



ΚΥΠΡΙΑΚΟ
ΕΜΠΟΡΙΚΟ ΚΑΙ
ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΚΟ
ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΟ

Λευκωσία, 21 Νοεμβρίου 2016

ΠΡΟΣ: Όλα τα Μέλη
ΑΠΟ: Παναγιώτη Παναγή, Λειτουργό Τμήματος Εργασιακών Σχέσεων
ΘΕΜΑ: Ηλεκτρονική υποβολή προσφορών μέσω του συστήματος eProcurement

Κυρίες / Κύριοι,

Αναφορικά με το πιο πάνω θέμα, έχουμε πληροφορηθεί από το Γενικό Λογιστήριο της Δημοκρατίας ότι λόγω των εργασιών αναβάθμισης του συστήματος eProcurement η υποχρεωτική υποβολή προσφορών ηλεκτρονικά αναστέλλεται για όλους τους νέους διαγωνισμούς που προκηρύσσονται μέσω του συστήματος μέχρι την ολοκλήρωση της όλης διαδικασίας.

- 1. Σας ενημερώνομε συνεπώς ότι, για διαγωνισμούς οι οποίοι έχουν ήδη προκηρυχτεί και η προθεσμία υποβολής των προσφορών είναι μετά τις 2/12/2016 θα πρέπει να τροποποιηθούν έτσι ώστε ως τόπος υποβολής των προσφορών να καθοριστεί το κιβώτιο προσφορών.**

Επισυνάπτεται παράρτημα στο οποίο παρουσιάζονται οι τροποποιήσεις που πρέπει να γίνουν στα έγγραφα των διαγωνισμών έτσι ο τόπος υποβολής προσφορών να καθοριστεί το κιβώτιο προσφορών. Το εν λόγω παράρτημα περιέχει τις αλλαγές για διαγωνισμούς που αφορούν Υπηρεσίες (Συνημμένο 1), Προμήθειες (Συνημμένο 2) και Έργα (Συνημμένο 3).

- 2. Διαγωνισμοί που βρίσκονται σε εξέλιξη και η προθεσμία υποβολής των προσφορών είναι πριν τις 2/12/2016 θα ολοκληρωθούν χωρίς καμία τροποποίηση.**

Με την ολοκλήρωση της όλης διαδικασίας αναβάθμισης όλα τα δεδομένα και πληροφορίες στο σύστημα για παλιούς και σε εξέλιξη διαγωνισμούς δεν θα επηρεαστούν.

Με την επαναφορά της υποχρεωτικής υποβολής προσφορών θα γίνει σχετική ενημέρωση από το Γενικό Λογιστήριο.

Με εκτίμηση,

Παναγιώτης Παναγής,
Λειτουργός Τμήματος Εργασιακών Σχέσεων.

/ΕΞ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι

ΑΛΛΑΓΕΣ ΣΕ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥΣ ΑΠΟ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΥΠΟΒΟΛΗ ΣΕ ΚΙΒΩΤΙΟ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

ΑΛΛΑΓΕΣ ΣΕ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

- **2. ΒΑΣΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ**

2.20	Τόπος Προσφορών	υποβολής	Κιβώτιο Προσφορών της Αναθέτουσας Αρχής ή <αριθμός γραφείου> που βρίσκεται στον <αριθμός ορόφου> όροφο του επί της οδού <Ταχυδρομική Δ/νση> κτιρίου
------	------------------------	-----------------	---

Σημειώνεται ότι τα πιο κάτω αφορούν σύστημα δύο φακέλων. Στις περιπτώσεις όπου η Αναθέτουσα Αρχή επιθυμεί την υποβολή όλων των σχετικών σε ένα ενιαίο φάκελο θα πρέπει να γίνουν οι ανάλογες τροποποιήσεις.

- **8. ΣΥΝΤΑΞΗ ΚΑΙ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

8.1 Χρόνος και Τρόπος Υποβολής

1. Οι Ενδιαφερόμενοι Οικονομικοί Φορείς πρέπει να υποβάλουν τις Προσφορές τους το αργότερο μέχρι τη λήξη της προθεσμίας υποβολής Προσφορών της παραγράφου 2.21
2. Οι Προσφορές υποβάλλονται στον τόπο που ορίζεται στην παράγραφο 2.20 ή αποστέλλονται στην Αναθέτουσα Αρχή με συστημένη ταχυδρομική επιστολή, η οποία θα πρέπει, με ευθύνη του Ενδιαφερόμενου Οικονομικού Φορέα, να παραληφθεί από την Αναθέτουσα Αρχή μέχρι την τελευταία προθεσμία υποβολής Προσφορών. Στη δεύτερη περίπτωση, στον εξωτερικό φάκελο ή περίβλημα της Προσφοράς θα πρέπει να αναγράφεται η φράση: «Προς Αρχείο: Ο παρών φάκελος να μην ανοιχθεί αλλά να τοποθετηθεί στο Κιβώτιο Προσφορών».
3. Δεν λαμβάνονται υπόψη και θεωρούνται εκπρόθεσμες, Προσφορές που είτε υποβλήθηκαν μετά την καθορισμένη ημερομηνία και ώρα είτε ταχυδρομήθηκαν έγκαιρα, αλλά δεν έφθασαν έγκαιρα στην Αναθέτουσα Αρχή.
4. Οι Προσφέροντες δύνανται να τροποποιήσουν ή αποσύρουν την Προσφορά τους με γραπτή ειδοποίηση που θα υποβληθεί στην Αναθέτουσα Αρχή, πριν την τελευταία προθεσμία υποβολής των προσφορών. Στην περίπτωση αυτή, στον εξωτερικό φάκελο ή περίβλημα θα πρέπει, εκτός των προβλεπομένων στην επόμενη παράγραφο, να αναγράφεται η φράση «ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ» ή «ΑΠΟΣΥΡΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ», ανάλογα με την περίπτωση.
5. Ουδεμία διευκρίνιση, τροποποίηση ή απόκρουση οποιουδήποτε όρου ή στοιχείου των Προσφορών είναι επιτρεπτό να γίνει από τους Προσφέροντες μετά την τελευταία προθεσμία υποβολής τους, εξαιρουμένων των προνοιών της παραγράφου 9.5.

6. Οι Προσφέροντες δεν έχουν δικαίωμα να αποσύρουν την Προσφορά τους ή μέρος της μετά την τελευταία προθεσμία υποβολής των Προσφορών. Σε περίπτωση που Προσφορά ή μέρος της αποσυρθεί μετά την ημερομηνία αυτή, ο Προσφέρων υπόκειται σε κυρώσεις και ειδικότερα:
- α. σε έκπτωση και απώλεια κάθε δικαιώματος για Ανάθεση της Σύμβασης,
 - β. σε κατάπτωση της εγγύησης συμμετοχής υπέρ της Αναθέτουσας Αρχής, χωρίς άλλη διατύπωση ή δικαστική ενέργεια, και
 - γ. στις προβλεπόμενες από τον Νόμο και τους Κανονισμούς κυρώσεις αναφορικά με συμμετοχή σε μελλοντικούς διαγωνισμούς που οδηγούν σε ανάθεση δημόσιας σύμβασης.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ – ΕΝΑΛΛΑΚΤΙΚΗ ΔΙΑΤΥΠΩΣΗ

Στην περίπτωση που η Αναθέτουσα Αρχή επιλέξει όπως μην ζητήσει προσκόμιση εγγύησης συμμετοχής, η παράγραφος 8.1.6.β. αντικαθίσταται με την πιο κάτω:

- β. σε καταβολή στην Αναθέτουσα Αρχή ως αποζημίωση ποσού ίσο με το 10% της τιμής της προσφοράς του ή του μέρους αυτής που έχει αποσυρθεί, και

8.2 Τρόπος Σύνταξης

1. Οι Προσφορές συντάσσονται με τον τρόπο, την τάξη, την αρίθμηση και τα χαρακτηριστικά που καθορίζονται στα Έγγραφα Διαγωνισμού και υποβάλλονται μέσα σε ενιαίο σφραγισμένο φάκελο ή περίβλημα, υποχρεωτικά στη γλώσσα που προσδιορίζεται στην παράγραφο 2.18. Εγχειρίδια που τυχόν συνοδεύουν την Τεχνική Προσφορά, μπορούν να υποβάλλονται στην αγγλική γλώσσα.
2. Στον εξωτερικό φάκελο ή περίβλημα κάθε Προσφοράς πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς:
 - Η λέξη «**ΠΡΟΣΦΟΡΑ**» με κεφαλαία γράμματα.
 - Ο πλήρης τίτλος της Αναθέτουσας Αρχής.
 - Ο αριθμός διαγωνισμού.
 - Ο τίτλος του Διαγωνισμού.
 - Η ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής προσφορών.
 - Τα στοιχεία του αποστολέα.
3. Οι προσφορές δεν πρέπει να φέρουν παράτυπες διορθώσεις (σβησίματα, διαγραφές, προσθήκες κλπ.). Αν υπάρχουν διορθώσεις, προσθήκες κλπ., θα πρέπει να είναι μονογραμμένες από τον Προσφέροντα ή τον Εκπρόσωπό του.

4. Μέσα στον ενιαίο φάκελο της Προσφοράς τοποθετούνται δύο (2) Υποφάκελοι με όλα τα σχετικά με την Προσφορά στοιχεία ως εξής:
- A. «Υποφάκελος Δικαιολογητικών Συμμετοχής και Τεχνικής Προσφοράς», ο οποίος περιέχει σε τέσσερα (4) αντίτυπα:
- i. τα νομιμοποιητικά στοιχεία και όλα τα άλλα απαραίτητα δικαιολογητικά συμμετοχής στο διαγωνισμό.
 - ii. το Έντυπο Υποβολής Τεχνικής Προσφοράς, πλήρως και ορθά συμπληρωμένο σύμφωνα με το υπόδειγμα (Έντυπο 7) του Συνημμένου Προσαρτήματος των Εγγράφων Διαγωνισμού.
 - iii. τα στοιχεία της Τεχνικής Προσφοράς (και σε ψηφιακό μέσο που να επιτρέπει την αντιγραφή των δεδομένων του), του Προσφέροντα, όπως αυτά προσδιορίζονται στο Άρθρο 8.3 του Μέρους Α των Εγγράφων Διαγωνισμού.

B. «Υποφάκελος Οικονομικής Προσφοράς», ο οποίος περιέχει, σε τέσσερα (4) αντίτυπα και σε ψηφιακό μέσο που να επιτρέπει την αντιγραφή των δεδομένων του, τα στοιχεία της Οικονομικής Προσφοράς του Προσφέροντα, όπως αυτά προσδιορίζονται στο Άρθρο 8.3 του Μέρους Α των Εγγράφων Διαγωνισμού.

Οι Υποφάκελοι της Προσφοράς θα είναι σφραγισμένοι και θα φέρουν και τις ενδείξεις του κυρίως φακέλου.

Το ένα από τα αντίτυπα θα φέρει την ένδειξη «ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ» και θα είναι το επικρατέστερο των άλλων αντιτύπων σε περίπτωση διαφοράς μεταξύ τους.

Κάθε σελίδα των ΠΡΩΤΟΤΥΠΩΝ αντιτύπων που θα περιέχονται στους Υποφάκελους, θα πρέπει να είναι μονογραμμένη από τον Προσφέροντα ή τον Εκπρόσωπό του. Σε περιπτώσεις βιβλιοδετημένων στοιχείων μπορεί να μονογραφηθεί μόνο η πρώτη και η τελευταία σελίδα.

Σε περίπτωση που τα τεχνικά στοιχεία της Προσφοράς, δεν είναι δυνατόν, λόγω μεγάλου όγκου, να τοποθετηθούν στον κυρίως φάκελο, τότε αυτά συσκευάζονται ιδιαίτερα και ακολουθούν τον κυρίως φάκελο με την ένδειξη «ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ» και τις λοιπές ενδείξεις του κυρίως φακέλου.

5. Σε περίπτωση που στο περιεχόμενο της Προσφοράς χρησιμοποιούνται συντομογραφίες (abbreviations), για τη δήλωση τεχνικών ή άλλων εννοιών, είναι υποχρεωτικό για τον Προσφέροντα να αναφέρει σε συνοδευτικό πίνακα την επεξήγησή τους.
6. Οποιοσδήποτε άλλος τρόπος σύνταξης της Προσφοράς δεν είναι αποδεκτός και η Προσφορά, σε τέτοια περίπτωση, θα απορρίπτεται ως απαράδεκτη.
7. Όλα τα Έντυπα / Δηλώσεις που απαιτούνται πρέπει να είναι υπογεγραμμένα από εξουσιοδοτημένο πρόσωπο.

8.3 Περιεχόμενα Υποφακέλων

8.3.1 Περιεχόμενα Υποφακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής και Τεχνική Προσφορά»

Ο Υποφάκελος «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΚΑΙ ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» περιλαμβάνει τα Δικαιολογητικά Συμμετοχής και την Τεχνική Προσφορά.

8.3.1.1 Δικαιολογητικά Συμμετοχής

ΣΗΜΕΙΩΣΗ

Νοείται ότι τα παρακάτω αναφερόμενα δικαιολογητικά θα πρέπει να ζητούνται μόνον όταν έχουν επιλεγεί οι αντίστοιχες προϋποθέσεις συμμετοχής στην παράγραφο 6.2. Σε αντίθετη περίπτωση τα σχετικά με την εκπλήρωση της προϋπόθεσης αυτής δικαιολογητικά δεν θα πρέπει να ζητούνται.

Τα Δικαιολογητικά Συμμετοχής αφορούν στα νομιμοποιητικά στοιχεία που πιστοποιούν το δικαίωμα του Ενδιαφερόμενου Οικονομικού Φορέα να υποβάλει Προσφορά σύμφωνα με το άρθρο 6 του παρόντος Μέρους Α των Εγγράφων Διαγωνισμού και συγκεκριμένα απαρτίζονται από:

1. Τη “Δέσμευση μη Απόσυρσης της Προσφοράς» της παραγράφου 6.2.4, η οποία πρέπει να συνταχθεί σύμφωνα με το Υπόδειγμα (Έντυπο 1Α) που περιλαμβάνεται στο Συνημμένο Προσάρτημα των Εγγράφων Διαγωνισμού.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ – ΕΝΑΛΛΑΚΤΙΚΗ ΔΙΑΤΥΠΩΣΗ

Στην περίπτωση που η Αναθέτουσα Αρχή επιλέξει όπως μην ζητήσει προσκόμιση εγγύησης συμμετοχής, η παράγραφος 8.3.1.1.1. αντικαθίσταται με την πιο κάτω:

1. Την εγγύηση συμμετοχής της παραγράφου 6.2.4, η οποία εφόσον είναι τραπεζική εγγύηση πρέπει να συνταχθεί σύμφωνα με το Υπόδειγμα (Έντυπο 1) που περιλαμβάνεται στο Συνημμένο Προσάρτημα των Εγγράφων Διαγωνισμού.

