



**Cyprus
Chamber
of Commerce
and Industry**

Αγαπητά μέλη,

Επισυνάπτονται από το Τμήμα Τελωνείων τα νέα έντυπα (ΤΕΛ. 1003 & ΤΕΛ. 1004) για απόκτηση πρόσβασης στο νέο σύστημα εξαγωγών (AES).

Η λειτουργία του AES αναμένεται να ξεκινήσει μέσα στο Δεκέμβριο σε ημερομηνία που θα σας κοινοποιηθεί σύντομα.

Ήδη μετά την παρακολούθηση των σεμιναρίων για το AES θα πρέπει να σας έχουν αποσταλεί τα username & password για το testing περιβάλλον του συστήματος. Για οποιοσδήποτε απορίες ή σχόλια έχετε παρακαλώ αποστείλετε e-mail στο helpdesk.cyprus@customs.mof.gov.cy

Σημειώνεται ότι στα έντυπα αυτά παράλληλα με το νέο σύστημα εξαγωγών (AES), όποιος επιθυμεί μπορεί με τη συμπλήρωσή τους να αποκτήσει πρόσβαση και στο νέο σύστημα διαμετακόμισης (NCTS) που αναμένεται να μπει σε παραγωγική λειτουργία λίγο πιο μετά από το AES σε ημερομηνία που επίσης θα σας κοινοποιηθεί.

Για την απόκτηση πρόσβασης στα νέα συστήματα του Τμήματος Τελωνείων:

- Απαιτείται να έχετε κωδικό προφίλ στην Κυβερνητική Πύλη CY LOGIN (πρώην Αριάδνη). Το username & password που θα δηλώσετε στο CY LOGIN θα είναι αυτό που θα έχετε και στα νέα συστήματα του Τμήματος Τελωνείων και θα μπορείτε στην περίπτωση που ξεχάσετε το password σας να το ξεκλειδώσετε με τη διαδικασία ανάκτησης πρόσβασης μέσω του CY LOGIN.

Στο σύνδεσμο <https://cge.cyprus.gov.cy/cyloginregistration/register> και πιο συγκεκριμένα στο <https://cge.cyprus.gov.cy/cyloginregistration/knowledgebase/help> μπορείτε να βρείτε όλες τις πληροφορίες που απαιτούνται για την εγγραφή νομικών και φυσικών προσώπων στην Κυβερνητική Πύλη CY LOGIN όπως τη διαδικασία εγγραφής, τη διαδικασία ταυτοποίησης, ανάκτησης πρόσβασης κτλ.

Όσο αφορά τα νομικά πρόσωπα εάν επιθυμούν να έχουν πάνω από μία πρόσβαση τότε θα πρέπει να ακολουθήσουν τη διαδικασία δημιουργίας βοηθών κάτω από τον εταιρικό λογαριασμό τους στο CY LOGIN για να έχουν περισσότερες προσβάσεις. Για περισσότερες πληροφορίες δείτε το σύνδεσμο <https://cge.cyprus.gov.cy/cyloginregistration/knowledgebase/help/manageprofile#profile-question-6-header> και τα βήματα που ακολουθούν πιο κάτω που θα τα βρείτε και στο σύνδεσμο αυτό.

- Αφού αποκτήσετε την πρόσβαση στο CY LOGIN θα πρέπει να υπογράψετε και να συμπληρώσετε τα επισυνημμένα νέα έντυπα, ΤΕΛ. 1003 & ΤΕΛ 1004 και ακολουθήστε να τα παραδώσετε στα κατά τόπους Επαρχιακά Τελωνεία. Η υπογραφή των εντύπων



Cyprus Chamber of Commerce and Industry

γίνεται από ένα από τους διευθυντές ή γραμματέα της εταιρείας σύμφωνα με το πιστοποιητικό διευθυντών της από τον Έφορο Εταιρειών εάν πρόκειται για νομικό πρόσωπο καθώς επίσης και από το δικαιούχο της πρόσβασης στην παρουσία τελωνειακού ή με πιστοποίηση υπογραφής. Εάν πρόκειται για φυσικό πρόσωπο τότε με υπογραφή του ίδιου του προσώπου είτε στην παρουσία τελωνειακού είτε με πιστοποίηση υπογραφής. Στην πιστοποίηση υπογραφής από πιστοποιούντες υπάλληλους απαιτείται και χαρτοσήμανση 2 ευρώ.

