ΚΥΠΡΙΑΚΟ
ΕΜΠΟΡΙΚΟ ΚΑΙ
ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΚΟ
ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΟ

ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ ΘΕΣΗΣ

Το Κυπριακό Εμπορικό και Βιομηχανικό Επιμελητήριο (ΚΕΒΕ) ζητά να προσλάβει άτομο για την πλήρωση της θέσης:

ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΥ ΕΥΡΩΠΑΙΚΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΣΤΟ ΤΜΗΜΑ ΕΥΡΩΠΑΙΚΩΝ ΘΕΜΑΤΩΝ & ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ

Α. ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΚΑΙ ΕΥΘΥΝΕΣ:

- Να χειρίζεται και διεκπεραιώνει τα Ευρωπαϊκά προγράμματα στα οποία συμμετέχει το ΚΕΒΕ
- Να αξιολογεί προτάσεις για συμμετοχή του ΚΕΒΕ σε Ευρωπαϊκά προγράμματα
- Να καταρτίζει προϋπολογισμούς σε σχέση με Ευρωπαϊκά προγράμματα στα οποία θα συμμετέχει το ΚΕΒΕ
- Να συγγράφει και καταθέτει προτάσεις εκ μέρους του ΚΕΒΕ σε προσκλήσεις της Ευρωπαϊκής Επιτροπής
- Να αναπτύξει δίκτυο συνεργατών τόσο στην Κύπρο όσο και στο εξωτερικό για συμμετοχή σε Ευρωπαϊκά προγράμματα
- Να παρακολουθεί τις σχετικές ιστοσελίδες της Ευρωπαϊκής Επιτροπής για εντοπισμό προσκλήσεων για υποβολή προτάσεων σε Ευρωπαϊκά προγράμματα
- Να προβαίνει σε εισηγήσεις στη Διεύθυνση του ΚΕΒΕ για προγράμματα που ενδιαφέρουν τις επιχειρήσεις και στα οποία θα πρέπει να συμμετέχει το ΚΕΒΕ
- Να εκτελεί οποιαδήποτε άλλα καθήκοντα του/της ανατεθούν.

Β. ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ:

- Πανεπιστημιακό δίπλωμα ή τίτλος ή ισότιμο προσόν σε ένα τουλάχιστον από τα ακόλουθα θέματα ή συνδυασμό τούτων: Οικονομικές Επιστήμες, Διοίκηση Επιχειρήσεων, Νομικά, Ευρωπαϊκές Σπουδές, Διεθνείς Σχέσεις, Μηχανική ή άλλο σχετικό θέμα (Σημ.: Ο όρος Πανεπιστημιακό δίπλωμα ή τίτλος καλύπτει και μεταπτυχιακό δίπλωμα ή τίτλο ο οποίος θα θεωρηθεί επιπρόσθετο προσόν).
- Άριστη γνώση της Ελληνικής και Αγγλικής γλώσσας και ικανότητα παρουσίασης των θεμάτων που θα του/της ανατίθενται σε άπταιστα προφορικά και γραπτά κείμενα.
- Εμπειρία στη διαχείριση Ευρωπαϊκών έργων τουλάχιστον ενός έτους.
- Εμπειρία στο σχεδιασμό, σύναψη και διαχείριση δημοσίων συμβάσεων.
- Γνώσεις και δεξιότητες χειρισμού μέσων κοινωνικής δικτύωσης.
- Ψηφιακές δεξιότητες και ιδιαίτερα καλή γνώση της επεξεργασίας κειμένων, ηλεκτρονικών φύλλων και παρουσιάσεων.
- Βασικές γνώσεις & δεξιότητες χρήσης μέσων κοινωνικής δικτύωσης.
- Άριστη ικανότητα γραπτής και προφορικής επικοινωνίας.
- Γνώση ή/και εμπειρία σε θέματα του Κοινοτικού κεκτημένου που επηρεάζουν τις επιχειρήσεις.
- Δυναμική και ευχάριστη προσωπικότητα και ευχέρεια στις διαπροσωπικές σχέσεις.
- Ακεραιότητα χαρακτήρα, υπευθυνότητα, ομαδικότητα, πρωτοβουλία και ευθυκρισία.
- Λευκό ποινικό μητρώο.

Γ. ΑΠΟΛΑΒΕΣ:

- Προσφέρονται απολαβές αναλόγως προσόντων και εμπειρίας, που περιλαμβάνουν μεταξύ άλλων ταμείο προνοίας και 13ον μισθό.

Δ. ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΙΤΗΣΕΩΝ:

- Αιτήσεις γίνονται δεκτές μόνο ηλεκτρονικά στη διεύθυνση: secgen@ccci.org.cy μέχρι τις 25 Φεβρουαρίου 2022.
- Όλες οι αιτήσεις θα τηρηθούν άκρως εμπιστευτικές.
- Οι αιτητές που θα κριθεί ότι πληρούν τα απαιτούμενα προσόντα θα κληθούν για συνέντευξη και αξιολόγηση.

Ημ. 14.02.2022