2. Για την πιστοποίηση του δικαιώματος συμμετοχής της παραγράφου 6.1, από τα ακόλουθα στοιχεία:
 - α. Εφόσον ο Προσφέρων είναι νομικό πρόσωπο, αποδεικτικά στοιχεία σύστασής του.
 - β. Εφόσον ο Προσφέρων είναι κοινοπραξία φυσικών ή και νομικών προσώπων, θα πρέπει να κατατεθούν τα παραπάνω δικαιολογητικά για κάθε συμμετέχον νομικό πρόσωπο στην κοινοπραξία. Θα πρέπει επίσης να υποβληθεί Συμφωνητικό Συνεργασίας, το οποίο θα υπογράφουν όλοι οι συμμετέχοντες στην κοινοπραξία και στο οποίο θα δηλώνεται:
 - (i) η πρόθεση του κάθε συμμετέχοντα για συμμετοχή στην κοινοπραξία,
 - (ii) το ποσοστό συμμετοχής του κάθε μέλους στην κοινοπραξία,
 - (iii) ποιο μέλος θα είναι ο συντονιστής (leader) της κοινοπραξίας, και
 - (iv) ποιος ορίζεται ως Εκπρόσωπος της κοινοπραξίας.
3. Για την πιστοποίηση της προσωπικής κατάστασης του Προσφέροντα της παραγράφου 6.2.1, συμπληρωμένη και δεόντως υπογεγραμμένη την Δήλωση Πιστοποίησης Προσωπικής Κατάστασης, υπόδειγμα της οποίας (Έντυπο 2) περιλαμβάνεται στο Προσάρτημα των Εγγράφων Διαγωνισμού.

4. Για την πιστοποίηση της Οικονομικής και Χρηματοοικονομικής επάρκειας του Προσφέροντα, της παραγράφου 6.2.2, συμπληρωμένο το σχετικό Πίνακα, υπόδειγμα του οποίου (Έντυπο 3) περιλαμβάνεται στο Προσάρτημα των Εγγράφων Διαγωνισμού, συνοδευόμενο από αντίγραφα ή αποσπάσματα ελεγμένων οικονομικών καταστάσεων των τελευταίων τριών (3) οικονομικών ετών, σε περίπτωση που ο Προσφέρων υποχρεούται στην έκδοση ελεγμένων οικονομικών καταστάσεων (στις περιπτώσεις όπου η δημοσίευση ελεγμένων οικονομικών καταστάσεων απαιτείται σύμφωνα με την εταιρική νομοθεσία της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο Προσφέρων) ή Δήλωση του συνολικού ύψους των αντίστοιχων ζητούμενων στοιχείων του σε περίπτωση που δεν υποχρεούται στην έκδοση ελεγμένων οικονομικών καταστάσεων.
5. Για την πιστοποίηση των τεχνικών και επαγγελματικών ικανοτήτων του Προσφέροντα, της παραγράφου 6.2.3, τα ακόλουθα στοιχεία:
 - α. Δήλωση η οποία να παρέχει γενικές πληροφορίες για τα κάτωθι τουλάχιστον χαρακτηριστικά του Προσφέροντα:
 - επιχειρηματική δομή
 - τομείς δραστηριότητας
 - παρεχόμενες υπηρεσίες
 - εγκαταστάσεις και εξοπλισμός
 - β. Κατάσταση του απασχολούμενου με μόνιμη σχέση εργασίας προσωπικού του Προσφέροντα, για την κάλυψη της προϋπόθεσης συμμετοχής που ορίζεται στο εδάφιο (1) της παραγράφου 6.2.3, που θα είναι σύμφωνη με το υπόδειγμα (Έντυπο 4) το οποίο περιλαμβάνεται στο Προσάρτημα των Εγγράφων Διαγωνισμού.
 - γ. Κατάλογο δέκα (10) το πολύ συμβάσεων, για την κάλυψη των προϋποθέσεων συμμετοχής που ορίζονται στα εδάφια (2) και (3) της παραγράφου 6.2.3, ο οποίος θα είναι σύμφωνος με το υπόδειγμα (Έντυπο 4) το οποίο περιλαμβάνεται στο Προσάρτημα των Εγγράφων Διαγωνισμού.
 - δ. Στοιχεία τεκμηρίωσης της επιτυχούς υλοποίησης των συμβάσεων του εδαφίου (3) της παραγράφου 6.2.3, ως εξής:
 - Εάν ο Αντισυμβαλλόμενος είναι Δημόσιος Φορέας, σχετικό πιστοποιητικό, που έχει εκδοθεί από την αρμόδια Δημόσια Αρχή,
 - Εάν ο Αντισυμβαλλόμενος είναι ιδιώτης, βεβαίωση του ιδιώτη, ή εάν τούτο δεν είναι δυνατόν απλή δήλωση του Προσφέροντα στην οποία θα αναφέρονται υποχρεωτικά τα στοιχεία επικοινωνίας του υπευθύνου στο Φορέα που εκτελέστηκε η σύμβαση.
 - ε. Αναλυτικά Βιογραφικά Σημειώματα των βασικών εμπειρογνομόνων (όπως αυτοί ορίζονται στην παράγραφο 6.1 του Παραρτήματος II ΟΡΟΙ ΕΝΤΟΛΗΣ – ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ) της Ομάδας Έργου σε τυποποιημένη μορφή, σύμφωνα με το υπόδειγμα (Έντυπο 5) που περιλαμβάνεται στο Προσάρτημα των Εγγράφων Διαγωνισμού.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ – ΕΝΑΛΛΑΚΤΙΚΗ ΔΙΑΤΥΠΩΣΗ

Σε περίπτωση που επιλεγεί η εναλλακτική διατύπωση του εδαφίου (6) της παραγράφου 6.2.3, πρέπει να προστεθεί εδώ σημείο (στ), με το ακόλουθο περιεχόμενο:

στ. Πιστοποιητικό εκδιδόμενο από ανεξάρτητο οργανισμό το οποίο βεβαιώνει την τήρηση εκ μέρους του Προσφέροντος προτύπου εξασφάλισης ποιότητας βασιζόμενου στη σειρά κυπριακών προτύπων CYS EN ISO 9000, ή ισοδύναμα πιστοποιητικά από οργανισμούς εδρεύοντες σε άλλα κράτη μέλη ή άλλα αποδεικτικά στοιχεία για ισοδύναμα μέτρα εξασφάλισης ποιότητας.

6. Σε περίπτωση που στην Ομάδα Έργου περιλαμβάνονται βασικοί εμπειρογνώμονες (όπως αυτοί ορίζονται στην παράγραφο 6.1 του Παραρτήματος II ΟΡΟΙ ΕΝΤΟΛΗΣ – ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ), που δεν είναι μόνιμοι εργοδοτούμενοι του Προσφέροντα, δηλώσεις των προσώπων αυτών, με τις οποίες θα δηλώνεται ότι υπάρχει σχετική συμφωνία συνεργασίας με τον Προσφέροντα και ότι αποδέχονται τους όρους του διαγωνισμού.
- ~~7. Σε περίπτωση που ο Προσφέρων προτίθεται να χρησιμοποιήσει υπεργολάβους για την υλοποίηση μέρους της υπό ανάθεση Σύμβασης, δηλώσεις των υπεργολάβων, με τις οποίες θα εγγυώνται στην Αναθέτουσα Αρχή ότι, σε περίπτωση ανάδειξης του Προσφέροντα ως Αναδόχου, θα υλοποιήσουν το μέρος του Αντικειμένου της Σύμβασης που τους αναλογεί κατά την Προσφορά.~~

[ΔΕΝ ΕΦΑΡΜΟΖΕΤΑΙ]

8. Σε περίπτωση που ο Προσφέρων στηρίζεται στις δυνατότητες άλλων φορέων κατά την έννοια του εδαφίου (5) της παραγράφου 6.2.2 ή/και του εδαφίου (7) της παραγράφου 6.2.3, απαιτείται η υποβολή των δικαιολογητικών που ακολουθούν:
- Δηλώσεις των φορέων αυτών, με τις οποίες θα εγγυώνται στην Αναθέτουσα Αρχή ότι, σε περίπτωση ανάδειξης του Προσφέροντα ως Αναδόχου, θα θέσουν στη διάθεσή του τους κατά περίπτωση αναγκαίους πόρους (Έντυπο 15) .
 - Δήλωση του εδαφίου (3) της παραγράφου 8.3.1.1.
- Νοείται ότι, σε τέτοια περίπτωση, στα δικαιολογητικά των εδαφίων (4) και (5) της παραγράφου 8.3.1.1 πρέπει να συμπεριλαμβάνονται και τα στοιχεία που αφορούν τους φορείς αυτούς, ανάλογα με τους διατιθέμενους πόρους. Σε περίπτωση που ο Προσφέρων στηρίζεται στις δυνατότητες άλλων φορέων και στην Ομάδα Έργου περιλαμβάνονται εμπειρογνώμονες που είναι μόνιμοι εργοδοτούμενοι των άλλων φορέων **ΔΕΝ** απαιτείται η υποβολή δηλώσεων των προσώπων αυτών, οι οποίες απαιτούνται σύμφωνα με τις παραγράφους 8.3.1.1.6 και 8.3.1.2.2.δ.
9. Βεβαίωση σχετικά με την προστασία των εργαζομένων σύμφωνα με το Υπόδειγμα (Έντυπο 6) το οποίο περιλαμβάνεται στο Προσάρτημα των Εγγράφων Διαγωνισμού.
- Οι Ενδιαφερόμενοι Οικονομικοί Φορείς μπορούν να λάβουν πληροφορίες, για τις υποχρεώσεις που απορρέουν από τις διατάξεις της νομοθεσίας σε σχέση με την προστασία των εργαζομένων και τις συνθήκες εργασίας που ισχύουν στη Κυπριακή Δημοκρατία και εφαρμόζονται στο χώρο εκτέλεσης έργου, από την Ιστοσελίδα του Τμήματος Επιθεώρησης Εργασίας (<http://www.mlsi.gov.cy/dli>).

10. Οι Προσφέροντες πρέπει να υποβάλλουν τα απαραίτητα δικαιολογητικά πρωτότυπα ή φωτοαντίγραφα, πλην της **<εγγύησης συμμετοχής / Δέσμευσης μη Απόσυρσης της Προσφοράς >** την οποία πρέπει να υποβάλλουν πρωτότυπη.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ – ΕΝΑΛΛΑΚΤΙΚΗ ΔΙΑΤΥΠΩΣΗ

Να διαγραφεί ό,τι δεν εφαρμόζεται.

8.3.1.2 Τεχνική Προσφορά

Η Τεχνική Προσφορά περιλαμβάνει δύο Ενότητες:

- α. την Ενότητα Α που αφορά την Προσέγγιση και τη Μεθοδολογία Εκτέλεσης του Αντικειμένου της Σύμβασης
- β. την Ενότητα Β που αφορά την προτεινόμενη Ομάδα Έργου

και συνοδεύεται επίσης από συμπληρωμένο έντυπο υποβολής Τεχνικής Προσφοράς, το οποίο θα έχει συνταχθεί σύμφωνα με το υπόδειγμα (Έντυπο 7) που περιλαμβάνεται στο Συνημμένο Προσάρτημα των Εγγράφων Διαγωνισμού.

1. Η Ενότητα Α περιλαμβάνει τα παρακάτω μέρη:

α. **ΚΑΤΑΝΟΗΣΗ ΤΩΝ ΑΠΑΙΤΗΣΕΩΝ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

Αναλυτική περιγραφή του τρόπου με τον οποίο ο Προσφέρων σκοπεύει να προσεγγίσει την υλοποίηση του Αντικειμένου της Σύμβασης, από την οποία πρέπει να αποδεικνύεται ότι ο Προσφέρων κατανοεί:

- τις απαιτήσεις της Σύμβασης, όπως αυτές προκύπτουν από τους Όρους Εντολής και τις Τεχνικές Προδιαγραφές του Παραρτήματος ΙΙ των Εγγράφων Διαγωνισμού,
- τα κρίσιμα θέματα που σχετίζονται με την επίτευξη των στόχων της Αναθέτουσας Αρχής,
- τους κινδύνους και τις προϋποθέσεις που είναι δυνατό να επηρεάσουν την ομαλή υλοποίηση του Αντικειμένου της Σύμβασης. Νοείται ότι η αναφορά σε τέτοιους κινδύνους ή προϋποθέσεις δεν καθιστά τους κινδύνους και τις προϋποθέσεις αυτές μέρος της σύμβασης και δεν μεταβάλλει τα δικαιώματα και υποχρεώσεις των μερών που απορρέουν από τη σύμβαση.

β. **ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΗ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

- Αναλυτική περιγραφή της μεθοδολογίας που ο Προσφέρων προτίθεται να ακολουθήσει για την υλοποίηση του Αντικειμένου της Σύμβασης, με έμφαση στις διαδικασίες διασφάλισης ποιότητας, στην υπάρχουσα τεχνογνωσία και τα εργαλεία που θα χρησιμοποιηθούν για την παροχή των αιτούμενων υπηρεσιών.
- Κατάλληλη περιγραφή και ανάλυση του Αντικειμένου της Σύμβασης σε δραστηριότητες και πακέτα εργασίας που υποστηρίζουν την εκτέλεση των δραστηριοτήτων, με ανάλυση των πακέτων εργασίας σε συγκεκριμένες ενέργειες,

σύμφωνα με τις απαιτήσεις που αναφέρονται στους Όρους Εντολής και τις Τεχνικές Προδιαγραφές του Παραρτήματος II των Εγγράφων Διαγωνισμού.

- Προσδιορισμό και αναλυτική περιγραφή των παραδοτέων της Σύμβασης.
- Δήλωση σχετικά με τους υπεργολάβους που προτίθεται να χρησιμοποιήσει καθώς και το ακριβές μέρος του Αντικειμένου της Σύμβασης που αυτοί θα υλοποιήσουν.

γ. ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ

- Αναλυτικό Χρονοδιάγραμμα, των δραστηριοτήτων, των πακέτων εργασίας καθώς και των παραδοτέων της Σύμβασης (διάγραμμα Gantt).

2. Η ενότητα Β περιλαμβάνει:

- α. Αναλυτική περιγραφή της οργανωτικής δομής της Ομάδας Έργου και των ρόλων / καθηκόντων των μελών της.
- β. Παρουσίαση της Ομάδας Έργου, με τη συμπλήρωση του Πίνακα (Έντυπο 8) ο οποίος περιλαμβάνεται στο Προσάρτημα των Εγγράφων Διαγωνισμού.
- γ. Παράθεση Βιογραφικών Σημειωμάτων των λοιπών εμπειρογνομόνων (όπως αυτοί ορίζονται στην παράγραφο 6.1 του Παραρτήματος II ΟΡΟΙ ΕΝΤΟΛΗΣ-ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ των Εγγράφων Διαγωνισμού) της Ομάδας Έργου σε τυποποιημένη μορφή, σύμφωνα με το υπόδειγμα (Έντυπο 5) που περιλαμβάνεται στο Προσάρτημα των Εγγράφων Διαγωνισμού. Τα Βιογραφικά Σημειώματα των λοιπών εμπειρογνομόνων λαμβάνονται υπόψη στην αξιολόγηση της Οργανωτικής Αποτελεσματικότητας της Ομάδας Έργου που αναφέρεται στο Έντυπο 10.
- δ. Σε περίπτωση που στην Ομάδα Έργου περιλαμβάνονται λοιποί εμπειρογνώμονες (όπως αυτοί ορίζονται στην παράγραφο 6.1 του Παραρτήματος II ΟΡΟΙ ΕΝΤΟΛΗΣ-ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ των Εγγράφων Διαγωνισμού) που δεν είναι μόνιμοι εργοδοτούμενοι του Προσφέροντα, θα πρέπει να υποβληθούν δηλώσεις των προσώπων αυτών, με τις οποίες θα δηλώνεται ότι υπάρχει σχετική συμφωνία συνεργασίας με τον Προσφέροντα και ότι αποδέχονται τους όρους του διαγωνισμού.