- Τέλος απαιτείται και η συμπλήρωση μιας σύντομης ηλεκτρονικής φόρμας μέσα από το νέο σύστημα προσβάσεων και εξουσιοδοτήσεων (CYCAS) του Τμήματος Τελωνείων για το οποίο θα σας ενημερώσουμε σύντομα.

Διαχείριση Βοηθών (για οργανισμούς)

1. Αν δεν είστε συνδεδεμένος με το CY Login πατήστε «Σύνδεση»

The screenshot shows the CY Login website interface. At the top, there is a navigation bar with 'CY Login', 'Βοήθεια', 'Ιδιωτικό απόρρητο', 'Όροι', 'Εγγραφή', 'Σύνδεση', and 'Ελληνικά'. The main content area is titled 'Μια Ενιαία Πρόσβαση. Πολλές Κυβερνητικές η-Υπηρεσίες'. It features three main sections: 'Ασφάλεια', 'Ενιαία Πρόσβαση', and 'Εξοικονόμηση Χρόνου'. Below these are two large boxes: 'Για Πολίτες' and 'Για Εταιρείες και Οργανισμούς'. The 'Για Πολίτες' box lists services like tax, social security, and education. The 'Για Εταιρείες και Οργανισμούς' box lists services like company registration, banks, and public services. Both boxes have 'Εγγραφείτε εδώ' buttons. At the bottom, there is a copyright notice: '© 2019 Κυπριακή Δημοκρατία, Τμήμα Υπηρεσιών Πληροφορικής'.

2. Πατήστε «Διαχείριση Οργανισμού»



CY Login Διαχείριση Οργανισμού Διαχείριση η-Υπηρεσιών Ελληνικά

Καλωσορίσατε Organization 1 !!

Δημοφιλείς η-Υπηρεσίες

- Ληξipρόθεσμα Σχέδια
- Πιστοποιητικό Έρευνας Ακίνητης Ιδιοκτησίας
- Προσωρινός Υπολογισμός Ποσού Σύνταξης Γήρατος
- Πλήρωση Θέσεων στη Δημόσια Υπηρεσία
- Χορηγίες και Επιδόματα

Περισσότερα

Διαδικασίες Δημοσίου

Το ευκολότερο μέρος για να ενημερωθείτε για τις Κυβερνητικές Υπηρεσίες. Εδώ θα βρείτε χρήσιμες πληροφορίες, όπως:

- τα απαραίτητα πιστοποιητικά που χρειάζεται να υποβληθούν μαζί με την αίτηση
- τον υπεύθυνο φορέα
- τον τόπο και τρόπο υποβολής/κατάθεσης αίτησης
- το κόστος
- τη σχετική νομοθεσία

Περισσότερα

© 2019 Κυπριακή Δημοκρατία, Τμήμα Υπηρεσιών Πληροφορικής

3. Επιλέξτε «Διαχείριση Βοηθών»

CY Login Διαχείριση Οργανισμού Διαχείριση η-Υπηρεσιών Ελληνικά

Αρχική / Διαχείριση Οργανισμού

Διαχείριση Οργανισμού

Κάτω από έναν οργανισμό μπορούν να δημιουργηθούν δύο τύποι προφίλ: **Χρήστες** και **Βοηθοί**.

Ο ρόλος του Βοηθού χρησιμοποιείται κυρίως σε περιπτώσεις όπου χρειάζεται να έχει κάποιος πρόσβαση στις υπηρεσίες του οργανισμού, χωρίς τη δυνατότητα για διαχείριση άλλων προφίλ. Οι Βοηθοί δικαιούνται μόνο να χρησιμοποιούν τις υπηρεσίες που τους έχουν ανατεθεί και να κάνουν αλλαγές στις προσωπικές τους πληροφορίες.

