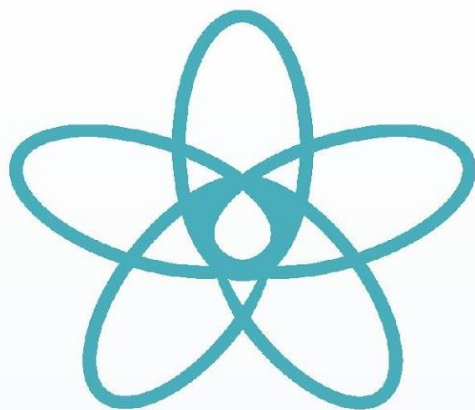




Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union

Προκήρυξη Προγράμματος Κατάρτισης



InPlusServ

DIVERSITY MANAGEMENT AND CONFLICT NEGOTIATION FOR
INCLUSIVE PUBLIC SERVICES



ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ ΓΙΑ ΠΙΛΟΤΙΚΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ

“Διαχείριση της διαφορετικότητας και διαπραγμάτευση συγκρούσεων σε δημόσιες υπηρεσίες χωρίς αποκλεισμούς – ένας διαδικτυακός πόρος κατάρτισης για τη διοίκηση.” Erasmus+

Πρόγραμμα στον Τομέα των Συμπράξεων Συνεργασίας στην επαγγελματική εκπαίδευση και κατάρτιση - KA220 Συμπράξεις Συνεργασίας

Αριθμός Έργου: 2021-1-IT01-KA220-VET-000033272

Η παρούσα προκήρυξη επιδιώκει να προσκαλέσει Διευθυντικά Στελέχη και Υπεύθυνους Τμημάτων του δημόσιου τομέα να συμμετάσχουν σε δωρεάν κατάρτιση σε θέματα Διαχείρισης της Διαφορετικότητας (ΔΔ) και Διαπραγμάτευσης Συγκρούσεων. Μέσω της κατάρτισης, οι συμμετέχοντες θα αποκτήσουν μεγαλύτερη κατανόηση και ανταπόκριση σε όλα τα είδη της διαφορετικότητας, όπως η κοινωνική, εθνική, γλωσσική, έμφυλη και πολιτισμική, καθώς και την ικανότητα να διαβλέπουν τις ανάγκες της ομάδας τους όσον αφορά τη διαφορετικότητα και να αναπτύσσουν στρατηγικές για τη Διαχείριση της Διαφορετικότητας, βελτιώνοντας έτσι την εργασιακή ευημερία, ικανότητα και αποτελεσματικότητά τους. Επιπλέον, θα μάθουν να εξηγούν και να βελτιώνουν τις τρέχουσες πρακτικές τους και να τις συγκρίνουν με τις ευρωπαϊκές εμπειρίες, ώστε να ενισχυθεί η κατανόηση των στόχων της ευρωπαϊκής πολιτικής και των προκλήσεων εντός των εθνικών πλαισίων για την επίτευξή τους.

Οι συμμετέχοντες θα έχουν στη διάθεσή τους αποτελεσματικά και πολύπλευρα εκπαιδευτικά εργαλεία, από το αρχικό έως το τελικό εργαστήριο, για να ενθαρρύνουν τον εκσυγχρονισμό και την ανταπόκριση των συστημάτων εκπαίδευσης και κατάρτισης στις σημερινές προκλήσεις που αντιμετωπίζουν οι δημόσιες υπηρεσίες, την ευαισθητοποίηση σχετικά με την εισαγωγή της Διαχείρισης της Διαφορετικότητας και των πολυδιάστατων δεξιοτήτων που

σχετίζονται με την υποχρεωτική κατάρτιση/πρότυπο των διευθυντών της Δημόσιας Διοίκησης, την ενίσχυση της αλληλεπίδρασης μεταξύ πρακτικής, έρευνας και πολιτικής.

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ

Το **πρόγραμμα κατάρτισης** συμπεριλαμβάνει:

1. Αρχικό εργαστήριο (2 ώρες): Εναρκτήρια δραστηριότητα με στόχο τη διερεύνηση του "αιτίου" της Διαφορετικότητας και της Συμπερίληψης και της Διαχείρισης της Διαφορετικότητας στον εργασιακό χώρο, την παρουσίαση της δομής του προγράμματος κατάρτισης και την παρουσίαση των εκπαιδευτικών ενοτήτων.
2. Ενότητα 1: Διαφορετικότητα και Συμπερίληψη (10,5 ώρες): Οι συμμετέχοντες θα εξοικειωθούν με τον ορισμό της διαφορετικότητας και της συμπερίληψης, καθώς και με το ρόλο του διευθυντή της Δημόσιας Διοίκησης στην προώθηση των εννοιών αυτών. Επιπλέον, θα είναι σε θέση να αναλύσουν τα χαρακτηριστικά διαφορετικότητας της ομάδας τους, προκειμένου να εντοπίσουν τα οφέλη και τις ανάγκες τους και να αναλύσουν και να προβληματιστούν σχετικά με τη δική τους προσέγγιση της διαφορετικότητας και της ένταξης στην εργασιακή τους δραστηριότητα ως διευθυντικά στελέχη.
3. Ενότητα 2: Προκλήσεις Διαφορετικότητας (10,5 ώρες): Οι συμμετέχοντες θα αυξήσουν τις διοικητικές τους ικανότητες ως προς την επίλυση ζητημάτων διαφορετικότητας και συναφών συγκρούσεων. Επιπρόσθετα, θα εφαρμόσουν ένα ευρύ φάσμα εργαλείων επικοινωνίας και διαχείρισης συγκρούσεων, με στόχο να συμπεριλάβουν τις διαφορές στην επικοινωνία, ώστε να τις βλέπουν ως φυσιολογικές και όχι ως αντιπαραθέσεις και να τις σέβονται.

4. Ενότητα 3: Ηγεσία χωρίς αποκλεισμούς (10,5 ώρες): Οι συμμετέχοντες θα είναι σε θέση να αναγνωρίζουν τη διαφορετικότητα και τις μορφές συμπεριφοράς που πρέπει να προωθούνται. Ταυτόχρονα, θα είναι σε θέση να διαχειρίζονται ένα ευρύ σύνολο εργαλείων και τεχνικών για τη διευκόλυνση της επικοινωνίας μεταξύ των επαγγελματιών.
5. Ατομική ενδιάμεση συνάντηση (1 ώρα): Συμπληρωματική δραστηριότητα μεταξύ του εκπαιδευόμενου και του εκπαιδευτή, για την υποστήριξη των εκπαιδευομένων κατά τη διάρκεια της ολοκλήρωσης του προγράμματος κατάρτισης και για να επιτραπεί μια στιγμή καθοδηγούμενου αυτο-αναστοχασμού σχετικά με τη Διαφορετικότητα και την Ενσωμάτωση και τη Διαχείριση της Διαφορετικότητας με βάση και εφαρμογή στο εργασιακό πλαίσιο των εκπαιδευομένων.
6. Ενότητα 4: Διαχείριση της διαφορετικότητας (10,5 ώρες): Οι συμμετέχοντες θα μάθουν να αναλύουν τον οργανισμό, τόσο σε ατομικό/προσωπικό επίπεδο όσο και ομαδικό, ως προς τα δυνατά και αδύνατα σημεία στη διαχείριση της διαφορετικότητας και να εξηγούν στους άλλους τις βασικές παραδοχές πίσω από τη θεωρία και την πρακτική που χρησιμοποιείται στη διαχείριση της διαφορετικότητας.
7. Ενότητα 5: Κουλτούρα της διαφορετικότητας (10,5 ώρες): Οι συμμετέχοντες θα διερευνήσουν στρατηγικές για την αποτελεσματική διαχείριση και επίλυση συγκρούσεων που μπορεί να προκύψουν σε περιβάλλοντα πολυμορφίας και θα μάθουν πώς να συμβάλλουν ενεργά στην ανάπτυξη κοινοτήτων χωρίς αποκλεισμούς, όπου όλοι αισθάνονται ότι εκτιμώνται και ενδυναμώνονται. Στο τέλος της ενότητας, οι συμμετέχοντες θα είναι εφοδιασμένοι με τα εργαλεία και τη νοοτροπία που είναι απαραίτητα για να συμβάλουν σε μια κουλτούρα διαφορετικότητας, δημιουργώντας πιο δίκαιο και αρμονικό περιβάλλον για όλους.

8. Τελικό εργαστήριο (2 ώρες): Δραστηριότητα ολοκλήρωσης με σκοπό την προώθηση ενός καταληκτικού ομαδικού αναστοχασμού και του αρχικού σχεδιασμού πιθανών δράσεων που θα αναπτυχθούν στην εργασιακή δραστηριότητα των στελεχών σχετικά με τη Διαφορετικότητα & τη Συμπερίληψη και τη Διαχείριση της Διαφορετικότητας στο χώρο εργασίας.

ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ

Ομάδα στόχος εκπαιδευομένων:

Διευθυντικά Στελέχη Δημόσιας Διοίκησης

Σύμφωνα με το έργο, η διαδικασία επιλογής θα συμπεριλάβει συνολικά 45 στελέχη της δημόσιας διοίκησης για όλες τις χώρες που συμμετέχουν (Ιταλία, Πορτογαλία, Κύπρος και Κάτω Χώρες) και περίπου **10 συμμετέχοντες από την Κύπρο**.

Προϋποθέσεις Συμμετοχής:

- - Εργασία σε φορέα δημόσιας διοίκησης.
- - Επικεφαλής ομάδας ή/και απασχόληση σε θέση με άμεση επαφή με το κοινό.

Προαιρετική προϋπόθεση συμμετοχής:

Για να καταστεί δυνατή η παρουσίαση πρόσφατων και σχετικών πόρων στο θέμα της Διαφορετικότητας και της Ένταξης, ορισμένα από τα υποστηρικτικά εκπαιδευτικά περιεχόμενα παρέχονται στα Αγγλικά. Για το λόγο αυτό, αν και δεν είναι υποχρεωτικό, συνιστάται επαρκές επίπεδο κατανόησης της γραπτής ή/και προφορικής Αγγλικής γλώσσας για τη συμμετοχή στο πρόγραμμα κατάρτισης.

ΕΓΓΡΑΦΕΣ:

Οι εγγραφές θα πραγματοποιηθούν από τις **25 Οκτωβρίου 2023 έως τις 25 Νοεμβρίου (12:00)**, πατώντας [εδώ](#). Οι υποψήφιοι θα ενημερωθούν μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου για τα αποτελέσματα της επιλογής εντός 7 ημερών από τη λήξη της προκήρυξης.

Στους επιλαχόντες υποψηφίους θα δοθεί πρόσβαση στην πλατφόρμα ηλεκτρονικής μάθησης και στο εκπαιδευτικό υλικό.

Το πρόγραμμα κατάρτισης προβλέπεται να διαρκέσει από τις **7 Φεβρουαρίου έως τις 24 Απριλίου 2024, 1 ημέρα (5 ώρες) την εβδομάδα για 10 εβδομάδες**. Το προαναφερθέν πρόγραμμα μπορεί να υπόκειται σε αλλαγές στις ημερομηνίες.

Οποιοδήποτε παράπονο μπορεί να υποβληθεί εντός 7 ημερών από την κοινοποίηση του αποτελέσματος και θα εξεταστεί από τα ακαδημαϊκά μέλη του έργου InPluServ.