ΕΝΑΛΛΑΚΤΙΚΗ ΛΥΣΗ

Στην περίπτωση που η Αναθέτουσα Αρχή έχει εκτιμήσει ότι για την υλοποίηση του Αντικειμένου της Σύμβασης δεν απαιτείται η στελέχωση της Ομάδας έργου με εξειδικευμένα στελέχη (και επομένως δεν έχει συμπληρωθεί η παράγραφος 6.1 του Παραρτήματος II ΟΡΟΙ ΕΝΤΟΛΗΣ-ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ των Εγγράφων Διαγωνισμού), τότε τα σημεία γ και δ της παραπάνω παραγράφου νοείται ότι πρέπει να απαλειφθούν.

8.3.2 Περιεχόμενα Υποφακέλου «Οικονομική Προσφορά»

1. Ο υποφάκελος «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» θα περιέχει δεόντως συμπληρωμένο το Έντυπο Οικονομικής Προσφοράς, σύμφωνα με το υπόδειγμα (Έντυπο 9) που περιλαμβάνεται στο Προσάρτημα των Εγγράφων Διαγωνισμού.
2. Σε κάθε περίπτωση αναφοράς υπηρεσιών για τις οποίες έχει παραλειφθεί η αναγραφή τιμής στο Έντυπο Οικονομικής Προσφοράς, θεωρείται ότι το αναλογούν τίμημα

περιλαμβάνεται στις υπόλοιπες τιμές του Εντύπου και ο Ανάδοχος δεν δικαιούται να διεκδικήσει αμοιβή για τις υπηρεσίες αυτές.

3. Σε περίπτωση λογιστικής ασυμφωνίας μεταξύ της τιμής μονάδας και της συνολικής τιμής, υπερισχύει η τιμή μονάδας.
4. Οι τιμές μονάδας και η συνολική τιμή Προσφοράς εκφράζονται στο νόμισμα που ορίζεται στην παράγραφο 2.19. Οι τιμές θα δίνονται χωρίς Φ.Π.Α.
5. Για την συμπλήρωση του Εντύπου Οικονομικής Προσφοράς ο Προσφέρων πρέπει να συνυπολογίσει τυχόν εκ του νόμου προβλεπόμενες κρατήσεις καθώς και κάθε άλλη δαπάνη που θα απαιτηθεί για την κάλυψη των υποχρεώσεών του, τα έξοδα και το κέρδος του.
6. Οι προσφερόμενες τιμές πρέπει να περιλαμβάνουν τόσο τους πληρωτέους δασμούς και φόρους, όσο και εισφορές που τυχόν επιβάλλονται από το δίκαιο της Ευρωπαϊκής Κοινότητας για τα εισαγόμενα προϊόντα. Οι προσφερόμενες τιμές θα θεωρούνται οριστικές και δεν θα επηρεάζονται από τυχόν αυξομειώσεις των προαναφερόμενων φόρων, δασμών ή/και εισφορών.
7. Υποβολή της Οικονομικής Προσφοράς κατά οποιονδήποτε άλλο τρόπο συνεπάγεται την απόρριψή της.
8. Εφόσον από την Οικονομική Προσφορά δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, η Προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

9 ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

9.1 Αποσφράγιση Προσφορών

1. Η αποσφράγιση των Προσφορών που έχουν έγκαιρα υποβληθεί ή αποσταλεί και παραληφθεί, γίνεται από εξουσιοδοτημένα πρόσωπα, κατά το δυνατόν σύντομα μετά την εκπνοή της προθεσμίας υποβολής Προσφορών της παραγράφου 2.21, με τον τρόπο που προβλέπεται στον Κανονισμό.

ΕΝΑΛΛΑΚΤΙΚΗ ΔΙΑΤΥΠΩΣΗ – ΣΗΜΕΙΩΣΗ

Σε περίπτωση που η Αναθέτουσα Αρχή επιθυμεί την παρουσία εκπροσώπων των Προσφερόντων κατά την αποσφράγιση των Προσφορών, τότε το εδάφιο (1) της παραγράφου 9.1 ανωτέρω θα πρέπει να διαμορφωθεί ως εξής:

1. Η αποσφράγιση των Προσφορών που έχουν έγκαιρα υποβληθεί ή αποσταλεί και παραληφθεί, γίνεται από εξουσιοδοτημένα πρόσωπα, αμέσως μετά την εκπνοή της προθεσμίας υποβολής Προσφορών της παραγράφου 2.21, με τον τρόπο που προβλέπεται στον Κανονισμό, στην αίθουσα **<αριθμός αίθουσας>** που βρίσκεται στον **<αριθμός ορόφου>** όροφο του επί της οδού **<Ταχυδρομική Δ/ση>** κτιρίου, ενώπιον των τυχόν παρισταμένων εκπροσώπων των Προσφερόντων. Για την παρουσία τους στη διαδικασία, οι εκπρόσωποι πρέπει να προσκομίσουν, κατά την προσέλευσή τους στο χώρο διενέργειας του διαγωνισμού, σχετική εξουσιοδότηση του Προσφέροντα ή του νομίμου εκπροσώπου του.

Θα πρέπει να σημειωθεί ότι η δυνατότητα παρουσίας εκπροσώπων των προσφερόντων κατά την αποσφράγιση των προσφορών, προσδίδει κύρος στη διαδικασία διενέργειας του διαγωνισμού, ελαχιστοποιεί την πιθανότητα δημιουργίας υπονοιών ή καχυποψίας στους ενδιαφερομένους και, εν πολλοίς, μειώνει τον κίνδυνο προσβολής του διαγωνισμού μέχρι την ολοκλήρωσή του.

2. Τα εξουσιοδοτημένα πρόσωπα αριθμούν τις Προσφορές και τις καταχωρούν σε ειδικό έντυπο.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ – ΕΝΑΛΛΑΚΤΙΚΗ ΔΙΑΤΥΠΩΣΗ

Σε περίπτωση που επιλεγεί η ως άνω εναλλακτική διατύπωση του εδαφίου (1), το εδάφιο (2) αναδιατυπώνεται ως ακολούθως:

2. Τα εξουσιοδοτημένα πρόσωπα αριθμούν τις Προσφορές και τις καταχωρούν σε ειδικό έντυπο, στο οποίο περιλαμβάνεται το ονοματεπώνυμο του παρισταμένου ή των παρισταμένων εκπροσώπων των Προσφερόντων.

3. Το Αρμόδιο Όργανο αποσφραγίζει τον Υποφάκελο «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΚΑΙ ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ».
4. Ο έλεγχος και η αξιολόγηση των Τεχνικών Προσφορών, γίνεται για τις προσφορές οι οποίες δεν έχουν απορριφθεί κατά τη διαδικασία ελέγχου των δικαιολογητικών συμμετοχής.
5. Η αποσφράγιση του Υποφακέλου «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ», γίνεται για τις προσφορές οι οποίες δεν έχουν απορριφθεί κατά το στάδιο της τεχνικής αξιολόγησης.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ - ΕΝΑΛΛΑΚΤΙΚΗ ΔΙΑΤΥΠΩΣΗ

Σε περίπτωση Σύμβασης ιδιαίτερης σπουδαιότητας, με υψηλές απαιτήσεις ως προς την ποιότητα των αποτελεσμάτων της, η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί να επιλέξει τη διαδικασία μη αποσφράγισης των υποφακέλων οικονομικών προσφορών στην περίπτωση που οι προσφορές αυτές κατά την τεχνική αξιολόγηση δεν έλαβαν βαθμολογία μεγαλύτερη ενός ελάχιστου ποσοστού της βαθμολογίας του πρώτου, που μπορεί να είναι π.χ. 80%.

Ευνόητο είναι ότι η ρύθμιση αυτή μπορεί να ισχύσει μόνο στις περιπτώσεις δημοσίων συμβάσεων με κριτήριο ανάθεσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη, προσφορά.

Στην περίπτωση αυτή, το εδάφιο (5) αναδιατυπώνεται ως ακολούθως:

5. Η αποσφράγιση του Υποφακέλου «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ», γίνεται για τις προσφορές οι οποίες δεν έχουν απορριφθεί κατά τη διαδικασία ελέγχου των δικαιολογητικών συμμετοχής ή κατά το στάδιο της τεχνικής αξιολόγησης και έλαβαν, κατά την τεχνική αξιολόγηση, τουλάχιστον **<ποσοστό επί τοις εκατό ολογράφως (ποσοστό επί τοις εκατό αριθμητικά)>** της βαθμολογίας που συγκέντρωσε η

αξιολογηθείσα ως καλύτερη Τεχνική Προσφορά. Σε περίπτωση που ο αριθμός των προς αποσφράγιση προσφορών αυτών είναι μικρότερος των τριών, η αποσφράγιση του φακέλου «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» γίνεται για τις τρεις (3) αξιολογηθείσες ως καλύτερες Τεχνικές Προσφορές, νοουμένου ότι αυτές έχουν εξασφαλίσει βαθμολογία Τεχνικής Προσφοράς ίση με τουλάχιστον το ήμισυ της μέγιστης δυνατής βαθμολογίας.

9.2 Έλεγχος Δικαιώματος και Προϋποθέσεων Συμμετοχής

1. Μετά την αποσφράγιση του Υποφακέλου ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΚΑΙ ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ των Προσφορών, το Αρμόδιο Όργανο ελέγχει πρώτα την ορθότητα και την πληρότητα των δικαιολογητικών που έχουν υποβληθεί και των εγγυήσεων συμμετοχής καθώς και την εκπλήρωση των προϋποθέσεων συμμετοχής, σύμφωνα με τα ειδικά αναφερόμενα στο άρθρο 6 και την παράγραφο 8.3.1.1 και καταγράφει τα αποτελέσματα του ελέγχου σε ειδικό έντυπο.
2. Σε περίπτωση που κατά τη διαδικασία του ελέγχου διαπιστωθούν Προσφορές που δεν καλύπτουν τις απαιτούμενες από τα Έγγραφα Διαγωνισμού προϋποθέσεις συμμετοχής, η Αναθέτουσα Αρχή απορρίπτει τις Προσφορές αυτές δια του Αρμοδίου Οργάνου της.
3. Για όσες Προσφορές δεν κρίθηκαν αποδεκτές κατά τη διαδικασία ελέγχου του δικαιώματος και των προϋποθέσεων συμμετοχής, η Τεχνική Προσφορά δεν αξιολογείται, δεν αποσφραγίζεται ο Υποφάκελος της Οικονομικής Προσφοράς και επιστρέφεται στους Προσφέροντες από την Αναθέτουσα Αρχή η σχετική εγγύηση συμμετοχής, μετά την υπογραφή της σύμβασης.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ – ΕΝΑΛΛΑΚΤΙΚΗ ΔΙΑΤΥΠΩΣΗ

Στην περίπτωση που η Αναθέτουσα Αρχή επιλέξει όπως μην ζητήσει προσκόμιση εγγύησης συμμετοχής, η παράγραφος 9.2.3. αντικαθίσταται με την πιο κάτω:

Για όσες Προσφορές δεν κρίθηκαν αποδεκτές κατά τη διαδικασία ελέγχου του δικαιώματος και των προϋποθέσεων συμμετοχής, η Τεχνική Προσφορά δεν αξιολογείται και δεν αποσφραγίζεται ο Υποφάκελος της Οικονομικής Προσφοράς.

9.3 Αξιολόγηση Τεχνικών Προσφορών

1. Για τις Προσφορές που κρίθηκαν αποδεκτές κατά το στάδιο ελέγχου των δικαιολογητικών συμμετοχής, το Αρμόδιο Όργανο προχωρά στον έλεγχο των Τεχνικών Προσφορών τους, προκειμένου να διαπιστώσει την πληρότητά τους, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο 8.3.1.2, καθώς και εάν ικανοποιούν τις απαιτήσεις και τις προδιαγραφές του Αντικειμένου της Σύμβασης, όπως αυτές περιγράφονται αναλυτικά στο Παράρτημα ΙΙ των Εγγράφων Διαγωνισμού, λαμβανομένης υπόψη της πρόνοιας του εδαφίου (3) της παραγράφου 3.2, και καταχωρεί σε ειδικό έντυπο τυχόν Προσφορές που χαρακτηρίζει απορριπτές, αναλύοντας για κάθε μία από αυτές τους ακριβείς λόγους απόρριψης.

9.4 Αξιολόγηση Οικονομικών Προσφορών

1. Για τις ανάγκες της οικονομικής αξιολόγησης, το Αρμόδιο Όργανο θα ελέγξει το περιεχόμενο των Οικονομικών Προσφορών προκειμένου να διαπιστώσει το βαθμό στον οποίο ανταποκρίνονται στις απαιτήσεις των Εγγράφων Διαγωνισμού και ειδικότερα στους όρους της παραγράφου 8.3.2.

ΑΛΛΑΓΕΣ ΣΕ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

2.19	Τόπος υποβολής Προσφορών	Κιβώτιο Προσφορών της Αναθέτουσας Αρχής ή <αριθμός γραφείου> που βρίσκεται στον <αριθμός ορόφου> όροφο του επί της οδού <Ταχυδρομική Δ/ση> κτιρίου
-------------	---------------------------------	---

Σημειώνεται ότι τα πιο κάτω αφορούν σύστημα δύο φακέλων. Στις περιπτώσεις όπου η Αναθέτουσα Αρχή επιθυμεί την υποβολή όλων των σχετικών σε ένα ενιαίο φάκελο θα πρέπει να γίνουν οι ανάλογες τροποποιήσεις.

