



ΚΥΠΡΙΑΚΟ  
ΕΜΠΟΡΙΚΟ ΚΑΙ  
ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΚΟ  
ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΟ

Λευκωσία 8.2.2020

**ΣΗΜΑΝΤΙΚΟ**

Προς: Όλα τα Μέλη

Θέμα: Οδηγίες για υλοποίηση του Διατάγματος για διενέργεια διαγνωστικών ελέγχων ταχείας ανίχνευσης στους εργασιακούς χώρους

Αγαπητά Μέλη,

Σας επισυνάπτουμε στη συνέχεια τις λεπτομερείς οδηγίες που πρέπει να εφαρμόζονται από όλες τις επιχειρήσεις και τους εργαζόμενους όσον αφορά τις διαδικασίες διενέργειας των διαγνωστικών ελέγχων ταχείας ανίχνευσης αντιγόνου (Rapid Tests) με στόχο την ενημέρωσή σας και την αυστηρή τήρησή τους.

Με εκτίμηση

Μάριος Τσιακκής  
Γενικός Γραμματέας



ΚΥΠΡΙΑΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

**Οδηγίες για Υλοποίηση του Διατάγματος για διενέργεια διαγνωστικών  
ελέγχων ταχείας ανίχνευσης αντιγόνου COVID , σε όλους του  
εργασιακούς χώρους**

Σε συνέχεια του Διατάγματος ημερ. 28 Φεβρουαρίου 2021, που αναφέρεται ως το περί Λοιμοκαθάρσεως (Καθορισμός Μέτρων για Παρεμπόδιση της Εξάπλωσης του Κορωνοϊού COVID-19) Διάταγμα (Αρ. 6) του 2021, για υποχρεωτική διενέργεια διαγνωστικού ελέγχου ταχείας ανίχνευσης αντιγόνου, στους εργασιακούς χώρους, και κατόπιν συνεννόησης με το Γραφείο της Επιτρόπου Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων διευκρινίζονται τα ακόλουθα:

- I. Οι Υπηρεσίες/Οργανισμοί/Επιχειρήσεις οφείλουν να υποδείξουν υπεύθυνο άτομο, εφεξής «Υπεύθυνος» και να ενημερώσουν τους εργαζομένους για το διορισμό του ατόμου και τις αρμοδιότητές του για το σκοπό υλοποίησης των προνοιών του Διατάγματος,
- II. Ο Υπεύθυνος έχει την υποχρέωση να καταρτίζει εβδομαδιαίο κατάλογο (Μητρώο) και να ενημερώνει τους επηρεαζόμενους εργαζόμενους/υπάλληλους για τη χρονική περίοδο που θα πρέπει να υποβληθούν σε διαγνωστικό έλεγχο ταχείας ανίχνευσης αντιγόνου COVID στη βάση των οδηγιών παρακάτω οδηγιών:
  - Υπηρεσίες/Οργανισμοί/Επιχειρήσεις που απασχολούν μέχρι 3 άτομα, ο έλεγχος θα πρέπει να γίνεται σε όλους τους εργαζόμενους,
  - Υπηρεσίες/Οργανισμοί/Επιχειρήσεις που απασχολούν από 4 μέχρι 10 άτομα, ο έλεγχος θα πρέπει να γίνεται σε τουλάχιστον 4 εργαζόμενους,
  - Υπηρεσίες/Οργανισμοί/Επιχειρήσεις που απασχολούν πέραν των 10 ατόμων, ο έλεγχος θα πρέπει να γίνεται τουλάχιστον σε 4 άτομα ή στο 20% των εργαζομένων, όποιο είναι μεγαλύτερο αριθμητικά,
- III. Ο εργαζόμενος/υπάλληλος, οφείλει να ενημερώνει έγκαιρα τον Υπεύθυνο, για την ολοκλήρωση της διενέργειας του διαγνωστικού ελέγχου εντός της καθορισμένης ημερομηνίας καθώς και για το αποτέλεσμα, χωρίς να είναι υπόχρεος να προσκομίσει αποδεικτικό του αποτελέσματός του. Αντ' αυτού, ο υπάλληλος/εργαζόμενος, οφείλει να κατέχει το αποδεικτικό ανά πάσα στιγμή κατά την ισχύουσα περίοδο και ο Υπεύθυνος για σκοπούς παρακολούθησης του Προγράμματος θα πρέπει να καταχωρήσει το αποτέλεσμα και την ημερομηνία διενέργειας του ελέγχου στον εβδομαδιαίο κατάλογο (Μητρώο), *(Υπενθυμίζεται ότι το αποτέλεσμα του διαγνωστικού ελέγχου έχει χρονική ισχύ επτά (7) ημερών, εκτός κι αν στο μεσοδιάστημα το άτομο εκδηλώσει συμπτώματα ή χαρακτηριστεί*