Χρήστες

Ο **χρήστης** έχει τα παρακάτω δικαιώματα:

- Εκτέλεση συναλλαγών για οποιαδήποτε η-Υπηρεσία είναι διαθέσιμη στον οργανισμό που ανήκει
- Εγγραφή και ακύρωση εγγραφής σε η-Υπηρεσίες
- Δημιουργία και διαγραφή χρηστών
- Δημιουργία και διαγραφή βοηθών
- Ανάθεση η-Υπηρεσιών σε χρήστες και βοηθούς που έχει δημιουργήσει
- Τροποποίηση του προφίλ του

Διαχείριση Χρηστών

Βοηθοί

Ο **βοηθός** έχει τα παρακάτω δικαιώματα:

- Εκτέλεση συναλλαγών για οποιαδήποτε η-Υπηρεσία του έχει ανατεθεί
- Τροποποίηση του προφίλ του

Διαχείριση Βοηθών

© 2019 Κυπριακή Δημοκρατία, Τμήμα Υπηρεσιών Πληροφορικής

4. Δημιουργία Βοηθού



CY Login Διαχείριση Οργανισμού / Διαχείριση η-Υπηρεσιών

Ελληνικά

Αρχική / Διαχείριση Οργανισμού / Διαχείριση Βοηθών

Διαχείριση Βοηθών

[+ Δημιουργία Βοηθού](#)

Αναζήτηση: Αναζήτηση

Όνοματεπώνυμο	Αριθμός Προφίλ	Ηλεκτρονικό Ταχυδρομείο
Assistant 1	000000756979466	assistant@abc.com
Assistant 2	000000765775695	assistant2@abc.com

Εμφανίζονται 1 έως 2 από 2 εγγραφές

© 2019 Κυπριακή Δημοκρατία, Τμήμα Υπηρεσιών Πληροφορικής

5. Επιλέξτε Βοηθό για διαγραφή ή Ανάθεση η-Υπηρεσιών

CY Login Διαχείριση Οργανισμού / Διαχείριση η-Υπηρεσιών

Ελληνικά

Αρχική / Διαχείριση Οργανισμού / Διαχείριση Βοηθών / Assistant 1

Assistant 1

Αριθμός Προφίλ
000000756979466

Χρήστης (Username)
assistant1

Όνοματεπώνυμο
Assistant 1

Ηλεκτρονικό Ταχυδρομείο
assistant@abc.com

Ενέργειες

- Ανάθεση η-Υπηρεσιών
- Διαγραφή Προφίλ

Ανατεθειμένες η-Υπηρεσίες

Αναζήτηση: Αναζήτηση

η-Υπηρεσία	Ημερομηνία Εγγραφής	Κατάσταση
Δεν υπάρχουν δεδομένα στον πίνακα		

Εμφανίζονται 0 έως 0 από 0 εγγραφές

© 2019 Κυπριακή Δημοκρατία, Τμήμα Υπηρεσιών Πληροφορικής

Με εκτίμηση

Ζακ Μανιταράς
Τμήμα Υπηρεσιών, Εμπορίου & Ψηφιοποίησης



ΚΥΠΡΙΑΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ



ΤΜΗΜΑ ΤΕΛΩΝΕΙΩΝ

Ημερομηνία: _____

Κυρίου,

.....
.....
.....
.....

Εξουσιοδότηση για Πρόσβαση στα νέα συστήματα του Τμήματος Τελωνείων

Αναφέρομαι στην αίτησή σας με αριθμό αναφοράς και ημερομηνίας για την παραχώρηση δικαιώματος πρόσβασης στο / στα νέα αυτοματοποιημένα συστήματα: για σκοπούς υποβολής διασαφήσεων/δηλώσεων/γνωστοποιήσεων και σας πληροφορώ ότι το αίτημά σας εγκρίνεται.