8. ΣΥΝΤΑΞΗ ΚΑΙ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

8.1 Χρόνος και Τρόπος Υποβολής

1. Οι Ενδιαφερόμενοι Οικονομικοί Φορείς πρέπει να υποβάλουν τις Προσφορές τους το αργότερο μέχρι τη λήξη της προθεσμίας υποβολής Προσφορών της παραγράφου 2.20.
2. Οι Προσφορές υποβάλλονται στον τόπο που ορίζεται στην παράγραφο 2.19 ή αποστέλλονται στην Αναθέτουσα Αρχή με συστημένη ταχυδρομική επιστολή, η οποία θα πρέπει, με ευθύνη του Ενδιαφερόμενου Οικονομικού Φορέα, να παραληφθεί από την Αναθέτουσα Αρχή μέχρι την τελευταία προθεσμία υποβολής Προσφορών. Στη δεύτερη περίπτωση, στον εξωτερικό φάκελο ή περίβλημα της Προσφοράς θα πρέπει να αναγράφεται η φράση: «Προς Αρχείο: Ο παρών φάκελος να μην ανοιχθεί αλλά να τοποθετηθεί στο Κιβώτιο Προσφορών».
3. Δεν λαμβάνονται υπόψη και θεωρούνται εκπρόθεσμες, Προσφορές που είτε υποβλήθηκαν μετά την καθορισμένη ημερομηνία και ώρα είτε ταχυδρομήθηκαν έγκαιρα, αλλά δεν έφθασαν έγκαιρα στην Αναθέτουσα Αρχή.
4. Οι Προσφέροντες δύνανται να τροποποιήσουν ή αποσύρουν την Προσφορά τους με γραπτή ειδοποίηση που θα υποβληθεί στην Αναθέτουσα Αρχή, πριν την τελευταία προθεσμία υποβολής των Προσφορών. Στην περίπτωση αυτή, στον εξωτερικό φάκελο ή περίβλημα θα πρέπει, εκτός των προβλεπομένων στην επόμενη παράγραφο, να αναγράφεται η φράση «ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ» ή «ΑΠΟΣΥΡΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ», ανάλογα με την περίπτωση.

5. Ουδεμία διευκρίνιση, τροποποίηση ή απόκρουση οποιουδήποτε όρου ή στοιχείου των Προσφορών είναι επιτρεπτό να γίνει από τους Προσφέροντες μετά την τελευταία προθεσμία υποβολής τους, εξαιρουμένων των προνοιών της παραγράφου 9.5.
6. Οι Προσφέροντες δεν έχουν δικαίωμα να αποσύρουν την Προσφορά τους ή μέρος της μετά την τελευταία προθεσμία υποβολής των Προσφορών. Σε περίπτωση που Προσφορά ή μέρος της αποσυρθεί μετά την ημερομηνία αυτή, ο Προσφέρων υπόκειται σε κυρώσεις και ειδικότερα:
 - α. σε έκπτωση και απώλεια κάθε δικαιώματος για Ανάθεση της Σύμβασης,
 - β. σε κατάπτωση της εγγύησης συμμετοχής υπέρ της Αναθέτουσας Αρχής, χωρίς άλλη διατύπωση ή δικαστική ενέργεια, και
 - γ. στις προβλεπόμενες από τον Νόμο και τους Κανονισμούς κυρώσεις αναφορικά με συμμετοχή σε μελλοντικούς διαγωνισμούς που οδηγούν σε ανάθεση δημόσιας σύμβασης.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ – ΕΝΑΛΛΑΚΤΙΚΗ ΔΙΑΤΥΠΩΣΗ

Στην περίπτωση που η Αναθέτουσα Αρχή επιλέξει όπως μην ζητήσει προσκόμιση εγγύησης συμμετοχής, η παράγραφος 8.1.6.β. αντικαθίσταται με την πιο κάτω:

- β. σε καταβολή στην Αναθέτουσα Αρχή ως αποζημίωση ποσού ίσο με το 10% της τιμής της προσφοράς του ή του μέρους αυτής που έχει αποσυρθεί, και

8.2 Τρόπος Σύνταξης

1. Οι Προσφορές συντάσσονται με τον τρόπο, την τάξη, την αρίθμηση και τα χαρακτηριστικά που καθορίζονται στα Έγγραφα Διαγωνισμού και υποβάλλονται μέσα σε ενιαίο σφραγισμένο φάκελο ή περίβλημα και υποχρεωτικά στη γλώσσα που προσδιορίζεται στην παράγραφο 2.17 . Εγχειρίδια που τυχόν συνοδεύουν την Τεχνική Προσφορά, μπορούν να υποβάλλονται στην αγγλική γλώσσα.
2. Στον εξωτερικό φάκελο ή περίβλημα κάθε Προσφοράς πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς:
 - Η λέξη «**ΠΡΟΣΦΟΡΑ**» με κεφαλαία γράμματα.
 - Ο πλήρης τίτλος της Αναθέτουσας Αρχής.
 - Ο αριθμός του διαγωνισμού.
 - Ο τίτλος του Διαγωνισμού.
 - Η ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής Προσφορών.
 - Τα στοιχεία του αποστολέα.
3. Οι Προσφορές δεν πρέπει να φέρουν παράτυπες διορθώσεις (σβησίματα, διαγραφές, προσθήκες κλπ.). Αν υπάρχουν διορθώσεις, προσθήκες κλπ., θα πρέπει να είναι μονογραμμένες από τον Προσφέροντα ή τον Εκπρόσωπό του.
4. Μέσα στον ενιαίο φάκελο της Προσφοράς τοποθετούνται δύο (2) Υποφάκελοι με όλα τα σχετικά με την Προσφορά στοιχεία ως εξής:

A. «Υποφάκελος Δικαιολογητικών Συμμετοχής και Τεχνικής Προσφοράς», ο οποίος περιέχει σε τέσσερα (4) αντίτυπα:

- i. τα νομιμοποιητικά στοιχεία και όλα τα άλλα απαραίτητα δικαιολογητικά συμμετοχής στο διαγωνισμό, όπως αυτά προσδιορίζονται στην παράγραφο 8.3.1.1 του Μέρους Α των Εγγράφων Διαγωνισμού.
- ii. το Έντυπο Υποβολής Τεχνικής Προσφοράς, πλήρως και ορθά συμπληρωμένο σύμφωνα με το υπόδειγμα (Έντυπο 1) του Συνημμένου Προσαρτήματος των Εγγράφων Διαγωνισμού.
- iii. τα στοιχεία της Τεχνικής Προσφοράς (και σε ψηφιακό μέσο, που να επιτρέπει την αντιγραφή των δεδομένων του), του Προσφέροντα, όπως αυτά προσδιορίζονται στην παράγραφο 8.3.1.2 του Μέρους Α των Εγγράφων Διαγωνισμού.

B. «Υποφάκελος Οικονομικής Προσφοράς», ο οποίος περιέχει, σε τέσσερα (4) αντίτυπα και σε ψηφιακό μέσο, που να επιτρέπει την αντιγραφή των δεδομένων του, τα στοιχεία της Οικονομικής Προσφοράς του Προσφέροντα, όπως αυτά προσδιορίζονται στην παράγραφο 8.3.2 του Μέρους Α των Εγγράφων Διαγωνισμού.

Οι Υποφάκελοι της Προσφοράς θα είναι σφραγισμένοι και θα φέρουν και τις ενδείξεις του κυρίως φακέλου.

Το ένα από τα αντίτυπα θα φέρει την ένδειξη «ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ» και θα είναι το επικρατέστερο των άλλων αντιτύπων σε περίπτωση διαφοράς μεταξύ τους.

Κάθε σελίδα των ΠΡΩΤΟΤΥΠΩΝ αντιτύπων που θα περιέχονται στους Υποφάκελους, θα πρέπει να είναι μονογραμμένη από τον Προσφέροντα ή τον Εκπρόσωπό του. Σε περιπτώσεις βιβλιοδετημένων στοιχείων μπορεί να μονογραφηθεί μόνο η πρώτη και η τελευταία σελίδα.

Σε περίπτωση που τα τεχνικά στοιχεία της Προσφοράς, δεν είναι δυνατόν, λόγω μεγάλου όγκου, να τοποθετηθούν στον κυρίως φάκελο, τότε αυτά συσκευάζονται ιδιαίτερα και ακολουθούν τον κυρίως φάκελο με την ένδειξη «ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ» και τις λοιπές ενδείξεις του κυρίως φακέλου.

5. Σε περίπτωση που στο περιεχόμενο της Προσφοράς χρησιμοποιούνται συντομογραφίες (abbreviations), για τη δήλωση τεχνικών ή άλλων εννοιών, είναι υποχρεωτικό για τον Προσφέροντα να αναφέρει σε συνοδευτικό πίνακα την επεξήγησή τους.
6. Οποιοσδήποτε άλλος τρόπος σύνταξης της Προσφοράς δεν είναι αποδεκτός και η Προσφορά, σε τέτοια περίπτωση, θα απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ – ΕΝΑΛΛΑΚΤΙΚΗ ΔΙΑΤΥΠΩΣΗ

Εφόσον η Αναθέτουσα Αρχή το κρίνει σκόπιμο, μπορεί να απαιτήσει από τους Προσφέροντες να υποβάλλουν ταυτόχρονα με την προσφορά τους, πανομοιότυπα ή παρεμφερή δείγματα των προσφερόμενων προϊόντων. Συνιστάται η χρήση του δικαιώματος αυτού να γίνεται στις περιπτώσεις προμήθειας ειδικών προϊόντων που εκτιμάται ότι η άμεση επαφή με το προϊόν θα διευκολύνει το Αρμόδιο Όργανο στην διαμόρφωση ορθής κρίσης σε σχέση με την τεχνική αξία των προσφερόμενων προϊόντων.

Σε τέτοια περίπτωση, πρέπει στο σημείο αυτό να προστεθεί εδάφιο (7) ως εξής:

7. Ταυτόχρονα με την υποβολή της Προσφοράς τους, οι Προσφέροντες θα πρέπει να προσκομίσουν πανομοιότυπα ή παρεμφερή δείγματα των προσφερόμενων προϊόντων.

7. Όλα τα Έντυπα / Δηλώσεις που απαιτούνται πρέπει να είναι υπογεγραμμένα από εξουσιοδοτημένο άτομο.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ

Νοείται ότι σε περίπτωση που επιλεγεί το εδάφιο βάσει του οποίου θα πρέπει να προσκομιστούν δείγματα των προσφερόμενων προϊόντων, τότε θα πρέπει να αλλάξει η αρίθμηση των πιο πάνω εδαφίων.

8.3 Περιεχόμενα Υποφακέλων

8.3.1 Περιεχόμενα Υποφακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής και Τεχνική Προσφορά»

Ο Υποφάκελος «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΚΑΙ ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» περιλαμβάνει τα Δικαιολογητικά Συμμετοχής και την Τεχνική Προσφορά

8.3.1.1 Δικαιολογητικά Συμμετοχής

ΣΗΜΕΙΩΣΗ

Νοείται ότι τα παρακάτω αναφερόμενα δικαιολογητικά θα πρέπει να ζητούνται μόνον όταν έχουν επιλεγεί οι αντίστοιχες προϋποθέσεις συμμετοχής στην παράγραφο 6.2. Σε αντίθετη περίπτωση τα σχετικά με την εκπλήρωση της προϋπόθεσης αυτής δικαιολογητικά δεν θα πρέπει να ζητούνται.

Τα Δικαιολογητικά Συμμετοχής αφορούν στα νομιμοποιητικά στοιχεία που πιστοποιούν το δικαίωμα του Ενδιαφερόμενου Οικονομικού Φορέα να υποβάλει Προσφορά σύμφωνα με το άρθρο 6 του παρόντος Μέρους Α των Εγγράφων Διαγωνισμού και συγκεκριμένα απαρτίζονται από:

1. Τη “Δέσμευση μη Απόσυρσης της Προσφοράς» της παραγράφου 6.2.4, η οποία πρέπει να συνταχθεί σύμφωνα με το Υπόδειγμα (Έντυπο 2Α) που περιλαμβάνεται στο συνημμένο Προσάρτημα των Εγγράφων Διαγωνισμού.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ – ΕΝΑΛΛΑΚΤΙΚΗ ΔΙΑΤΥΠΩΣΗ

Στην περίπτωση που η Αναθέτουσα Αρχή επιλέξει όπως μην ζητήσει προσκόμιση εγγύησης

συμμετοχής, η παράγραφος 8.3.1.1. αντικαθίσταται με την πιο κάτω:

Την εγγύηση συμμετοχής της παραγράφου 6.2.4, η οποία εφόσον είναι τραπεζική εγγύηση πρέπει να συνταχθεί σύμφωνα με το Υπόδειγμα (Έντυπο 2) που περιλαμβάνεται στο Συνημμένο Προσάρτημα των Εγγράφων Διαγωνισμού.

2. Για την πιστοποίηση του δικαιώματος συμμετοχής της παραγράφου 6.1, τα ακόλουθα στοιχεία:
 - α. Εφόσον ο Προσφέρων είναι νομικό πρόσωπο, αποδεικτικά στοιχεία σύστασής του.
 - β. Εφόσον ο Προσφέρων είναι κοινοπραξία φυσικών ή και νομικών προσώπων, θα πρέπει να κατατεθούν τα παραπάνω δικαιολογητικά για κάθε συμμετέχον νομικό πρόσωπο στην κοινοπραξία. Θα πρέπει επίσης να υποβληθεί Συμφωνητικό Συνεργασίας, το οποίο θα υπογράφουν όλοι οι συμμετέχοντες στην κοινοπραξία στην οποία θα δηλώνεται:
 - (i) η πρόθεση του κάθε συμμετέχοντα για συμμετοχή στην κοινοπραξία,
 - (ii) το ποσοστό συμμετοχής του κάθε μέλους στην κοινοπραξία,
 - (iii) ποιο μέλος θα είναι ο συντονιστής (*leader*) της κοινοπραξίας, και
 - (iv) ποιος ορίζεται ως Εκπρόσωπος της κοινοπραξίας.
3. Για την πιστοποίηση της προσωπικής κατάστασης του Προσφέροντα της παραγράφου 6.2.1, συμπληρωμένη και δεόντως υπογεγραμμένη τη Δήλωση Πιστοποίησης Προσωπικής Κατάστασης υπόδειγμα της οποίας (Έντυπο 3) περιλαμβάνεται στο Προσάρτημα των Εγγράφων Διαγωνισμού.
4. Για την πιστοποίηση της Οικονομικής και Χρηματοοικονομικής επάρκειας του Προσφέροντα, της παραγράφου 6.2.2, συμπληρωμένο το σχετικό Πίνακα υπόδειγμα του οποίου (Έντυπο 4) περιλαμβάνεται στο Προσάρτημα των Εγγράφων Διαγωνισμού, συνοδευόμενο από αντίγραφα ή αποσπάσματα ελεγμένων οικονομικών καταστάσεων των τελευταίων τριών (3) οικονομικών ετών, σε περίπτωση που ο Προσφέρων υποχρεούται στην έκδοση ελεγμένων οικονομικών καταστάσεων (στις περιπτώσεις όπου η δημοσίευση ελεγμένων οικονομικών καταστάσεων απαιτείται σύμφωνα με την εταιρική νομοθεσία της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο Προσφέρων) ή Δήλωση του συνολικού ύψους των αντίστοιχων ζητούμενων στοιχείων του σε περίπτωση που δεν υποχρεούται στην έκδοση ελεγμένων οικονομικών καταστάσεων.
5. Για την πιστοποίηση των τεχνικών και επαγγελματικών ικανοτήτων του Προσφέροντα, της παραγράφου 6.2.3, τα ακόλουθα στοιχεία:
 - α. Δήλωση η οποία να παρέχει γενικές πληροφορίες για τα κάτωθι τουλάχιστον χαρακτηριστικά του Προσφέροντα:
 - επιχειρηματική δομή
 - τομείς δραστηριότητας
 - εμπορευόμενα προϊόντα και παρεχόμενες υπηρεσίες
 - εγκαταστάσεις και εξοπλισμός

