



## «ΣΥΓΧΡΟΝΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΚΑΙ ΔΗΜΟΣΙΕΣ ΣΧΕΣΕΙΣ»

Ημερομηνία Διεξαγωγής:

18/05/2017

Χώρος Διεξαγωγής:

Λευκωσία (Ξενοδοχείο CLEOPATRA)

### Στόχος:

- ❖ Η ανάπτυξη των στελεχών του διοικητικού προσωπικού, με εξειδικευμένες γνώσεις και ικανότητες, που θα τους επιτρέψουν να αναλάβουν έργα και πρωτοβουλίες εφαρμόζοντας τις βασικές αρχές των δημοσίων σχέσεων με το κοινό της επιχείρησης ή του οργανισμού ή του φορέα που αντιπροσωπεύουν, είναι μείζονος σημασίας, διότι, με αυτό τον τρόπο συμβάλλουν στην ανάπτυξη του.
- ❖ Το πρόγραμμα έχει στόχο ακριβώς να προσδώσει στους συμμετέχοντες τις γνώσεις για τις βασικές αρχές των Δημοσίων Σχέσεων την σύνδεση και την αλληλεπίδραση τους με την ανάπτυξη της επιχείρησης ή του φορέα, όπως επίσης και τα αντίστοιχα εργαλεία των σύγχρονων μεθόδων εφαρμογής τους.
- ❖ Επίσης θα τους μεταδώσει τα απαραίτητα βασικά εφόδια οργάνωσης εταιρικών και δημοσίων εκδηλώσεων, δημόσιου λόγου και επαγγελματικών παρουσιάσεων.
- ❖ Καθώς οι Δημόσιες Σχέσεις εμπεριέχουν την έννοια της επικοινωνίας και των επικοινωνιακών τεχνικών, οι συμμετέχοντες θα μάθουν επίσης, πως δημιουργούνται αμοιβαία επωφελείς σχέσεις εμπιστοσύνης και πιστότητας μεταξύ επιχειρήσεων/οργανισμών και κοινού/πελατών.

### Στο τέλος του προγράμματος οι συμμετέχοντες θα είναι σε θέση να:

- ✓ Γνωρίζουν τον ρόλο και την λειτουργία των Δημοσίων σχέσεων
- ✓ Χρησιμοποιούν εργαλεία και σύγχρονες μεθόδους εφαρμογής των Δημοσίων Σχέσεων
- ✓ Γνωρίζουν πώς να καταστρώνουν σχέδιο δράσης εταιρικών ή άλλων εκδηλώσεων
- ✓ Γνωρίζουν πώς να συγγράφουν σωστά δελτία τύπου για την επιχείρηση/φορέα τους
- ✓ Αναπτύξουν δεξιότητες του δημόσιου λόγου σε κοινό, και επαγγελματικών παρουσιάσεων
- ✓ Βελτιώσουν την εικόνα της επιχείρησης και την σχέση τους με το κοινό τους

### Περιγραφή Υποψηφίων:

Το πρόγραμμα απευθύνεται σε Διευθυντές και Ανώτερα Στελέχη καθώς και σε υπεύθυνους τμημάτων οι οποίοι δεν προέρχονται από τον ακαδημαϊκό χώρο των Δημοσίων Σχέσεων και που θα ήθελαν να μάθουν πως λειτουργούν τα προγράμματα Δημοσίων Σχέσεων.

Ενδιαφέρει επίσης λειτουργούς Δημοσίων Σχέσεων / Επικοινωνίας που δεν έχουν πείρα και βρίσκονται στα αρχικά στάδια της καριέρας τους.

### Εκπαιδευτής:

Στο εν λόγω πρόγραμμα θα διδάξει η κύπρια εμπειρογνώμονας **Πηνελόπη Νεοφύτου MBA**. Η εκπαιδευτρια εργάζεται επί σειρά ετών στην διεύθυνση και οργάνωση επιχειρήσεων, δημοσίων σχέσεων MME, στην παραγωγή εκδηλώσεων και κάνει δημόσιες παρουσιάσεις έως σήμερα.



### Δικαίωμα Συμμετοχής: €180 + €34.20 Φ.Π.Α.

Η προδιαγραφή του προγράμματος εγκρίθηκε από την ΑνΑΔ.

Επιχορήγηση ΑνΑΔ → € 119

Ποσό Πληρωτέο στο ΚΕΒΕ

→ €95.20 (€61 + €34.20 ΦΠΑ)

### Δηλώσεις Συμμετοχής:

Οι ενδιαφερόμενοι παρακαλούνται όπως συμπληρώσουν τη σχετική δήλωση συμμετοχής και να την αποστείλουν **στο ΚΕΒΕ**, Λεωφ. Γρίβα Διγενή 38 και Δεληγιώργη 3, Τ.Θ. 21455, 1509 Λευκωσία, Τηλ. 22889840, Φαξ. 22668630, e-mail: [gvenizelou@ccci.org.cy](mailto:gvenizelou@ccci.org.cy) **το αργότερο μέχρι την Τρίτη 16 Μαΐου 2017.**

**Η πρακτική φύση και ο τύπος του προγράμματος είναι φανερό ότι θέτουν περιορισμούς στον αριθμό των συμμετοχών γι' αυτό θα γίνουν δεκτές αιτήσεις με σειρά προτεραιότητας**

Για περισσότερες πληροφορίες παρακαλώ επικοινωνήστε με τον υπεύθυνο του προγράμματος κ. Χρίστο Ταντελέ, Τηλ. 22889840.