1. Γενικοί Όροι

- 1.1. Ο τελωνισμός των εμπορευμάτων μέσω των αυτοματοποιημένων συστημάτων του Τμήματος Τελωνείων θα πρέπει να γίνεται σύμφωνα με την ισχύουσα, κατά τον ουσιώδη χρόνο, Ενωσιακή και Τελωνειακή νομοθεσία.
- 1.2. Οι τελωνειακοί δασμοί και φόροι θα υπολογίζονται σύμφωνα με τους συντελεστές που ισχύουν κατά την ημέρα που η διασάφηση γίνεται αποδεκτή από το σύστημα.
- 1.3. Πριν την υποβολή δήλωσης και τη διενέργεια διαδικασίας μέσω του συστήματος πρέπει να είστε κάτοχος όλων των απαιτούμενων από το Νόμο συνοδευτικών εγγράφων.
- 1.4. Τα έγγραφα τελωνισμού πρέπει να φυλάγονται με τέτοιο τρόπο ώστε τα έγγραφα που ανήκουν σε συγκεκριμένη συναλλαγή να ανευρίσκονται χρησιμοποιώντας τον αριθμό αναφοράς (Movement Reference Number) που έχει δοθεί από το σύστημα.
- 1.5. Η ευθύνη για τη διασφάλιση της τήρησης της Νομοθεσίας, των Κανονισμών και των Οδηγιών βαρύνει την Διεύθυνση του γραφείου σας και τους υπαλλήλους σας, τους οποίους έχετε υποχρέωση να τηρείτε ενήμερους ή εσάς τους ίδιους (στην περίπτωση φυσικού προσώπου).

2. Όροι Ασφαλείας

- 2.1. Πρέπει να λαμβάνετε όλα τα αναγκαία μέτρα για να διασφαλίζετε ότι μη εξουσιοδοτημένα άτομα δεν θα έχουν πρόσβαση στο σύστημα με τους κωδικούς πρόσβασης σας.

3. Επιφύλαξη

- 3.1. Η πρόσβαση μπορεί οποτεδήποτε να ανακληθεί ή να ακυρωθεί αν διαπιστωθεί ότι δεν τηρούνται οι όροι με βάση τους οποίους έχει δοθεί.

4. Γενικές Πληροφορίες

Όταν θα αρχίσετε να χρησιμοποιείτε την πρόσβασή σας, κάθε πληροφορία που αποστέλλεται με μηχανογραφικό τρόπο επικοινωνίας θα έχει το ίδιο νομικό αποτέλεσμα, συμπεριλαμβανομένης και της ευθύνης για αναληθή δήλωση, όπως και στην περίπτωση διασάφησης που κατατίθεται με χειρόγραφο τρόπο.

Περαιτέρω σημειώνεται ότι θα μπορείτε να έχετε πρόσβαση στο σύστημα 7 μέρες την εβδομάδα/24 ώρες το εικοσιτετράωρο για υποβολή των διασαφήσεων/δηλώσεων/γνωστοποιήσεων εκτός της περιόδου συντήρησης.

Τμήμα Τελωνείων θα διεξάγει ελέγχους στις εγκαταστάσεις σας, θα ελέγχει τα λογιστικά σας βιβλία, άλλα λογιστικά έγγραφα και αλληλογραφία, τελωνειακά έγγραφα και θα μπορεί να παίρνει αντίγραφα των εγγράφων αυτών κλπ. σύμφωνα πάντοτε με την ισχύουσα Ενωσιακή και Τελωνειακή Νομοθεσία, Κανονισμούς και Οδηγίες.

5. Τεχνικές προδιαγραφές / Εγχειρίδια χρήσης

Οι τεχνικές προδιαγραφές και τα εγχειρίδια χρήσης είναι δημοσιευμένα στην ιστοσελίδα του Τμήματος Τελωνείων στις εξής διευθύνσεις αντίστοιχα:

https://www.mof.gov.cy/mof/ce/theseas/theseas.nsf/techinfo_gr/techinfo_gr?OpenDocument

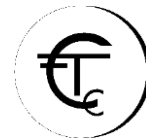
6. Επεξεργασία στοιχείων σύμφωνα με το άρθρο 6 του Κανονισμού ΕΕ/2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016.

Με την υπογραφή της πιο κάτω δήλωσης λαμβάνω γνώση ότι το Τμήμα Τελωνείων τηρεί Αρχείο, στο οποίο περιλαμβάνονται προσωπικά στοιχεία των Οικονομικών Φορέων που εγγράφονται σε αυτό, τα οποία στοιχεία θα χρησιμοποιούνται για σκοπούς εφαρμογής της Τελωνειακής και της άλλης νομοθεσίας.