- β. Κατάσταση του απασχολούμενου με μόνιμη σχέση εργασίας προσωπικού του Προσφέροντα, για την κάλυψη της προϋπόθεσης συμμετοχής που ορίζεται στο εδάφιο (1) της παραγράφου 6.2.3, που θα είναι σύμφωνη με το υπόδειγμα (Έντυπο 5) το οποίο περιλαμβάνεται στο Προσάρτημα των Εγγράφων Διαγωνισμού.
- γ. Κατάλογο δέκα (10) το πολύ συμβάσεων, για την κάλυψη των προϋποθέσεων συμμετοχής που ορίζονται στα εδάφια (2) και (3) της παραγράφου 6.2.3, ο οποίος θα είναι σύμφωνος με το υπόδειγμα (Έντυπο 5) το οποίο περιλαμβάνεται στο Προσάρτημα των Εγγράφων Διαγωνισμού.
- δ. Στοιχεία τεκμηρίωσης της επιτυχούς υλοποίησης των συμβάσεων του εδαφίου (3) της παραγράφου 6.2.3, ως εξής:
- Εάν ο Αντισυμβαλλόμενος είναι Δημόσιος Φορέας, πιστοποιητικό, που συντάσσεται από την αρμόδια Δημόσια Αρχή, ή πιστοποιητικό παραλαβής.
 - Εάν ο Αντισυμβαλλόμενος είναι ιδιώτης, είτε πιστοποιητικό που συντάσσει ο ιδιώτης, είτε απλή δήλωση του Προσφέροντα στην οποία θα αναφέρονται υποχρεωτικά τα στοιχεία επικοινωνίας του υπευθύνου στο Φορέα που εκτελέστηκε η σύμβαση.
- ε. Αναλυτικά Βιογραφικά Σημειώματα των στελεχών που πρέπει να περιλαμβάνονται στην Ομάδα Έργου σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην Ενότητα 4 του Παραρτήματος II ΟΡΟΙ ΕΝΤΟΛΗΣ – ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ των Εγγράφων Διαγωνισμού. Τα βιογραφικά σημειώματα θα πρέπει να συνταχθούν σε τυποποιημένη μορφή, σύμφωνα με το υπόδειγμα (Έντυπο 6) που περιλαμβάνεται στο Προσάρτημα των Εγγράφων Διαγωνισμού.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ – ΕΝΑΛΛΑΚΤΙΚΗ ΔΙΑΤΥΠΩΣΗ

Σε περίπτωση που επιλεγεί η εναλλακτική διατύπωση του εδαφίου (6) της παραγράφου 6.2.3, πρέπει να προστεθεί εδώ σημείο (στ) (και να αλλάξει η αρίθμηση των υπόλοιπων εδαφίων), με το ακόλουθο περιεχόμενο:

στ. Πιστοποιητικό εκδιδόμενα από ανεξάρτητο οργανισμό το οποίο βεβαιώνει την τήρηση εκ μέρους του Προσφέροντος προτύπου εξασφάλισης ποιότητας βασιζόμενου στη σειρά κυπριακών προτύπων CYS EN ISO 9000 ή ισοδύναμα πιστοποιητικά από Οργανισμούς εδρεύοντες σε κράτη μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης, ή άλλα αποδεικτικά στοιχεία για ισοδύναμα μέτρα εξασφάλισης ποιότητας.

στ. Πιστοποιητικό/ά εκδιδόμενα από επίσημα Ινστιτούτα ή επίσημες υπηρεσίες ελέγχου της ποιότητας, με τα οποία βεβαιώνεται η καταλληλότητα των προσφερόμενων προϊόντων, με παραπομπές σε ορισμένες προδιαγραφές ή πρότυπα.

6. Σε περίπτωση που τα στελέχη, που προτείνονται στην Ομάδα Έργου για την κάλυψη των απαιτήσεων προσωπικού σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην Ενότητα 4 του Παραρτήματος II ΟΡΟΙ ΕΝΤΟΛΗΣ – ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ των Εγγράφων Διαγωνισμού, δεν είναι μόνιμοι εργοδοτούμενοι του Προσφέροντα, δηλώσεις των προσώπων αυτών, με τις οποίες

θα δηλώνεται ότι υπάρχει σχετική συμφωνία συνεργασίας με τον Προσφέροντα και ότι αποδέχονται τους όρους του διαγωνισμού.

7. ~~Σε περίπτωση που ο Προσφέρων προτίθεται να χρησιμοποιήσει υπεργολάβους με τον Προσφέροντα για την υλοποίηση μέρους της υπό ανάθεση Σύμβασης, δηλώσεις των υπεργολάβων, με τις οποίες θα εγγυώνται στην Αναθέτουσα Αρχή ότι, σε περίπτωση ανάδειξης του Προσφέροντα ως Αναδόχου, θα υλοποιήσουν το μέρος του Αντικειμένου της Σύμβασης που τους αναλογεί κατά την Προσφορά.~~

[ΔΕΝ ΕΦΑΡΜΟΖΕΤΑΙ]

8. Σε περίπτωση που ο Προσφέρων στηρίζεται στις δυνατότητες άλλων φορέων κατά την έννοια του εδαφίου (5) της παραγράφου 6.2.2 ή/και του εδαφίου (7) της παραγράφου 6.2.3, απαιτείται η υποβολή των δικαιολογητικών που ακολουθούν:
- Δηλώσεις των φορέων αυτών, με τις οποίες θα εγγυώνται στην Αναθέτουσα Αρχή ότι, σε περίπτωση ανάδειξης του Προσφέροντα ως Αναδόχου, θα θέσουν στη διάθεσή του τους κατά περίπτωση αναγκαίους πόρους (Έντυπο 18).
 - Δήλωση του εδαφίου (3) της παραγράφου 8.3.1.1

Νοείται ότι, σε τέτοια περίπτωση, στα δικαιολογητικά των εδαφίων (4) και (5) της παραγράφου 8.3.1.1 πρέπει να συμπεριλαμβάνονται και τα στοιχεία που αφορούν τους φορείς αυτούς, ανάλογα με τους διατιθέμενους πόρους.

Σε περίπτωση που ο Προσφέρων στηρίζεται στις δυνατότητες άλλων φορέων και στην Ομάδα Έργου περιλαμβάνονται εμπειρογνώμονες που είναι μόνιμοι εργοδοτούμενοι των άλλων φορέων **δεν** απαιτείται η υποβολή δηλώσεων των προσώπων αυτών, οι οποίες απαιτούνται σύμφωνα με τις παραγράφους 8.3.1.1.6.

9. Βεβαίωση σχετικά με την προστασία των εργαζομένων σύμφωνα με το Υπόδειγμα (Έντυπο 7) το οποίο περιλαμβάνεται στο Προσάρτημα των Εγγράφων Διαγωνισμού.

Οι Ενδιαφερόμενοι Οικονομικοί Φορείς μπορούν να λάβουν πληροφορίες, για τις υποχρεώσεις που απορρέουν από τις διατάξεις της νομοθεσίας σε σχέση με την προστασία των εργαζομένων και τις συνθήκες εργασίας που ισχύουν στη Κυπριακή Δημοκρατία και εφαρμόζονται στο χώρο εκτέλεσης έργου, από την Ιστοσελίδα του Τμήματος Επιθεώρησης Εργασίας (<http://www.mlsi.gov.cy/dli>).

10. Οι Προσφέροντες πρέπει να υποβάλλουν τα απαραίτητα δικαιολογητικά πρωτότυπα ή φωτοαντίγραφα, πλην της **<εγγύησης συμμετοχής / Δέσμευσης μη Απόσυρσης της Προσφοράς >** την οποία πρέπει να υποβάλλουν πρωτότυπη.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ – ΕΝΑΛΛΑΚΤΙΚΗ ΔΙΑΤΥΠΩΣΗ

Να διαγραφεί ό,τι δεν εφαρμόζεται.

8.3.1.2 Τεχνική Προσφορά

Η Τεχνική Προσφορά περιλαμβάνει αναλυτική παρουσίαση της προσφερόμενης τεχνικής λύσης, τόσο ως προς τα προϊόντα και τα τεχνικά τους χαρακτηριστικά όσο και ως προς τις λοιπές επιμέρους απαιτήσεις της Αναθέτουσας Αρχής, όπως αυτές προσδιορίζονται στο Παράρτημα II. ΟΡΟΙ ΕΝΤΟΛΗΣ – ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ και συγκεκριμένα:

1. Παρουσίαση των προσφερόμενων προϊόντων, με τη συμπλήρωση του Πίνακα προσφοράς και συμμόρφωσης με τις τεχνικές προδιαγραφές, ο οποίος θα είναι σύμφωνος με το Υπόδειγμα (Έντυπο 8) το οποίο περιλαμβάνεται στο Προσάρτημα των Εγγράφων Διαγωνισμού.
2. Καταλόγους και τεχνικά φυλλάδια κατασκευαστών που θα είναι πρωτότυπα ή ακριβή αντίγραφα των πρωτοτύπων και θα περιλαμβάνουν όλα τα προσφερόμενα προϊόντα.
3. Σε περίπτωση που τα προϊόντα κατασκευάζονται ολικά ή μερικά από κατασκευαστή που είναι άλλος από τον Προσφέροντα:
 - Πίνακα με στοιχεία των κατασκευαστών αυτών, ο οποίος θα είναι σύμφωνος με το Υπόδειγμα (Έντυπο 9) το οποίο περιλαμβάνεται στο Προσάρτημα των Εγγράφων Διαγωνισμού.
 - Δηλώσεις των κατασκευαστών, με τις οποίες θα εγγυώνται στην Αναθέτουσα Αρχή ότι, σε περίπτωση ανάδειξης του Προσφέροντα ως Αναδόχου, θα διαθέσουν / κατασκευάσουν τα προϊόντα ή εξουσιοδοτήσεις των κατασκευαστών από τις οποίες να προκύπτει ότι ο Προσφέρων έχει το δικαίωμα να διαθέτει τα συγκεκριμένα προϊόντα στην κυπριακή αγορά.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ – ΕΝΑΛΛΑΚΤΙΚΗ ΔΙΑΤΥΠΩΣΗ

Σε περίπτωση προμήθειας προϊόντων μαζικής παραγωγής η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί να επιλέξει να μην ζητήσει τις δηλώσεις ή εξουσιοδοτήσεις των κατασκευαστών που αναφέρονται στο τελευταίο σημείο.

4. Σε περίπτωση προσφοράς προϊόντος που κατασκευάζεται σε χώρα εκτός Ε.Ε., δήλωση στην οποία να αναφέρεται σε ποια (ες) αγορά (ες) κράτους μέλους κυκλοφορεί το προσφερόμενο προϊόν και να δηλώνεται επίσης ότι ο Προσφέρων θα παρουσιάσει, εφόσον του ζητηθεί από την Αναθέτουσα Αρχή, αποδεικτικά στοιχεία από τα οποία να προκύπτει ότι η εισαγωγή και διάθεση του προϊόντος στα κράτη μέλη της Ε.Ε. επιτρέπεται χωρίς περιορισμούς καθώς και πίνακα πελατών ή άλλα αποδεικτικά στοιχεία σχετικά με τις πωλήσεις του εν λόγω προϊόντος, είτε από τον ίδιο είτε από τον κατασκευαστή.
5. Αναλυτικό Χρονοδιάγραμμα των επί μέρους παραδόσεων των προϊόντων που περιλαμβάνονται στο Αντικείμενο της Σύμβασης, που θα είναι σύμφωνο με τα ειδικότερα οριζόμενα στο Παράρτημα II. ΟΡΟΙ ΕΝΤΟΛΗΣ – ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ.
6. Δήλωση σχετικά με τους υπεργολάβους που προτίθεται να χρησιμοποιήσει καθώς και το ακριβές μέρος του Αντικειμένου της Σύμβασης που αυτοί θα υλοποιήσουν.
7. Περιγραφή της Ομάδας Έργου που θα αναλάβει τις εργασίες μεταφοράς, τοποθέτησης, εγκατάστασης <ή, σε περίπτωση που απαιτείται, εκπαίδευσης στη χρήση και συντήρησης> των προϊόντων σύμφωνα με το υπόδειγμα (Έντυπο 10) που περιλαμβάνεται στο Προσάρτημα των Εγγράφων Διαγωνισμού.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ

Το Έντυπο 10 είναι σκόπιμο να ζητείται μόνο στις περιπτώσεις Συμβάσεων που περιλαμβάνουν και υπηρεσίες εγκατάστασης, ή/και συντήρησης ή/και εκπαίδευσης στη χρήση. Σε περίπτωση προμήθειας προϊόντων τα οποία απλώς παραδίδονται στην Αναθέτουσα Αρχή, το εδάφιο (7) πρέπει να παραλείπεται.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ - ΠΡΟΣΘΗΚΗ

Σε περιπτώσεις σύνθετων συμβάσεων που χαρακτηρίζονται, κατά το Νόμο, ως συμβάσεις προμηθειών, περιλαμβάνουν όμως και μέρος υπηρεσιών που θεωρούνται σημαντικές ως προς την οικονομική ή τεχνολογική αξία τους ή τη σημασία τους για την Αναθέτουσα Αρχή (που μπορεί να είναι είτε οι προαναφερόμενες υπηρεσίες εγκατάστασης, εκπαίδευσης στη χρήση ή συντήρησης αλλά και οποιεσδήποτε άλλες όπως εργασίες διαμόρφωσης χώρων, κατάρτισης ειδικών μελετών, υποστήριξης της δοκιμαστικής ή και της παραγωγικής λειτουργίας των προϊόντων κ.λπ.), στα περιεχόμενα της Τεχνικής Προσφοράς πρέπει να ζητούνται από τον Προσφέροντα και στοιχεία που να αφορούν την προσέγγιση και τη μεθοδολογία εκτέλεσης του Αντικειμένου της Σύμβασης.

Δεδομένου ότι, στις περιπτώσεις αυτές, η κατανόηση των απαιτήσεων του Αντικειμένου της Σύμβασης, ο τρόπος και η μεθοδολογία υλοποίησης, η τεχνογνωσία και τα εργαλεία που ενδεχομένως θα χρησιμοποιηθούν πρέπει να αποτελούν κριτήρια αξιολόγησης των προσφορών και ανάθεσης της Σύμβασης, η Αναθέτουσα Αρχή πρέπει να προσθέτει στο σημείο αυτό, με νέο εδάφιο, όλες ή όσες κρίνει απαραίτητες από τις απαιτήσεις των εδαφίων 1(α) και 1(β) της παραγράφου 8.3.1.2 του Μέρους Α των Προτύπων Εγγράφων Διαγωνισμού για τη σύναψη σύμβασης Γενικών Υπηρεσιών.

