



Λευκωσία, 28 Ιουνίου 2022

## ΠΟΛΥ ΣΗΜΑΝΤΙΚΟ

**Προς: Όλα τα Μέλη**

**Θέμα: Διαδικασία έγκρισης αλλαγών στις Δημόσιες Συμβάσεις**

Κυρίες/οι,

Οι γενικότερες αυξήσεις που παρατηρούνται σε όλους σχεδόν τους τομείς διαφοροποιούν σημαντικά τα δεδομένα στις επιχειρήσεις σε καθημερινή βάση. Επιπρόσθετα, οι αυξήσεις στο μεταφορικό κόστος, οι καθυστερήσεις στις αφίξεις των εμπορευματοκιβωτίων και η γενικότερη αναστάτωση στον τομέα του εφοδιασμού, δημιουργούν αλυσιδωτές συνέπειες στην παραγωγή και το εμπόριο.

Σε αρκετές περιπτώσεις, προκύπτει τεράστιο θέμα και με την εκτέλεση Δημοσίων Συμβάσεων καθώς από την ημερομηνία ανάθεσης μέχρι την ημερομηνία εκτέλεσης και παράδοσης των υλικών ή των προϊόντων, μεσολαβεί μεγάλο χρονικό διάστημα, ικανό πλέον να μεταβάλει αρνητικά τους συμφωνηθέντες όρους της Σύμβασης.

Καθώς λάβαμε πολλά αιτήματα από μέλη μας αναφορικά με τη διαδικασία που θα πρέπει να ακολουθήσει ο Ανάδοχος σε περίπτωση που επιθυμεί να αιτηθεί τροποποίηση στους όρους της Σύμβασης του και μετά από επικοινωνία με το Γενικό Λογιστήριο του Κράτους, σας μεταφέρουμε τα ακόλουθα:

Οι ενδιαφερόμενοι θα πρέπει να απευθυνθούν, κατά περίπτωση και ανάλογα με τους όρους του συμβολαίου τους, στα αρμόδια όργανα χειρισμού των προτεινομένων αλλαγών και απαιτήσεων όπως αυτά καθορίζονται στο ΜΕΡΟΣ Γ' της Κ.Δ.Π. 138/2016 [«Οι περί της Διαχείρισης της Εκτέλεσης Δημοσίων Συμβάσεων και των Διαδικασιών Αποκλεισμού των Οικονομικών Φορέων από Διαδικασίες Σύναψης Δημοσίων Συμβάσεων Κανονισμοί του 2016. Κ.Δ.Π. 138/2016»](#) και της [Κ.Δ.Π. 376/2016](#)

Σε γενικές γραμμές η διαδικασία είναι η εξής:

1. Ο Ανάδοχος θα πρέπει να ετοιμάσει εμπεριστατωμένη επιστολή προς την εκάστοτε Αναθέτουσα Αρχή του Κράτους (Αγοραστή) με την αιτιολογία της απαίτησης (π.χ. τροποποίηση της χρονικής απαίτησης, τροποποίηση οικονομικών απαιτήσεων κτλ.). Σημειώνεται ότι η επιστολή θα πρέπει να συνοδεύεται με τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία που να αποδεικνύουν την εγκυρότητα των απαιτήσεων (π.χ. νέες τιμές, αυξημένα μεταφορικά έξοδα σε σχέση με τα αρχικά έξοδα κ.α.)

2. Ο Συντονιστής της Σύμβασης ετοιμάζει έκθεση με στοιχειοθέτηση των σχετικών προϋποθέσεων που προβλέπονται στο άρθρο 72 του «[Ο περί της Ρύθμισης των Διαδικασιών Σύναψης Δημοσίων Συμβάσεων και για Συναφή Θέματα Νόμος του 2016 \(73\(I\)/2016\)](#)» και της [ΚΔΠ 138/2016](#). Εάν η αλλαγή εμπίπτει στις αρμοδιότητες του τότε την εξετάζει και λαμβάνει την ανάλογη απόφαση. Σε περίπτωση που η αλλαγή ξεπερνά τα όρια εξουσίας του Συντονιστή καθώς και στις περιπτώσεις απαιτήσεων, η έκθεση του διαβιβάζεται στα αρμόδια όργανα χειρισμού των προτεινόμενων αλλαγών και απαιτήσεων δηλαδή στην Τμηματική Επιτροπή Αλλαγών και Απαιτήσεων (ΤΕΑΑ) ή την Κεντρική Επιτροπή Αλλαγών και Απαιτήσεων (ΚΕΑΑ) ανάλογα με την περίπτωση.
3. Η τελική απόφαση μεταβιβάζεται από τα εν λόγω αρμόδια όργανα (Συντονιστή Σύμβασης, Προϊστάμενο της αναθέτουσας Αρχής, ΤΕΑΑ, ΚΕΑΑ) που επιλαμβάνονται της εξέτασης των απαιτήσεων προς την Αναθέτουσα Αρχή και αυτή οφείλει να ενημερώσει τον Ανάδοχο.

Είναι σημαντικό να σημειώσουμε ότι η κάθε περίπτωση και η κάθε σύμβαση φέρουν διαφορετικές ρήτρες, οι οποίες ρυθμίζουν τη δυνατότητα τροποποιήσεων και ορίζουν το πεδίο και τη φύση των ενδεχόμενων τροποποιήσεων.

Σε γενικές γραμμές αυτές είναι οι προβλεπόμενες διαδικασίες που πρέπει να ακολουθούνται. Πέραν αυτού, **παρακαλούμε όπως μελετήσετε προσεκτικά τους όρους της σύμβασης σας και τις σχετικές νομοθεσίες που αναφέρονται πιο πάνω.**

Για περισσότερες πληροφορίες, παρακαλώ όπως επικοινωνείτε με την Αρμόδια Αναθέτουσα Αρχή που χειρίζεται τη Σύμβαση σας ή με το Γενικό Λογιστήριο στο τηλέφωνο 22-605050 Αρμόδια Αρχή Δημοσίων Συμβάσεων ή γραπτώς στην ηλεκτρονική διεύθυνση [ppd@treasury.gov.cy](mailto:ppd@treasury.gov.cy)

Ευχαριστούμε πολύ για τη συνεργασία.

Με εκτίμηση,

Κύπρος Αντωνίου,  
Λειτουργός Τμήματος Βιομηχανικής Ανάπτυξης,  
Καινοτομίας & Περιβάλλοντος,  
για Γενικό Γραμματέα.