Με εκτίμηση,  
Χρίστος Ταντελές  
Ανώτερος Λειτουργός ΚΕΒΕ.

/ΓΒ



## ΑΝΑΛΥΤΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ

ΣΥΓΧΡΟΝΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΚΑΙ ΔΗΜΟΣΙΕΣ ΣΧΕΣΕΙΣ				
Λευκωσία 18/05/2017				
Ώρες Εφαρμογής *		Διάρκεια *	Ανάλυση περιεχομένου (σημειώνεται το θεωρητικό και πρακτικό μέρος)	Εκπαιδευτής
Από	Μέχρι	(ώρες : λεπτά)		
08:30	08:45	0:25	<b>Εισαγωγή</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Γνωριμία και ανάλυση των στόχων του προγράμματος.</li><li>Επεξήγηση της ύλης που θα καλυφθεί.</li></ul>	Πηνελόπη Νεοφύτου
08:45	09:30	0:75	<b>Θέμα1.</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Ανάλυση βασικών αρχών δημοσίων σχέσεων</li><li>Αποστολή, ρόλος και η συμβολή τους στην επιχείρηση</li><li>Κουλτούρα και όραμα της επιχείρησης και η σύνδεση τους με τις δημόσιες σχέσεις</li></ul>	Πηνελόπη Νεοφύτου
09:30	10:45	1:25	<b>Θέμα 2.</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Η σχέση της διοίκησης με τις δημόσιες σχέσεις</li><li>Τι είναι και τι δεν είναι δημόσιες σχέσεις</li><li>Η κοινή γνώμη και η σημασία της στην επιχείρηση</li><li>Ο στρατηγικός σχεδιασμός δημοσίων σχέσεων</li></ul>	Πηνελόπη Νεοφύτου
10:45	11:00	0:25	<b>Διάλειμμα</b>	
11:00	12:00	1:00	<b>Θέμα 3.</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Ο ρόλος της επικοινωνίας στις δημόσιες σχέσεις</li><li>Η δημιουργία σχέσεων πιστότητας και εμπιστοσύνης με το κοινό μας και τους πελάτες μας</li><li>Το Πλάνο δημοσίων σχέσεων</li></ul>	Πηνελόπη Νεοφύτου
12:00	13:00	1:00	<b>Θέμα 4.</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Οργάνωση εταιρικών εκδηλώσεων</li><li>Check-list και εργαλεία εκδήλωσης</li><li>Το δελτίο τύπου και η συγγραφή του</li></ul>	Πηνελόπη Νεοφύτου
13:00	14:00	1:00	<b>Γεύμα</b>	
14:00	15:15	1:25	<b>Θέμα5.</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Η Κοινωνική Εταιρική Ευθύνη και η επιχείρηση μας.</li><li>Οι σχέσεις με ΜΜΕ φορείς, συνεργάτες, πελάτες, κοινό</li><li>Η διάσκεψη τύπου</li></ul>	Πηνελόπη Νεοφύτου
15:15	15:30	0:25	<b>Διάλειμμα</b>	
15:30	16:45	1:25	<b>Θέμα 6.</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Δημόσιος λόγος και δομή παρουσίασης</li><li>Δημόσιες και επαγγελματικές παρουσιάσεις</li><li>Πως κερδίζουμε την συγκατάθεση των ανωτέρων και πελατών στις προτάσεις μας</li></ul>	Πηνελόπη Νεοφύτου
16:45	17:00	0:25	<ul style="list-style-type: none"><li>Καταληκτική συζήτηση. Συλλογική Αξιολόγηση.</li></ul>	Πηνελόπη Νεοφύτου



## Δήλωση Συμμετοχής

Επιθυμούμε να σας πληροφορήσουμε ότι ενδιαφερόμαστε να συμμετάσχουμε στο Σεμινάριο που διοργανώνει το ΚΕΒΕ με θέμα:

**«ΣΥΓΧΡΟΝΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΚΑΙ ΔΗΜΟΣΙΕΣ ΣΧΕΣΕΙΣ»**

### Στοιχεία Επιχείρησης / Οργανισμού

Όνομα Επιχείρησης:	
Τηλ.	Φαξ.
Διεύθυνση:	
Τ.Θ.	Τ.Κ.
E-MAIL:	
Αρ. Συμμετεχόντων:	

Λευκωσία, 18/05/2017 (Ξενοδοχείο CLEOPATRA)

### Στοιχεία Συμμετεχόντων

#### Ονόματα Συμμετεχόντων:

#### Θέση στην Εταιρεία:

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....

Ημερομηνία .....

Υπογραφή .....