8.3.2 Περιεχόμενα Υποφακέλου «Οικονομική Προσφορά»

1. Ο υποφάκελος «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» θα περιέχει δεόντως συμπληρωμένο το Έντυπο Οικονομικής Προσφοράς, σύμφωνα με το υπόδειγμα (Έντυπο 11) που περιλαμβάνεται στο Προσάρτημα των Εγγράφων Διαγωνισμού.
2. Σε κάθε περίπτωση αναφοράς προϊόντων για τα οποία έχει παραλειφθεί η αναγραφή τιμής στο Έντυπο Οικονομικής Προσφοράς, θεωρείται ότι το αναλογούν τίμημα περιλαμβάνεται στις υπόλοιπες τιμές του Εντύπου και ο Ανάδοχος δεν δικαιούται να διεκδικήσει αμοιβή για τα προϊόντα αυτά.
3. Σε περίπτωση λογιστικής ασυμφωνίας μεταξύ της τιμής μονάδας και της συνολικής τιμής, υπερισχύει η τιμή μονάδας.
4. Οι τιμές μονάδας και η συνολική τιμή προσφοράς εκφράζονται στο νόμισμα που ορίζεται στην παράγραφο 2.18. Οι τιμές θα δίνονται χωρίς Φ.Π.Α.
5. Για την συμπλήρωση του Εντύπου Οικονομικής Προσφοράς ο Προσφέρων πρέπει να συυπολογίσει τυχόν εκ του νόμου προβλεπόμενες κρατήσεις καθώς και κάθε άλλη

δαπάνη που θα απαιτηθεί για την κάλυψη των υποχρεώσεών του, τα έξοδα και το κέρδος του.

6. Οι προσφερόμενες τιμές πρέπει να περιλαμβάνουν τόσο τους πληρωτέους δασμούς και φόρους, όσο και εισφορές που τυχόν επιβάλλονται από το δίκαιο της Ευρωπαϊκής Κοινότητας για τα εισαγόμενα προϊόντα. Οι προσφερόμενες τιμές θα θεωρούνται οριστικές και δεν θα επηρεάζονται από τυχόν αυξομειώσεις των προαναφερόμενων φόρων, δασμών ή/και εισφορών.
7. Υποβολή της Οικονομικής Προσφοράς κατά οποιονδήποτε άλλο τρόπο συνεπάγεται την απόρριψή της.
8. Εφόσον από την Οικονομική Προσφορά δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, η Προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

9 ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

9.1 Αποσφράγιση Προσφορών

1. Η αποσφράγιση των Προσφορών που έχουν έγκαιρα υποβληθεί ή αποσταλεί και παραληφθεί, γίνεται από εξουσιοδοτημένα πρόσωπα, κατά το δυνατόν σύντομα μετά την εκπνοή της προθεσμίας υποβολής Προσφορών της παραγράφου 2.20, με τον τρόπο που προβλέπεται στον Κανονισμό.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ – ΕΝΑΛΛΑΚΤΙΚΗ ΔΙΑΤΥΠΩΣΗ

Σε περίπτωση που η Αναθέτουσα Αρχή επιθυμεί την παρουσία εκπροσώπων των Προσφερόντων κατά την αποσφράγιση των Προσφορών, τότε το εδάφιο (1) της παραγράφου 9.1 ανωτέρω θα πρέπει να διαμορφωθεί ως εξής:

2. Η αποσφράγιση των Προσφορών που έχουν έγκαιρα υποβληθεί ή αποσταλεί και παραληφθεί, γίνεται από εξουσιοδοτημένα πρόσωπα, αμέσως μετά την εκπνοή της προθεσμίας υποβολής Προσφορών της παραγράφου 2.20, με τον τρόπο που προβλέπεται στον Κανονισμό, στην αίθουσα **<αριθμός αίθουσας>** που βρίσκεται στον **<αριθμός ορόφου>** όροφο του επί της οδού **<Ταχυδρομική Δ/ση>** κτιρίου, ενώπιον των τυχόν παρισταμένων εκπροσώπων των Προσφερόντων. Για την παρουσία τους στη διαδικασία, οι εκπρόσωποι πρέπει να προσκομίσουν, κατά την προσέλευσή τους στο χώρο διενέργειας του διαγωνισμού, σχετική εξουσιοδότηση του Προσφέροντα ή του νομίμου εκπροσώπου του.

Θα πρέπει να σημειωθεί ότι η δυνατότητα παρουσίας εκπροσώπων των προσφερόντων κατά την αποσφράγιση των Προσφορών, προσδίδει κύρος στη διαδικασία διενέργειας, ελαχιστοποιεί την πιθανότητα δημιουργίας υπονοιών ή καχυποψίας στους ενδιαφερομένους και, εν πολλοίς, μειώνει τον κίνδυνο προσβολής του διαγωνισμού μέχρι την ολοκλήρωσή του.

2. Τα εξουσιοδοτημένα πρόσωπα αριθμούν τις Προσφορές και τις καταχωρούν σε ειδικό έντυπο.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ – ΕΝΑΛΛΑΚΤΙΚΗ ΔΙΑΤΥΠΩΣΗ

Σε περίπτωση που επιλεγεί η ως άνω εναλλακτική διατύπωση του εδαφίου (1), το εδάφιο (2) αναδιατυπώνεται ως ακολούθως:

2. Τα εξουσιοδοτημένα πρόσωπα αριθμούν τις Προσφορές και τις καταχωρούν σε ειδικό έντυπο στο οποίο περιλαμβάνεται το ονοματεπώνυμο του παρισταμένου ή των παρισταμένων εκπροσώπων των Προσφερόντων.

3. Το Αρμόδιο Όργανο αποσφραγίζει τον Υποφάκελο «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΚΑΙ ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ».
4. Ο έλεγχος και η αξιολόγηση των Τεχνικών Προσφορών, γίνεται για τις Προσφορές οι οποίες δεν έχουν απορριφθεί κατά τη διαδικασία ελέγχου των δικαιολογητικών συμμετοχής.
5. Η αποσφράγιση του Υποφακέλου «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ», γίνεται για τις Προσφορές οι οποίες δεν έχουν απορριφθεί κατά το στάδιο της τεχνικής αξιολόγησης.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ - ΕΝΑΛΛΑΚΤΙΚΗ ΔΙΑΤΥΠΩΣΗ

Σε περίπτωση Σύμβασης ιδιαίτερης σπουδαιότητας, με υψηλές απαιτήσεις ως προς την ποιότητα των αποτελεσμάτων της, η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί να επιλέξει τη διαδικασία μη αποσφράγισης των υποφακέλων Οικονομικών Προσφορών στην περίπτωση που οι Προσφορές αυτές κατά την τεχνική αξιολόγηση δεν έλαβαν βαθμολογία μεγαλύτερη ενός ελάχιστου ποσοστού της βαθμολογίας του πρώτου, που μπορεί να είναι π.χ. 80%.

Ευνόητο είναι ότι η ρύθμιση αυτή μπορεί να ισχύσει μόνο στις περιπτώσεις δημοσίων συμβάσεων με κριτήριο ανάθεσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη, προσφορά.

Στην περίπτωση αυτή, το εδάφιο (5) αναδιατυπώνεται ως ακολούθως:

6. Η αποσφράγιση του Υποφακέλου «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ», γίνεται για τις Προσφορές οι οποίες δεν έχουν απορριφθεί κατά τη διαδικασία ελέγχου των δικαιολογητικών συμμετοχής ή κατά το στάδιο της τεχνικής αξιολόγησης και έλαβαν, κατά την τεχνική αξιολόγηση, τουλάχιστον **<ποσοστό επί τοις εκατό ολογράφως (ποσοστό επί τοις εκατό αριθμητικά)>** της βαθμολογίας που συγκέντρωσε η αξιολογηθείσα ως καλύτερη «Τεχνική Προσφορά». Σε περίπτωση που ο αριθμός των προς αποσφράγιση Προσφορών αυτών είναι μικρότερος των τριών, η αποσφράγιση του φακέλου «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» γίνεται για τις τρεις (3) αξιολογηθείσες ως καλύτερες Τεχνικές Προσφορές, νοουμένου ότι αυτές έχουν εξασφαλίσει βαθμολογία Τεχνικής Προσφοράς ίση με τουλάχιστον το ήμισυ της μέγιστης δυνατής βαθμολογίας.

9.2 Έλεγχος Δικαιώματος και Προϋποθέσεων Συμμετοχής

1. Μετά την αποσφράγιση του Υποφακέλου ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΚΑΙ ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ των Προσφορών, το Αρμόδιο Όργανο ελέγχει πρώτα την ορθότητα και την πληρότητα των δικαιολογητικών που έχουν υποβληθεί και των εγγυήσεων συμμετοχής καθώς και την εκπλήρωση των προϋποθέσεων συμμετοχής, σύμφωνα με τα ειδικά αναφερόμενα στο άρθρο 6 και την παράγραφο 8.3.1.1 και καταγράφει τα αποτελέσματα του ελέγχου σε ειδικό έντυπο.
2. Σε περίπτωση που κατά τη διαδικασία του ελέγχου διαπιστωθούν Προσφορές που δεν καλύπτουν τις απαιτούμενες από τα Έγγραφα Διαγωνισμού προϋποθέσεις συμμετοχής, η Αναθέτουσα Αρχή απορρίπτει τις Προσφορές αυτές δια του Αρμοδίου Οργάνου της.
3. Για όσες Προσφορές δεν κρίθηκαν αποδεκτές κατά τη διαδικασία ελέγχου του δικαιώματος και των προϋποθέσεων συμμετοχής, η Τεχνική Προσφορά δεν αξιολογείται, δεν αποσφραγίζεται ο Υποφάκελος της Οικονομικής Προσφοράς και επιστρέφεται στους Προσφέροντες από την Αναθέτουσα Αρχή η σχετική εγγύηση συμμετοχής, μετά την υπογραφή της Σύμβασης.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ – ΕΝΑΛΛΑΚΤΙΚΗ ΔΙΑΤΥΠΩΣΗ

Στην περίπτωση που η Αναθέτουσα Αρχή επιλέξει όπως μην ζητήσει προσκόμιση εγγύησης συμμετοχής, η παράγραφος 9.2.3. αντικαθίσταται με την πιο κάτω:

Για όσες Προσφορές δεν κρίθηκαν αποδεκτές κατά τη διαδικασία ελέγχου του δικαιώματος και των προϋποθέσεων συμμετοχής, η Τεχνική Προσφορά δεν αξιολογείται και δεν αποσφραγίζεται ο Υποφάκελος της Οικονομικής Προσφοράς.

9.3 Αξιολόγηση Τεχνικών Προσφορών

1. Για τις Προσφορές που κρίθηκαν αποδεκτές κατά το στάδιο ελέγχου των δικαιολογητικών συμμετοχής, το Αρμόδιο Όργανο προχωρά στον έλεγχο των Τεχνικών Προσφορών τους προκειμένου να διαπιστώσει την πληρότητά τους, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο 8.3.1.2, καθώς και εάν ικανοποιούν τις απαιτήσεις και τις προδιαγραφές του Αντικειμένου της Σύμβασης, όπως αυτές περιγράφονται αναλυτικά στο Παράρτημα ΙΙ των Εγγράφων Διαγωνισμού, λαμβανομένης υπόψη της πρόνοιας του εδαφίου (3) της παραγράφου 3.2, και καταχωρεί σε ειδικό έντυπο τυχόν Προσφορές που χαρακτηρίζει απορριπτές, αναλύοντας για κάθε μία από αυτές τους ακριβείς λόγους απόρριψης.

9.4 Αξιολόγηση Οικονομικών Προσφορών

1. Για τις ανάγκες της οικονομικής αξιολόγησης, το Αρμόδιο Όργανο θα ελέγξει το περιεχόμενο των Οικονομικών Προσφορών προκειμένου να διαπιστώσει τον βαθμό στον οποίο ανταποκρίνονται στις απαιτήσεις των Εγγράφων Διαγωνισμού και ειδικότερα στους όρους της παραγράφου 8.3.2.

ΑΛΛΑΓΕΣ ΣΕ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥΣ ΕΡΓΩΝ

2.20	Τόπος υποβολής Προσφορών	Κιβώτιο Προσφορών της Αναθέτουσας Αρχής ή <αριθμός γραφείου> που βρίσκεται στον <αριθμός ορόφου> όροφο του επί της οδού <Ταχυδρομική Δ/ση> κτιρίου
------	--------------------------	--

Σημειώνεται ότι τα πιο κάτω αφορούν σύστημα δύο φακέλων. Στις περιπτώσεις όπου η Αναθέτουσα Αρχή επιθυμεί την υποβολή όλων των σχετικών σε ένα ενιαίο φάκελο θα πρέπει να γίνουν οι ανάλογες τροποποιήσεις.

5.5 Τρόπος Σύνταξης Προσφορών

1. Οι Προσφορές συντάσσονται με τον τρόπο, την τάξη, την αρίθμηση και τα χαρακτηριστικά που καθορίζονται στα Έγγραφα Διαγωνισμού και υποβάλλονται μέσα σε ενιαίο σφραγισμένο φάκελο ή περίβλημα, υποχρεωτικά στη γλώσσα που προσδιορίζεται στην παράγραφο 2.18, με εξαίρεση τους τεχνικούς όρους που είναι δυνατό να αναφέρονται και στην αγγλική γλώσσα, ή εφ' όσον αυτοί δεν μπορούν να αποδοθούν στην ελληνική, μόνον στην αγγλική. Εγχειρίδια και τεχνικά πληροφοριακά φυλλάδια (prospectus) που τυχόν συνοδεύουν την Τεχνική Προσφορά, μπορούν να υποβάλλονται στην αγγλική γλώσσα.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ – ΕΝΑΛΛΑΚΤΙΚΗ ΔΙΑΤΥΠΩΣΗ

Στην περίπτωση που έχει επιλεγεί ως γλώσσα σύνταξης της Προσφοράς άλλη / και άλλη πέραν της ελληνικής, τότε η παραπάνω παράγραφος θα πρέπει να τροποποιηθεί ως εξής:

1. Οι Προσφορές συντάσσονται με τον τρόπο, την τάξη, την αρίθμηση και τα χαρακτηριστικά που καθορίζονται στα Έγγραφα Διαγωνισμού και υποβάλλονται μέσα σε ενιαίο σφραγισμένο φάκελο ή περίβλημα, υποχρεωτικά στη γλώσσα που προσδιορίζεται στην παράγραφο 2.18.

2. Στο φάκελο ή περίβλημα κάθε Προσφοράς πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς:
 - Η επωνυμία και η διεύθυνση του Προσφέροντος ή, στην περίπτωση που ο Προσφέρων είναι κοινοπραξία φυσικών και/ή νομικών προσώπων, οι επωνυμίες και οι διευθύνσεις των μελών της κοινοπραξίας.
 - Ο πλήρης τίτλος της Αναθέτουσας Αρχής.
 - **ΠΡΟΣΦΟΡΑ:** Για την εκτέλεση του Έργου <τίτλος Έργου>.

