

ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ ΠΡΟΟΔΟΥ ΧΟΡΗΓΙΑΣ

- Η έκθεση αυτή πρέπει να συμπληρώνεται και να υπογράφεται από τον δικαιούχο της χορηγίας.
- Οι πληροφορίες που παρέχονται πιο κάτω πρέπει να αντιστοιχούν στις οικονομικές πληροφορίες που εμφανίζονται στην οικονομική έκθεση.
- Παρακαλείσθε να επεκτείνετε τις παραγράφους όπως απαιτείται.
- Η αναθέτουσα αρχή απορρίπτει τυχόν ελλείψεις ή κακο-συμπληρωμένες εκθέσεις.

1. Περιγραφή:

- 1.1. Όνομα του δικαιούχου της χορηγίας:
- 1.2. Όνομα και τίτλος του αρμόδιου ατόμου επικοινωνίας:
- 1.3. Ημερομηνία έναρξης και λήξης της υλοποίησης της χορηγίας:
- 1.4. Χώρα ή περιοχή (έξ) στόχος:
- 1.5. Τελικοί δικαιούχοι και/ή ομάδες στόχοι (συμπεριλαμβανομένου του αριθμού γυναικών και ανδρών):

2. Αξιολόγηση της υλοποίησης των δραστηριοτήτων της χορηγίας και των αποτελεσμάτων της

2.1. Συνοπτική παρουσίαση της χορηγίας

Παρακαλείσθε να περιγράψετε τη συνολική επισκόπηση της υλοποίησης της χορηγίας και να περιγράψετε το επίπεδο επίτευξης του(των) αποτελέσματος(-ων) και των εκροών.

2.2. Αποτελέσματα και δραστηριότητες

A. ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ

Ποια είναι η εκτίμησή σας για τα αποτελέσματα της χορηγίας μέχρι στιγμής; Συμπεριλάβετε παρατηρήσεις σχετικά με τις επιδόσεις και την επίτευξη εκροών και αποτελεσμάτων και σχετικά με το κατά πόσον η δράση είχε απρόβλεπτα θετικά ή αρνητικά αποτελέσματα.

Εξηγήστε τον τρόπο με τον οποίο η δράση έχει ενσωματώσει οριζόντια ζητήματα, όπως η προώθηση των ανθρωπίνων δικαιωμάτων, η ισότητα των φύλων, η δημοκρατία, η χρηστή διακυβέρνηση, τα δικαιώματα του παιδιού και η περιβαλλοντική βιωσιμότητα.

Σχολιάστε το επίπεδο επίτευξης όλων των αποτελεσμάτων με βάση την αντίστοιχη τρέχουσα τιμή των δεικτών και όλων των σχετικών δραστηριοτήτων που υλοποιήθηκαν κατά την περίοδο αναφοράς.

Αποτέλεσμα – "<Τίτλος του αποτελέσματος>"

(...)

Σχολιάστε την τελική κατάσταση των δεικτών που σχετίζονται με το αποτέλεσμα και εξηγήστε τυχόν αλλαγές, ειδικότερα τυχόν χαμηλές επιδόσεις· ανατρέξτε στους δείκτες.

Αποτέλεσμα 1.1. (Op 1.1.) – "Τίτλος αποτελέσματος 1.1. "

(...)

Μετά την ανωτέρω αξιολόγηση των αποτελεσμάτων, παρακαλείσθε να αναπτύξετε λεπτομερώς όλα τα θέματα/δραστηριότητες που καλύπτονται.

B. ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ

Δραστηριότητα 1.1.1.

Παρακαλείσθε να εξηγήσετε τυχόν προβλήματα (π.χ. καθυστέρηση, ακύρωση, αναβολή δραστηριοτήτων) που έχουν προκύψει και τον τρόπο αντιμετώπισής τους (εάν εφαρμόζεται)

Παρακαλείσθε να απαριθμήσετε τυχόν κινδύνους που ενδέχεται να έθεσαν σε κίνδυνο την υλοποίηση ορισμένων δραστηριοτήτων και να εξηγήσετε τον τρόπο αντιμετώπισής τους.

Δραστηριότητα 1.1.2.

(...)

- 2.3.** Τι διδάχθηκε από τη δράση ο οργανισμός σας ή οποιοσδήποτε φορέας που συμμετέχει στη δράση και πώς αξιοποιήθηκε και διαδόθηκε αυτή η μάθηση (συμπεριλαμβανομένων στοιχείων από την παρακολούθηση και τις αξιολογήσεις); Τι λειτούργησε και τι δεν λειτούργησε;

Περιγράψτε αν η δράση θα συνεχιστεί μετά τη λήξη της στήριξης από την Ευρωπαϊκή Ένωση. Προβλέπονται δραστηριότητες παρακολούθησης; Τι θα διασφαλίσει τη βιωσιμότητα της δράσης;

- 2.4.** Τι έχει αποκομίσει από τη δράση η οργάνωσή σας ή οποιοσδήποτε φορέας που συμμετέχει στη δράση και πώς αξιοποιήθηκε και διαδόθηκε αυτή η μάθηση;
- 2.5.** Παρακαλείσθε να αναφέρετε όλο το υλικό (και τον αριθμό αντιγράφων) που παρήχθησαν κατά τη διάρκεια της δράσης σε οποιαδήποτε μορφή (επισυνάψτε αντίγραφο κάθε τεκμηρίου, εκτός εάν το έχετε ήδη πράξει στο παρελθόν).

Παρακαλείσθε να αναφέρετε πώς διανέμονται τα παραγόμενα και σε ποιον.

3. Προβολή

Πώς διασφαλίστηκε η προβολή της συνεισφοράς της ΕΕ μέσω της χορηγίας;

4. Θέση των αρχείων, των λογιστικών και των δικαιολογητικών εγγράφων

Παρακαλείσθε να αναφέρετε σε πίνακα τη θέση των αρχείων, των λογιστικών και των δικαιολογητικών εγγράφων για κάθε δικαιούχο και συνδεδεμένη οντότητα που δικαιούται να υποβληθεί σε δαπάνες.

Όνοματεπώνυμο του αρμόδιου επικοινωνίας για την χορηγία:

Υπογραφή:..... Τοποθεσία:.....

Ημερομηνία οφειλόμενης έκθεσης:

Ημερομηνία αποστολής της έκθεσης: