

## «ΣΥΓΧΡΟΝΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ: ALL ABOUT HR»

**Ημερομηνίες Διεξαγωγής:** **Τρίτη 09/02/2021 (08:30 - 12:15)**  
**Πέμπτη 11/02/2021 (08:30 - 12:15)**  
**Τρίτη 16/02/2021 (08:30 - 12:15)**  
**Τρίτη 23/02/2021 (08:30 - 12:15)**

**Τρόπος Διεξαγωγής:** **ONLINE μέσω υπηρεσίας τηλεδιάσκεψης**

**\*Το πρόγραμμα έχει διάρκεια 14 ώρες και θα διεξαχθεί σε τέσσερις συναντήσεις.**

**ΔΗΛΩΣΗ  
ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ  
ΠΑΤΗΣΤΕ ΕΔΩ**

### **Ανάγκη Κατάρτισης:**

Ο ρόλος της Διοίκησης Ανθρώπινου Δυναμικού (ΔΑΔ) είναι η ανάπτυξη των απαραίτητων δεξιοτήτων και κατάλληλων συμπεριφορών των στελεχών ενός οργανισμού με στόχο να υλοποιηθεί το όραμα και η στρατηγική του. Με την πάροδο του χρόνου, η Διοίκηση Ανθρώπινου Δυναμικού άρχισε να αποκτά ιδιαίτερη σημασία για τις εταιρείες αφού αντιλήφθηκαν πως ο ανθρώπινος παράγοντας αποτελεί τον κυριότερο συντελεστή για την επιτυχία τους. Πρόσθετα, οι νέες τάσεις που εμφανίζονται σε αυτά τα θέματα, καθιστούν την ανάγκη για περισσότερη εξειδίκευση στα θέματα ανθρώπινου δυναμικού.

Στην Κύπρο οι περισσότεροι οργανισμοί (συνήθως με κάτω από 50 στελέχη) δεν διαθέτουν Τμήμα ΔΑΔ, ούτε και την κατάλληλη υποδομή. Συνεπώς η ΔΑΔ γίνεται κυρίως εμπειρικά, καταλήγοντας πολλές φορές σε λάθη, που θα μπορούσαν να αποφευχθούν, αλλά και σε μειωμένη παραγωγικότητα.

Το σεμινάριο στοχεύει στο να παρέχει τις βασικές γνώσεις Διοίκησης Ανθρώπινου Δυναμικού σε μη ειδικούς ή άτομα του αντικειμένου χωρίς πολλή εμπειρία, που καλούνται να την εξασκούν σε καθημερινή βάση. Επίσης, θα προσφέρει στα άτομα αυτά τις βασικές αρχές που άπτονται των θεμάτων διαχείρισης ανθρώπινου δυναμικού με στόχο να διοικούν καλύτερα τις ομάδες τους και να επιτυγχάνουν καλύτερα αποτελέσματα (π.χ. διατήρηση προσωπικού, αύξηση παραγωγικότητας, ψηλά επίπεδα ικανοποίησης, κα



### **Με την ολοκλήρωση του προγράμματος οι καταρτιζόμενοι θα είναι σε θέση να:**

- Περιγράφουν όλες τις πτυχές της διοίκησης ανθρώπινου δυναμικού και της δημιουργίας τμήματος διαχείρισης ανθρώπινου δυναμικού
- Απαριθμούν τις βασικές αρχές που διέπουν τη διοίκηση του ανθρώπινου δυναμικού ενός οργανισμού
- Διατυπώνουν και να συσχετίζουν τις βασικές αρχές υποκίνησης και ανθρώπινης συμπεριφοράς
- Επιδεικνύουν ικανότητα να χειρίζονται θέματα ανάπτυξης και εκπαίδευσης του προσωπικού τους
- Αναπτύσσουν διαδικασίες και πολιτικές για την διαχείριση ανθρώπινου δυναμικού
- Επιλέγουν τα κατάλληλα εργαλεία που υπάρχουν για την διοίκηση ανθρώπινου δυναμικού (καθοδήγηση, ανατροφοδότηση, ενδυνάμωση)
- Αναπτύσσουν και να επεξηγούν κατευθυντήριες γραμμές για την εφαρμογή συστημάτων αξιολόγησης
- Συνεργάζονται ως προς την υιοθέτηση των νέων τάσεων στην διοίκηση ανθρώπινου δυναμικού
- Επικρίνουν υφιστάμενες πρακτικές διοίκησης ανθρώπινου δυναμικού, με στόχο την υιοθέτηση νέων πρακτικών

### Περιγραφή Υποψηφίων:

Το πρόγραμμα απευθύνεται σε **Διευθυντές και ανώτερα στελέχη καθώς και στο επίπεδο της μέσης διεύθυνσης**, που εποπτεύουν προσωπικό, και έχουν λόγο στην ανάπτυξη συστημάτων διαχείρισης ανθρώπινου δυναμικού, αλλά δεν προέρχονται από τον ακαδημαϊκό χώρο της διοίκησης ανθρώπινου δυναμικού. Ενδιαφέρει επίσης **λειτουργούς ανθρώπινου δυναμικού** που δεν έχουν πείρα και βρίσκονται στα αρχικά στάδια της καριέρας τους.

### Εκπαιδύτρια:

Το εν λόγω πρόγραμμα θα διδάξει η κύπρια εμπειρογνώμονας **κα. Άννα Ξυνιστέρη**.

**Δικαίωμα Συμμετοχής:** €340 + €64.60 Φ.Π.Α.

Η προδιαγραφή του προγράμματος εγκρίθηκε από την ΑνΑΔ.

Επιχορήγηση από ΑνΑΔ → € 238

Ποσό Πληρωτέο στο ΚΕΒΕ → **€166,60** (€102 + €64.60 ΦΠΑ)

### Δηλώσεις Συμμετοχής:

Οι ενδιαφερόμενοι παρακαλούνται όπως συμπληρώσουν **ηλεκτρονικά** τη σχετική δήλωση συμμετοχής πατώντας **ΕΔΩ το αργότερο μέχρι την Τρίτη 2 Φεβρουαρίου 2021**.

Η πρακτική φύση και ο τύπος του προγράμματος θέτουν περιορισμούς στον αριθμό των συμμετοχών, γι' αυτό οι αιτήσεις θα γίνονται δεκτές με σειρά προτεραιότητας.

Για περισσότερες πληροφορίες ή διευκρινίσεις παρακαλώ επικοινωνήστε με την κα. Ζωή Πιερίδου, Λειτουργό ΚΕΒΕ, στα τηλ. 22889746/ 22889840, email: [z.pieridou@ccci.org.cy](mailto:z.pieridou@ccci.org.cy).

Με εκτίμηση,

Χρίστος Ταντελής  
Ανώτερος Λειτουργός ΚΕΒΕ

### **ΤΡΟΠΟΙ ΠΛΗΡΩΜΗΣ**

1. Με Επιταγή στο όνομα του ΚΕΒΕ
2. Κατάθεση στους πιο κάτω λογαριασμούς:

#### **ΤΡΑΠΕΖΑ ΚΥΠΡΟΥ**

ΑΡ. ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΥ: **0194-12-006537**

IBAN NO.: **CY 16 0020 0194 000 000 12 0065 3700**

BIC: **BCYRCY2N**

3. Μέσω της Υπηρεσίας **JCC SMART** πατώντας στον σύνδεσμο: <https://www.jccsmart.com/e-bill/32522039>

#### **ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΤΡΑΠΕΖΑ**

ΑΡ. ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΥ: **121-01-013924-01**

IBAN NO.: **CY25005001210001210101392401**

BIC: **HEBACY2N**

Το πρόγραμμα εγκρίθηκε από την ΑνΑΔ. Οι επιχειρήσεις που συμμετέχουν με εργαζομένους τους, οι οποίοι ικανοποιούν τα κριτήρια της ΑνΑΔ, θα τύχουν της σχετικής επιχορήγησης.



Αρχή Ανάπτυξης  
Ανθρώπινου  
Δυναμικού  
Κύπρου

**ΑΝΑΛΥΤΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ**

<b>ΣΥΓΧΡΟΝΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ: ALL ABOUT HR</b>				
<b>Τρίτη 09/02/2021</b>				
Ώρες Εφαρμογής *		Διάρκεια *	Ανάλυση περιεχομένου (σημειώνεται το θεωρητικό και πρακτικό μέρος)	Εκπαιδευτρια
Από	Μέχρι	(ώρες : λεπτά)		
08:30	10:00	1,50	<b>Εισαγωγή – Σκοποί και Στόχοι</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Γνωριμία / Συνοπτική παρουσίαση του προγράμματος</li> <li>- Εισαγωγή στη Διοίκηση Ανθρώπινου Δυναμικού (ΔΑΔ)</li> <li>- Βασικές Αρχές ΔΑΔ</li> </ul> Παρουσίαση – συζήτηση	Άννα Ξυνοστόρη
10:00	10:30	0,50	<b>Διοικητική Πτυχή της ΔΑΔ</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Τήρηση των αρχείων</li> <li>- Πληροφοριακά συστήματα ΔΑΔ</li> </ul> Παρουσίαση- Συζήτηση-Παραδείγματα	Άννα Ξυνοστόρη
10:30	10:45	0,25	Διάλειμμα	
10:45	11:15	0,50	<b>Διοικητική Πτυχή της ΔΑΔ (συνέχεια)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Εγχειρίδιο προσωπικού</li> <li>- Περιγραφές θέσεων εργασίας</li> </ul> Παρουσίαση- Συζήτηση-Παραδείγματα	Άννα Ξυνοστόρη
11:15	12:15	1,00	<b>Προσελκύοντας και προσλαμβάνοντας κατάλληλο προσωπικό</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Πολιτική και διαδικασία προσλήψεων</li> <li>- Προσέλκυση υποψηφίων</li> <li>- Εργαλεία προσλήψεων (αξιολόγηση βιογραφικών, συνεντεύξεις, ψυχομετρικά εργαλεία)</li> <li>- Διαπραγμάτευση με τον/την επιλεγόμενο/η</li> </ul> Παρουσίαση – Άσκηση Συνέντευξης	Άννα Ξυνοστόρη
Διάρκεια Κατάρτισης <sup>2</sup>		3,50		

<b>Πέμπτη 11/02/2021</b>				
Ώρες Εφαρμογής *		Διάρκεια *	Ανάλυση περιεχομένου (σημειώνεται το θεωρητικό και πρακτικό μέρος)	Εκπαιδευτρια
Από	Μέχρι	(ώρες : λεπτά)		
8:30	8:45	0,25	<b>Προσελκύοντας και προσλαμβάνοντας κατάλληλο προσωπικό (συνέχεια)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ψηφιακά εργαλεία/πλατφόρμες για προσλήψεις</li> </ul> Παρουσίαση – Άσκηση Συνέντευξης	Άννα Ξυνοστόρη

8:45	9:45	1,00	<b>Ένταξη προσωπικού – (Induction procedure)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Πολιτική και διαδικασία ένταξης προσωπικού</li> <li>• Ορισμός καθοδηγητή και/ή μέντορα</li> </ul> Παρουσίαση, Συζήτηση	Άννα Ξυνοστήρη
9:45	10:30	0,75	<b>Αξιολόγηση προσωπικού (Μέρος 1)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Μοντέλα αξιολόγησης</li> <li>- Νέες τάσεις και καλές πρακτικές στα συστήματα αξιολόγησης</li> <li>- Βασικές αρχές και καλές πρακτικές</li> </ul> Παρουσίαση – Υπόδυση ρόλων	Άννα Ξυνοστήρη
10:30	10:45	0,25	Διάλειμμα	
10:45	12:00	1,25	<b>Αξιολόγηση προσωπικού (Μέρος 2)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ετοιμασία συστήματος αξιολόγησης</li> <li>- Διάγνωση κουλτούρας οργανισμού</li> <li>- Ετοιμασία εντύπων</li> </ul> Μελέτη Περιπτώσεων	Άννα Ξυνοστήρη
12:00	12:15	0,25	<b>Σύνοψη και ανασκόπηση</b>	Άννα Ξυνοστήρη
Διάρκεια Κατάρτισης <sup>2</sup>		3,50		