- Ο αριθμός διαγωνισμού.
 - Η ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής προσφορών.
3. Οι Προσφορές δεν πρέπει να φέρουν παράτυπες διορθώσεις (σβησίματα, διαγραφές, προσθήκες κλπ.). Αν υπάρχουν διορθώσεις, προσθήκες κλπ., θα πρέπει να είναι μονογραμμένες από τον Προσφέροντα ή τον Εκπρόσωπό του.
 4. Όλα τα στοιχεία που ζητούνται θα πρέπει να υποβληθούν σε τέσσερα (4) αντίτυπα και σε ψηφιακό μέσο, που να επιτρέπει την αντιγραφή των δεδομένων του. Το ένα από τα τέσσερα αντίτυπα των υποβληθέντων στοιχείων θα φέρει την ένδειξη «ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ» και θα είναι το επικρατέστερο των άλλων αντιτύπων σε περίπτωση διαφοράς μεταξύ τους.
 5. Κάθε σελίδα του ΠΡΩΤΟΤΥΠΟΥ θα πρέπει να είναι μονογραμμένη από τον Προσφέροντα ή τον Εκπρόσωπό του. Σε περιπτώσεις βιβλιοδετημένων στοιχείων μπορεί να μονογραφηθεί μόνο η πρώτη και η τελευταία σελίδα.
 6. Οι Προσφέροντες δύνανται να δώσουν με την προσφορά τους πληροφορίες που δεν καλύπτονται από τα Έγγραφα Διαγωνισμού και που κατά την εκτίμησή τους κρίνονται ουσιώδεις.
 7. Όλα τα Έντυπα / Δηλώσεις που απαιτούνται πρέπει να είναι υπογεγραμμένα από εξουσιοδοτημένο πρόσωπο.

5.6 Περιεχόμενο φακέλου Προσφορών

1. Ο κάθε Προσφέρων οφείλει να καταθέσει τα ακόλουθα έγγραφα δεόντως συμπληρωμένα και υπογραμμένα:
 - α. Το Έντυπο Προσφοράς που επισυνάπτεται ως Παράρτημα (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1) στον Τόμο Α. Το Έντυπο θα πρέπει να είναι δεόντως συμπληρωμένο με το συνολικό ποσό στο νόμισμα που καθορίζεται στην παράγραφο 2.19, ολογράφως και αριθμητικά, έναντι του οποίου προτίθεται ο Προσφέρων να εκτελέσει και συμπληρώσει το Έργο και επιδιορθώσει οποιαδήποτε ελαττώματα σε αυτό. Θα αναγράφεται επίσης το ποσοστό Φ.Π.Α. στο οποίο υπάγεται η προσφερόμενη υπηρεσία (εκτέλεση έργων). Σε περίπτωση που αναγράφεται εσφαλμένος Φ.Π.Α., αυτός θα διορθώνεται από το Αρμόδιο Όργανο κατά την Ανάθεση. Το Έντυπο Προσφοράς θα υπογράφεται από τον Προσφέροντα ή τον Εκπρόσωπό του.
 - β. Για την πιστοποίηση του δικαιώματος συμμετοχής της παραγράφου 3.3.1, τα ακόλουθα στοιχεία:
 - i. Εφόσον ο Προσφέρων είναι νομικό πρόσωπο, αποδεικτικά στοιχεία σύστασής του.
 - ii. Εφόσον ο Προσφέρων είναι κοινοπραξία φυσικών ή και νομικών προσώπων, θα πρέπει να κατατεθούν τα παραπάνω δικαιολογητικά για κάθε συμμετέχον νομικό πρόσωπο στην κοινοπραξία. Θα πρέπει επίσης να υποβληθεί Συμφωνητικό Συνεργασίας, το οποίο θα υπογράφουν όλοι οι συμμετέχοντες στην κοινοπραξία και στο οποίο θα δηλώνεται:
 - η πρόθεση του κάθε συμμετέχοντα για συμμετοχή στην κοινοπραξία,
 - το ποσοστό συμμετοχής του κάθε μέλους στην κοινοπραξία,
 - ποιο μέλος θα είναι ο συντονιστής (leader) της κοινοπραξίας, και

- ποιος ορίζεται ως Εκπρόσωπος της κοινοπραξίας.

γ. Αναφορικά με την εκπλήρωση της προϋπόθεσης της παραγράφου 3.3.5.1(α), ο Προσφέρων οφείλει να υποβάλει αντίγραφο της ετήσιας άδειας του.

Αναφορικά με την εκπλήρωση της προϋπόθεσης της παραγράφου 3.3.5.1(β), ο Προσφέρων οφείλει να υποβάλει αντίγραφο της ετήσιας άδειας, μαζί με αντίγραφο πιστοποιητικού του Συμβουλίου Εγγραφής και Ελέγχου Εργοληπτών Οικοδομικών και Τεχνικών Έργων στο οποίο να φαίνεται η κατάταξή του όσον αφορά την πείρα, τον εξοπλισμό και το μόνιμο υπαλληλικό προσωπικό.

Αναφορικά με την εκπλήρωση της προϋπόθεσης της παραγράφου 3.3.5.1(γ), ο Προσφέρων οφείλει να υποβάλει αντίγραφο του επίσημου πιστοποιητικού εγγραφής του στον επίσημο κατάλογο αναγνωρισμένων εργοληπτών/επαγγελματικό μητρώο της χώρας προέλευσής του. Στο πιστοποιητικό αυτό θα πρέπει να αναφέρεται η Κατηγορία και Τάξη εγγραφής του και οι ελάχιστες τυπικές και ουσιαστικές προϋποθέσεις εγγραφής, οι οποίες θα πρέπει να ικανοποιούν τις προϋποθέσεις που απαιτούνται για απόκτηση της ετήσιας άδειας που αναφέρεται στο εδάφιο 5.1.(α) της παραγράφου 3.3.

Εφόσον στη χώρα προέλευσης του Προσφέροντα δεν τηρούνται τέτοια μητρώα οφείλει να υποβάλει συμπληρωμένο κατάλογο στοιχείων σύμφωνα με το Παράρτημα 12.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ – ΕΝΑΛΛΑΚΤΙΚΗ ΔΙΑΤΥΠΩΣΗ

Σε περιπτώσεις ηλεκτρολογικών ή τηλεπικοινωνιακών έργων και δικτύων ηλεκτρονικών υπολογιστών το παραπάνω εδάφιο (γ) αντικαθίσταται ως ακολούθως:

γ. Αναφορικά με την εκπλήρωση της προϋπόθεσης της παραγράφου 3.3.5.1(α), ο Προσφέρων οφείλει να υποβάλει έγκυρο πιστοποιητικό εγγραφής ή έγκυρη άδεια ενασκήσεως της επιχείρησης για ανάληψη εργασιών εγκατάστασης ή και εργασιών συντήρησης ηλεκτρολογικού εξοπλισμού και συσκευών, σύμφωνα με τους Περί ηλεκτρισμού Κανονισμούς, η οποία να καλύπτει το ολικό εγκατεστημένο φορτίο του Έργου, όπως αυτό καθορίζεται στην παράγραφο 3.1.

Αναφορικά με την εκπλήρωση της προϋπόθεσης της παραγράφου 3.3.5.1(β), ο Προσφέρων οφείλει να υποβάλει άδεια μελετητή εγκαταστάτη ή συντηρητή τηλεπικοινωνιακών εγκαταστάσεων με βάση τους Κανονισμούς της Αρχής Τηλεπικοινωνιών Κύπρου, που να καλύπτουν τις εγκαταστάσεις του Έργου, όπως αυτές καθορίζονται στην παράγραφο 3.1 και πιστοποιητικό για το σχεδιασμό και έλεγχο δικτύων ηλεκτρονικών υπολογιστών από τον οίκο κατασκευής και προμήθειας των υλικών και εγγύηση του κατασκευαστή για τα υλικά και την απόδοση του δικτύου όπως ορίζεται στις τεχνικές προδιαγραφές.

Αναφορικά με την εκπλήρωση της προϋπόθεσης της παραγράφου 3.3.5.1(γ), ο Προσφέρων οφείλει να υποβάλει αντίγραφο του επίσημου πιστοποιητικού εγγραφής του στον επίσημο κατάλογο αναγνωρισμένων εργοληπτών/επαγγελματικό μητρώο της χώρας προέλευσής του. Στο πιστοποιητικό αυτό θα πρέπει να αναφέρονται οι ελάχιστες τυπικές και ουσιαστικές προϋποθέσεις εγγραφής, οι οποίες θα πρέπει να ικανοποιούν τις προϋποθέσεις που απαιτούνται για την απόκτηση του πιστοποιητικού και της άδειας που αναφέρονται στα εδάφια 5.1.(α) και (β) της παραγράφου 3.3.

Εφόσον στη χώρα προέλευσης του Προσφέροντα δεν τηρούνται τέτοια μητρώα οφείλει να υποβάλλει συμπληρωμένο κατάλογο στοιχείων σύμφωνα με το Παράρτημα 12.

Νοείται ότι σε περίπτωση κοινοπραξίας φυσικών και/ή νομικών προσώπων, τέτοια πιστοποιητικά και στοιχεία υποβάλλονται από κάθε ένα συμμετέχοντα στην κοινοπραξία.

δ. Για την πιστοποίηση της προσωπικής κατάστασης του Προσφέροντα της παραγράφου 3.3.6,

(i) συμπληρωμένη και δεόντως υπογεγραμμένη την Δήλωση Πιστοποίησης Προσωπικής Κατάστασης, σύμφωνα με το Υπόδειγμα ως Παράρτημα (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 4) στον Τόμο Α.

(ii) συμπληρωμένη και δεόντως υπογεγραμμένη την Εξουσιοδότηση προς Αναθέτουσα Αρχή/ Αναθέτοντα Φορέα για εξασφάλιση πληροφοριών/ στοιχείων (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 18)

Νοείται ότι σε περίπτωση κοινοπραξίας φυσικών και/ή νομικών προσώπων, η Δήλωση υποβάλλεται από κάθε ένα συμμετέχοντα στην κοινοπραξία.

ε. Την εγγύηση συμμετοχής της παραγράφου 5.4, η οποία εφόσον είναι τραπεζική εγγύηση πρέπει να συνταχθεί σύμφωνα με το Υπόδειγμα που επισυνάπτεται ως Παράρτημα (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 3) στον Τόμο Α.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ – ΕΝΑΛΛΑΚΤΙΚΗ ΔΙΑΤΥΠΩΣΗ

Στην περίπτωση που η Αναθέτουσα Αρχή επιλέξει όπως μην ζητήσει προσκόμιση εγγύησης συμμετοχής, το εδάφιο (ε) αναδιατυπώνεται ως ακολούθως:

Την εγγύηση συμμετοχής της παραγράφου 5.4, η οποία εφόσον είναι τραπεζική εγγύηση πρέπει να συνταχθεί σύμφωνα με το Υπόδειγμα που επισυνάπτεται ως Παράρτημα (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 3) στον Τόμο Α.

στ. Βεβαίωση σχετικά με την προστασία των εργαζομένων σύμφωνα με το Υπόδειγμα που επισυνάπτεται ως Παράρτημα (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 5) στον Τόμο Α.

Οι Ενδιαφερόμενοι Οικονομικοί Φορείς μπορούν να λάβουν πληροφορίες, για τις υποχρεώσεις που απορρέουν από τις διατάξεις της νομοθεσίας σε σχέση με την προστασία των εργαζομένων και τις συνθήκες εργασίας που ισχύουν στη Κυπριακή Δημοκρατία και εφαρμόζονται στο χώρο εκτέλεσης έργου, από την Ιστοσελίδα του Τμήματος Επιθεώρησης Εργασίας (http://www.mlsi.gov.cy/mlsi/mlsi.nsf/dmlindex_gr/dmlindex_gr?OpenDocument).

Νοείται ότι σε περίπτωση κοινοπραξίας φυσικών και/ή νομικών προσώπων, η Βεβαίωση υποβάλλεται από κάθε ένα συμμετέχοντα στην κοινοπραξία.

- ζ. Τα Δελτία Ποσοτήτων, τα οποία επισυνάπτονται ως Παράρτημα (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 14) στον Τόμο Α, δεόντως συμπληρωμένα και υπογραμμένα. Οι τιμές, για το σύνολο του Έργου και για επιμέρους εργασίες, θα πρέπει να δίνονται στο νόμισμα που καθορίζεται στην παράγραφο 2.19. Οι τιμές θα δίνονται χωρίς Φ.Π.Α.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ – ΕΝΑΛΛΑΚΤΙΚΗ ΔΙΑΤΥΠΩΣΗ - 1

Η διατύπωση του εδαφίου (ζ) ισχύει στην περίπτωση έργων με Δελτία Ποσοτήτων, σε έργα χωρίς Δελτία Ποσοτήτων το εδάφιο αναδιατυπώνεται ως ακολούθως:

- ζ. Την Ανάλυση Ποσού Προσφοράς και τον Κατάλογο Τιμών Μονάδος, τα οποία επισυνάπτονται ως Παράρτημα (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 14) στον Τόμο Α, δεόντως συμπληρωμένα και υπογραμμένα. Οι τιμές, για το σύνολο του Έργου και για επιμέρους εργασίες, θα πρέπει να δίνονται στο νόμισμα που καθορίζεται στην παράγραφο 2.19. Οι τιμές θα δίνονται χωρίς Φ.Π.Α.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ – ΕΝΑΛΛΑΚΤΙΚΗ ΔΙΑΤΥΠΩΣΗ - 2

Στην περίπτωση που στην παράγραφο 3.3: Δικαίωμα και προϋποθέσεις συμμετοχής, έχει προστεθεί η επιπλέον προϋπόθεση (3.3.8) που αφορά την Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια και τις Τεχνικές και Επαγγελματικές ικανότητες, τότε θα πρέπει να προστεθεί νέο εδάφιο ως εξής:

- η. Για την πιστοποίηση της Οικονομικής και Χρηματοοικονομικής επάρκειας και της Τεχνικής και Επαγγελματικής ικανότητας του Προσφέροντα, σύμφωνα με την παράγραφο 3.3.8, δεόντως συμπληρωμένο και υπογραμμένο το Έντυπο Χρηματοοικονομικής και Τεχνικής Ικανότητας υπόδειγμα του οποίου επισυνάπτεται ως παράρτημα (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 6) στον Τόμο Α. Σε περίπτωση κοινοπραξίας θα υποβληθεί το Έντυπο αυτό, συμπληρωμένο από κάθε ένα συμμετέχοντα, καθώς και ένα Έντυπο για την κοινοπραξία.

Η Αναθέτουσα Αρχή και το αρμόδιο για κατακύρωση όργανο θα ελέγξουν την ορθότητα των οικονομικών στοιχείων που αναφέρονται στο Έντυπο Χρηματοοικονομικής και Τεχνικής Ικανότητας. Προς το σκοπό αυτό, ο Προσφέρων θα υποβάλει με την προσφορά του τις ελεγμένες οικονομικές καταστάσεις της επιχείρησης για τα τελευταία τρία (3) οικονομικά έτη, σύμφωνα με τα Διεθνή Πρότυπα Χρηματοοικονομικής Αναφοράς (International Financial Reporting Standards). Εάν, με βάση την νομοθεσία της χώρας προέλευσης τους δεν είναι υποχρεωμένοι να ετοιμάζουν ελεγμένες οικονομικές καταστάσεις ή εάν για οποιοδήποτε βάσιμο λόγο οι ελεγμένες οικονομικές καταστάσεις δεν είναι διαθέσιμες στο στάδιο υποβολής της προσφοράς, να υποβληθούν ισολογισμός και λογαριασμός αποτελεσμάτων της επιχείρησης για τα τρία (3) τελευταία οικονομικά έτη, υπογεγραμμένα από τη διεύθυνση της επιχείρησης, μαζί με την ακόλουθη βεβαίωση από εγκεκριμένο λογιστή ή από κάτοχο ισοδύναμων προσόντων που ισχύουν στη χώρα προέλευσής του: «This is to certify that the attachments are the unaudited accounts of (Name of Company) for the year ended 31 December 200... and are in agreement to the Company's Records».