επαφή και θα πρέπει να ακολουθηθεί το πρωτόκολλο που καθορίζει Μονάδα Επιδημιολογικής Επιτήρησης),

- IV. Διευκρινίζεται ότι, πέραν του σκοπού παρακολούθησης του προγράμματος, σκοπού τήρησης του εβδομαδιαίου καταλόγου (Μητρώου) είναι και ο έλεγχος από την αρμόδια αρχή.

Κατά τον έλεγχο των εξουσιοδοτημένων επιθεωρητών (επιθεωρητής νοείται ο λειτουργός του Τμήματος Επιθεώρησης Εργασίας ή του Υπ. Υγείας) στις Υπηρεσίες/Οργανισμούς/Επιχειρήσεις, ο Υπεύθυνος οφείλει να παρουσιάσει τον εβδομαδιαίο κατάλογο (Μητρώο) των εργαζομένων της Υπηρεσίας/Οργανισμού/Επιχείρησης που όφειλαν να έχουν στην κατοχή τους σε ισχύ διαγνωστική εξέταση κατά την εβδομάδα ελέγχου.

Τα δεδομένα που θα καταχωρούνται στον εβδομαδιαίο κατάλογο (Μητρώο) είναι τα εξής:

- (α) Ονοματεπώνυμο Υπαλλήλου,
- (β) Ημερομηνία Ελέγχου με Rapid-Test,
- (γ) Αποτέλεσμα Rapid-Test.

- V. Ο εξουσιοδοτημένος επιθεωρητής, δειγματοληπτικά, θα απευθύνεται απευθείας στον εργαζόμενο/υπάλληλο, για τον έλεγχο κατοχής αποδεικτικού στοιχείου διενέργειας διαγνωστικού ελέγχου,
- VI. Κατά τον έλεγχο, διοικητικό πρόστιμο δύναται να επιβληθεί στην Υπηρεσία/Οργανισμό/Επιχείρηση, εάν αποδειχθεί ότι δεν τηρούνταν οι αριθμητικές πρόνοιες κατά τον σχεδιασμό του εβδομαδιαίου καταλόγου (Μητρώου),
- VII. Στην περίπτωση δε, που ο εργαζόμενος/υπάλληλος έχει δηλώσει στον Υπεύθυνο τη συμμόρφωσή του και είναι καταχωρημένος στον εβδομαδιαίο κατάλογο (Μητρώο), αλλά αποδειχθεί κατά τον έλεγχο ότι δεν το έχει πράξει, τότε η ευθύνη βαρραίνει τον εργαζόμενο/υπάλληλο και το διοικητικό πρόστιμο δύναται να επιβληθεί στον ίδιο και όχι στην/στον Υπηρεσία/Οργανισμό/Επιχείρηση,
- VIII. Όσον αφορά δε, στη φύλαξη των εβδομαδιαίων καταλόγων (Μητρώων), ο Υπεύθυνος, έχει υποχρέωση να διατηρεί τις πληροφορίες στον εβδομαδιαίο κατάλογο (Μητρώο) για χρονική περίοδο μίας εβδομάδας από την ημερομηνία διενέργειας του διαγνωστικού ελέγχου μετά την πάροδο της οποίας οι πληροφορίες θα πρέπει να διαγράφονται και /ή να καταστρέφονται.

08 Φεβρουαρίου 2021