Τρίτη 16/02/2021				
Ώρες Εφαρμογής *		Διάρκεια * (ώρες : λεπτά)	Ανάλυση περιεχομένου (σημειώνεται το θεωρητικό και πρακτικό μέρος)	Εκπαιδευτρια
Από	Μέχρι			
8:30	10:00	1,50	<b>Ανάγκη συμμόρφωσης στις πρακτικές ΔΑΔ (Compliance)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Βασικές εργατικές νομοθεσίες (ενημέρωση, άδειες, απολύσεις)</li> <li>• Προστασία προσωπικών δεδομένων και ΔΑΔ</li> </ul> Παρουσίαση -συζήτηση	Άννα Ξυνοστήρη
10:00	10:30	0,50	<b>Διαχείριση Ταλέντου: Υποκίνηση</b> Θεωρίες υποκίνησης και πρακτική εφαρμογή στη ΔΑΔ <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ιεραρχία αναγκών του Μάσλοου</li> <li>• Χέρτζμπερκ: παράγοντες υγιεινής και υποκίνησης</li> </ul> Παρουσίαση – Συζήτηση - Παραδείγματα	Άννα Ξυνοστήρη
10:30	10:45	0,25	Διάλειμμα	
10:45	11:15	0,50	<b>Διαχείριση Ταλέντου: Υποκίνηση (συνέχεια)</b> Θεωρίες υποκίνησης και πρακτική εφαρμογή στη ΔΑΔ <ul style="list-style-type: none"> <li>• Θεωρία Χ και Υ του ΜακΓκρέκορ</li> <li>• Υποκίνηση και διάφορες γενιές στο χώρο εργασίας</li> </ul> Παρουσίαση – Συζήτηση - Παραδείγματα	Άννα Ξυνοστήρη

11:15	12:15	1,00	<b>Διαχείριση Ταλέντου: Εργαλεία ΔΑΔ: Καθοδήγηση και Ανατροφοδότηση</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Η Καθοδήγηση ως εργαλείο του προϊστάμενου/επόπτη</li> <li>• Βασικές αρχές Καθοδήγησης</li> <li>• Μοντέλο καθοδήγησης GROW</li> </ul> Παρουσίαση – Άσκηση Ανατροφοδότησης (Θετική / Αρνητική)	Άννα Ξυνιστέρη
Διάρκεια Κατάρτισης		3,50		

Τρίτη 23/02/2021				
Ώρες Εφαρμογής *		Διάρκεια *	Ανάλυση περιεχομένου (σημειώνεται το θεωρητικό και πρακτικό μέρος)	Εκπαιδευτρια
Από	Μέχρι	(ώρες : λεπτά)		
8:30	8:45	0,25	<b>Διαχείριση Ταλέντου: Εργαλεία ΔΑΔ: Καθοδήγηση και Ανατροφοδότηση (συνέχεια)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Μοντέλο ανατροφοδότησης BOFF</li> <li>• Η Ανατροφοδότηση ως μέθοδος βελτίωσης της απόδοσης του προσωπικού</li> </ul> Παρουσίαση – Άσκηση Ανατροφοδότησης (Θετική / Αρνητική)	Άννα Ξυνιστέρη
8:45	10:30	1,75	<b>Εκπαίδευση και Ανάπτυξη προσωπικού</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Εντοπισμός εκπαιδευτικών αναγκών</li> <li>• Τρόποι εκπαίδευσης και ανάπτυξης προσωπικού</li> </ul> Παρουσίαση - Συζήτηση	Άννα Ξυνιστέρη
10:30	10:45	0,25	Διάλειμμα	
10:45	12:00	1,25	<b>Ευεξία προσωπικού (Wellness Plan)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Δημιουργία σχεδίου ευεξίας προσωπικού</li> </ul> Άσκηση Δημιουργία Σχεδίου	Άννα Ξυνιστέρη
12:00	12:15	0,25	<b>Σύνοψη και Ανασκόπηση σεμιναρίου</b> Κλείσιμο Προγράμματος - Αξιολόγηση	Άννα Ξυνιστέρη
Διάρκεια Κατάρτισης <sup>2</sup>		3,50		