Η Αναθέτουσα Αρχή και το αρμόδιο για κατακύρωση όργανο διατηρούν το δικαίωμα

σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας να ελέγξουν την ορθότητα των στοιχείων Τεχνικής και Επαγγελματικής Ικανότητας που αναφέρονται στο Έντυπο Χρηματοοικονομικής και Τεχνικής Ικανότητας. Προς το σκοπό αυτό, ο Προσφέρων οφείλει, εάν του ζητηθεί, να υποβάλει τα ακόλουθα:

- i. Κατάλογο των έργων που εκτελέστηκαν την τελευταία πενταετία, συνοδευόμενο από πιστοποιητικά καλής εκτέλεσης. Τα πιστοποιητικά αυτά θα αναφέρουν την αξία, το χρόνο, τη φύση και τον τόπο εκτέλεσης των έργων και θα προσδιορίζουν αν τα έργα εκτελέστηκαν σύμφωνα με τους κανόνες της τέχνης. Σε περίπτωση που δεν υπάρχουν πιστοποιητικά, τα ανωτέρω στοιχεία θα δηλώνονται από τον Προσφέροντα. Σε περίπτωση που το έργο εκτελέστηκε από κοινοπραξία θα δηλώνεται το ποσοστό συμμετοχής του Προσφέροντος στην κοινοπραξία ή το είδος και η δαπάνη των εργασιών που αυτός εξετέλεσε.
- ii. Δήλωση του Προσφέροντος στην οποία να αναφέρεται ο μηχανικός εξοπλισμός που διαθέτει.
- iii. Δήλωση του Προσφέροντος για το μέσο ετήσιο εργατοϋπαλληλικό δυναμικό, για τον αριθμό των στελεχών του Προσφέροντος κατά την τελευταία τριετία καθώς και την τεχνική στελέχωση του Προσφέροντος δηλαδή πίνακα με άτομα κατ' ειδικότητα και εμπειρία καθώς και την θέση που κατέχουν.

Νοείται ότι σε περίπτωση κοινοπραξίας φυσικών και/ή νομικών προσώπων, υποβάλλονται τέτοια πιστοποιητικά και τέτοιες Δηλώσεις από κάθε ένα συμμετέχοντα στην κοινοπραξία, κατάλληλα συμπληρωμένες και υπογραμμένες.

Σε περίπτωση που ο Προσφέρων στηρίζεται στις δυνατότητες άλλων φορέων, απαιτείται η υποβολή των δικαιολογητικών που ακολουθούν:

- Δηλώσεις των φορέων αυτών, με τις οποίες θα εγγυώνται στην Αναθέτουσα Αρχή ότι, σε περίπτωση ανάδειξης του Προσφέροντα ως Αναδόχου, θα θέσουν στη διάθεσή του τους κατά περίπτωση αναγκαίους πόρους (Παράρτημα 17).
- Δήλωση του εδαφίου (δ) της παραγράφου 5.6.1.

Νοείται ότι, σε τέτοια περίπτωση, στα δικαιολογητικά του παρόντος εδαφίου πρέπει να συμπεριλαμβάνονται και αυτά που αφορούν τους φορείς αυτούς, ανάλογα με τους διατιθέμενους πόρους.

Στην περίπτωση που στην παράγραφο 3.3: Δικαίωμα και προϋποθέσεις συμμετοχής, έχει προστεθεί η επιπλέον προϋπόθεση (3.3.9) που αφορά την τήρηση προτύπων διασφάλισης ποιότητας, τότε θα πρέπει να προστεθεί νέο εδάφιο ως εξής:

- η. Πιστοποιητικό εκδιδόμενο από ανεξάρτητο οργανισμό το οποίο βεβαιώνει την τήρηση εκ μέρους του Προσφέροντος προτύπου εξασφάλισης ποιότητας βασιζόμενου στη σειρά κυπριακών προτύπων CYS EN ISO 9000, ή ισοδύναμα πιστοποιητικά από οργανισμούς εδρεύοντες σε άλλα κράτη μέλη ή άλλα αποδεικτικά στοιχεία για ισοδύναμα μέτρα εξασφάλισης ποιότητας.

Στην περίπτωση που απαιτείται ο Προσφέρων να καθορίσει στην προσφορά του κατασκευαστές ή μοντέλα ή τεχνικά χαρακτηριστικά υλικών ή εξοπλισμού τότε θα πρέπει να προστεθεί νέο εδάφιο ως εξής:

θ. Στοιχεία για τους προτεινόμενους κατασκευαστές ή μοντέλα ή τεχνικά χαρακτηριστικά υλικών ή εξοπλισμού όπως καθορίζονται στο Παράρτημα 15.

Σε περίπτωση που ζητείται η υποβολή δειγμάτων ή η επίδειξη προσφερόμενου εξοπλισμού να προστεθεί νέο εδάφιο ως εξής:

ι. Συμπληρωμένο το ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 16: Επίδειξη Προσφερόμενου Εξοπλισμού / Υποβολή Δειγμάτων

2. Δικαιολογητικά που εκδίδονται σε γλώσσα άλλη από την καθοριζόμενη στην παράγραφο 2.18 θα συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα, πλην αυτών για τα οποία αναφέρεται ρητά στα Έγγραφα Διαγωνισμού ότι μπορούν να συνταχθούν και στην αγγλική γλώσσα.
3. Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα, σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας, να ελέγξει την ορθότητα της Δήλωσης του εδαφίου (δ) της παραγράφου 5.6.1 ή οποιουδήποτε άλλου υποβαλλόμενου δικαιολογητικού ή στοιχείου, οποιουδήποτε Προσφέροντος, σε συνεργασία με τις αρμόδιες αρχές της Κυπριακής Δημοκρατίας ή του οικείου κράτους μέλους, ανάλογα με την περίπτωση. Σε περίπτωση που διαπιστωθεί οποιαδήποτε λανθασμένη ή ημιτελής πληροφόρηση που παρέχεται εκ μέρους του Προσφέροντος στη διαδικασία του διαγωνισμού θα έχει ως αποτέλεσμα την απόρριψη της Προσφοράς του.

Η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να ζητήσει από τους Προσφέροντες την διασαφήνιση ή τη συμπλήρωση ελλείψεων των κατατεθειμένων δικαιολογητικών, πλην της **<εγγύησης συμμετοχής / Δέσμευσης μη Απόσυρσης της Προσφοράς>** και οι Προσφέροντες στην περίπτωση αυτή υποχρεούνται, με ποινή αποκλεισμού εάν δεν το πράξουν, να τα συμπληρώσουν εντός ευλόγου χρονικής προθεσμίας που θα τους ζητηθεί.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ – ΕΝΑΛΛΑΚΤΙΚΗ ΔΙΑΤΥΠΩΣΗ

Να διαγραφεί ό,τι δεν εφαρμόζεται.

6. ΥΠΟΒΟΛΗ ΚΑΙ ΑΝΟΙΓΜΑ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

6.1 Τόπος - Χρόνος και Τρόπος Υποβολής

1. Οι Ενδιαφερόμενοι Οικονομικοί Φορείς πρέπει να υποβάλουν τις Προσφορές τους το αργότερο μέχρι τη λήξη της προθεσμίας υποβολής Προσφορών της παραγράφου 2.21.
2. Οι Προσφορές υποβάλλονται στον τόπο που ορίζεται στην παράγραφο 2.20 ή αποστέλλονται με συστημένη ταχυδρομική επιστολή, η οποία θα πρέπει, με ευθύνη του Ενδιαφερόμενου Οικονομικού Φορέα, να παραληφθεί μέχρι την τελευταία προθεσμία υποβολής Προσφορών. Στη δεύτερη περίπτωση, στον εξωτερικό φάκελο ή περίβλημα της Προσφοράς θα πρέπει να αναγράφεται η φράση: «Προς Αρχείο: Ο παρών φάκελος να μην ανοιχθεί αλλά να τοποθετηθεί στο Κιβώτιο Προσφορών».
3. Δεν λαμβάνονται υπόψη και θεωρούνται εκπρόθεσμες, Προσφορές που είτε υποβλήθηκαν

μετά την καθορισμένη ημερομηνία και ώρα είτε ταχυδρομήθηκαν έγκαιρα, αλλά δεν έφθασαν έγκαιρα στον καθορισμένο τόπο υποβολής Προσφορών.

6.2 Τροποποίηση ή απόσυρση Προσφορών

1. Οι Προσφέροντες δύνανται να τροποποιήσουν ή αποσύρουν την Προσφορά τους με γραπτή ειδοποίηση που θα υποβληθεί, πριν την τελευταία προθεσμία υποβολής των Προσφορών. Στην περίπτωση αυτή, στον εξωτερικό φάκελο ή περίβλημα θα πρέπει, εκτός των προβλεπόμενων στην επόμενη παράγραφο, να αναγράφεται η φράση «ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ» ή «ΑΠΟΣΥΡΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ», ανάλογα με την περίπτωση.
2. Ουδεμία διευκρίνιση, τροποποίηση ή απόκρουση οποιουδήποτε όρου ή στοιχείου των Εγγράφων Διαγωνισμού ή της Προσφοράς είναι επιτρεπτό να γίνει από τους Προσφέροντες μετά την τελευταία προθεσμία υποβολής των Προσφορών. Διευκρινίσεις επί της προσφοράς δίνονται από τους Προσφέροντες μόνο όταν αυτές ζητούνται εγγράφως από την Αναθέτουσα Αρχή. Από τις διευκρινίσεις, που επίσης δίνονται εγγράφως (με γραπτή επιστολή ή τηλεομοιότυπο) σύμφωνα με τα παραπάνω, λαμβάνονται υπόψη μόνο εκείνες που αναφέρονται στα σημεία που ζητήθηκαν. Στην περίπτωση αυτή, η παροχή διευκρινίσεων είναι υποχρεωτική και δεν θεωρείται αντιπροσφορά.
3. Οι Προσφέροντες δεν έχουν δικαίωμα να αποσύρουν την Προσφορά τους ή μέρος της μετά την τελευταία προθεσμία υποβολής των Προσφορών. Σε περίπτωση που προσφορά ή μέρος της αποσυρθεί μετά την ημερομηνία αυτή, ο Προσφέρων υπόκειται σε κυρώσεις και ειδικότερα:
 - α. σε έκπτωση και απώλεια κάθε δικαιώματος για Ανάθεση της Σύμβασης,
 - β. σε κατάπτωση της εγγύησης συμμετοχής υπέρ της Αναθέτουσας Αρχής, χωρίς άλλη διατύπωση ή δικαστική ενέργεια, και
 - γ. στις προβλεπόμενες από τον Νόμο και τους Κανονισμούς κυρώσεις αναφορικά με συμμετοχή σε μελλοντικούς διαγωνισμούς που οδηγούν σε ανάθεση δημόσιας σύμβασης.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ – ΕΝΑΛΛΑΚΤΙΚΗ ΔΙΑΤΥΠΩΣΗ

Στην περίπτωση που η Αναθέτουσα Αρχή επιλέξει όπως μην ζητήσει προσκόμιση εγγύησης συμμετοχής, η παράγραφος 6.2.3.β. αντικαθίσταται με την πιο κάτω:

- β. σε κατάπτωση της εγγύησης συμμετοχής υπέρ της Αναθέτουσας Αρχής, χωρίς άλλη διατύπωση ή δικαστική ενέργεια, και

6.3 Άνοιγμα Προσφορών

1. Το άνοιγμα των Προσφορών που έχουν έγκαιρα υποβληθεί ή αποσταλεί και παραληφθεί, γίνεται από εξουσιοδοτημένα πρόσωπα, κατά το δυνατόν σύντομα μετά την εκπνοή της προθεσμίας υποβολής Προσφορών της παραγράφου 2.21, με τον τρόπο που προβλέπεται στον Κανονισμό.

ΕΝΑΛΛΑΚΤΙΚΗ ΔΙΑΤΥΠΩΣΗ – ΣΗΜΕΙΩΣΗ

Σε περίπτωση που η Αναθέτουσα Αρχή επιθυμεί την παρουσία εκπροσώπων των Προσφερόντων κατά την αποσφράγιση των Προσφορών ή η παρουσία τους προβλέπεται από τον Κανονισμό, τότε το εδάφιο (1) της παραγράφου 6.3 ανωτέρω θα πρέπει να διαμορφωθεί ως εξής:

3. Το άνοιγμα των Προσφορών που έχουν έγκαιρα υποβληθεί ή αποσταλεί και παραληφθεί, γίνεται από εξουσιοδοτημένα πρόσωπα, αμέσως μετά την εκπνοή της προθεσμίας υποβολής Προσφορών της παραγράφου 2.21, με τον τρόπο που προβλέπεται στον Κανονισμό, στην αίθουσα **<αριθμός αίθουσας>** που βρίσκεται στον **<αριθμός ορόφου>** όροφο του επί της οδού **<Ταχυδρομική Δ/ση>** κτιρίου, ενώπιον των τυχόν παρισταμένων εκπροσώπων των Προσφερόντων. Για την παρουσία τους στη διαδικασία, οι εκπρόσωποι πρέπει να προσκομίσουν, κατά την προσέλευσή τους στο χώρο διενέργειας του διαγωνισμού, σχετική εξουσιοδότηση του Προσφέροντα ή του νομίμου εκπροσώπου του.

Θα πρέπει να σημειωθεί ότι η δυνατότητα παρουσίας εκπροσώπων των Προσφερόντων κατά την αποσφράγιση των προσφορών, προσδίδει κύρος στη διαδικασία διενέργειας, ελαχιστοποιεί την πιθανότητα δημιουργίας υπονοιών ή καχυποψίας στους ενδιαφερομένους και, εν πολλοίς, μειώνει τον κίνδυνο προσβολής του διαγωνισμού μέχρι την ολοκλήρωσή του.

2. Τα εξουσιοδοτημένα πρόσωπα αριθμούν τις Προσφορές και τις καταχωρούν σε ειδικό έντυπο.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ – ΕΝΑΛΛΑΚΤΙΚΗ ΔΙΑΤΥΠΩΣΗ

Σε περίπτωση που επιλεγεί η ως άνω εναλλακτική διατύπωση του εδαφίου (1), το εδάφιο (2) αναδιατυπώνεται ως ακολούθως:

2. Τα εξουσιοδοτημένα πρόσωπα αριθμούν τις Προσφορές και τις καταχωρούν σε ειδικό έντυπο, στο οποίο περιλαμβάνεται το ονοματεπώνυμο του παρισταμένου ή των παρισταμένων εκπροσώπων των Προσφερόντων.