση αδειών
15. Διαχείριση προσαρμογής σε ένα συνεχές μεταβαλλόμενο περιβάλλον και προκλήσεις
16. Διαδικασία εισόδου εμπορευμάτων
17. Διαδικασία διαμετακόμισης εμπορευμάτων
18. Διαδικασία εξαγωγής και εξόδου εμπορευμάτων
19. Τελωνειακή κατάσταση της προσωρινής εναπόθεσης
20. Ειδικά καθεστώτα (εξαιρουμένης της διαμετακόμισης)
21. Διαδικασία υπαγωγής εμπορευμάτων σε ελεύθερη κυκλοφορία
22. Διαδικασία απόδειξης κοινοτικού χαρακτήρα