7. Παρακαλώ συμπληρώστε και υπογράψετε την/τις πιο κάτω δήλωση/σεις:

Δήλωση Χρήστη
Εγώ ο/η(γράψετε το όνομά σας με ΚΕΦΑΛΑΙΑ ΓΡΑΜΜΑΤΑ), κάτοχος δελτίου ταυτότητας με αριθμό..... δηλώνω ότι αποδέχομαι τους πιο πάνω όρους και αποδέχομαι την ενεργοποίηση των κωδικών πρόσβασης στο σύστημαστο όνομά μου.
Υπογραφή:
Ημερομηνία:
Δήλωση διευθυντή ή γραμματέα νομικού προσώπου στην περίπτωση όπου το πιο πάνω πρόσωπο ενεργεί επ' ονόματι του νομικού προσώπου.
Εγώ ο/η(γράψετε το όνομά σας με ΚΕΦΑΛΑΙΑ ΓΡΑΜΜΑΤΑ), δηλώνω ότι έλαβα γνώση για ενεργοποίηση των κωδικών πρόσβασης στο σύστημα επ' ονόματι του νομικού προσώπουτου οποίου έχω την ιδιότητα (διευθυντής ή γραμματέας).
Υπογραφή:
Ημερομηνία:

Οι πιο πάνω δηλώσεις μπορούν να υπογραφούν είτε στην παρουσία Τελωνειακού λειτουργού, είτε στην παρουσία πιστοποιούντα υπαλλήλου (με την ανάλογη χαρτοσήμανση του εντύπου).



ΑΙΤΗΣΗ ΓΙΑ ΠΑΡΟΧΗ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΟΣ ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ
ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΥ ΧΡΗΣΤΗ ΣΤΑ ΝΕΑ ΑΥΤΟΜΑΤΟΠΟΙΗΜΕΝΑ
ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ AES και NCTS

Για υπηρεσιακή χρήση

Σφραγίδα

ΣΥΣΤΗΜΑ ΓΙΑ ΤΟ ΟΠΟΙΟ ΖΗΤΕΙΤΑΙ ΠΡΟΣΒΑΣΗ:

Αυτοματοποιημένο σύστημα εξαγωγών (AES)

Σύστημα διαμετακόμισης (NCTS)

1. Όνομα Αιτητή (Φυσικό ή Νομικό Πρόσωπο):

2. Αριθμός Ταυτότητας Αιτητή:

--	--	--	--	--	--	--	--

Αριθμός Τελωνειακού Πράκτορα: ¹

--	--	--	--	--	--	--	--

Αριθμός Τελωνειακής Εγγραφής/EORI ²

CY									
----	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Email:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

3. Αριθμός του κωδικού προφίλ (που χορηγήθηκε από την κυβερνητική πύλη CY LOGIN):

.....

4. Ιδιότητα Αιτητή (σημειώστε όπου εφαρμόζεται):

Ναυτιλιακός Πράκτορας	
Αεροπορικός Πράκτορας	
Αεροπορικός Διαμεταφορέας	
Ναυτιλιακός Διαμεταφορέας	
Διαχειριστής Τελωνειακής Αποθήκης	
Διαχειριστής Φορολογικής Αποθήκης	
Διαχειριστής Αποθήκης Προσωρινής Εναπόθεση	
Ταχυμεταφορέας	
Εισαγωγέας / Εξαγωγέας / Δικαιούχος Τελωνειακού Καθεστώτος	
Τελωνειακός Πράκτορας	
Άλλη (Διευκρινίστε)	

¹ Ο αριθμός τελωνειακού πράκτορα συμπληρώνεται μόνο όταν πρόκειται για αίτηση από τελωνειακό πράκτορα.

² Ο αριθμός Τελωνειακής Εγγραφής /EORI συμπληρώνεται σε όλες τις περιπτώσεις.

5. Φυσικά πρόσωπα για τα οποία ζητείται πρόσβαση :

A/A	Όνομα /τα	Αριθμός Ταυτότητας

6. Παρακαλώ σημειώστε για ποιες διαδικασίες ζητείται πρόσβαση:

A/A	Διασαφήσεις/Εθνικές δηλώσεις/Γνωστοποιήσεις *	Σύστημα	
6	Κατάθεση τελωνειακής διασάφησης εξαγωγής-επανεξαγωγής/γνωστοποίηση επανεξαγωγής / συνοπτικής διασάφησης εξόδου	AES	
7	Κατάθεση τελωνειακής διασάφησης διαμετακόμισης	NCTS	
8	Άλλη (Διευκρινίστε):		

7. Παρακαλώ συμπληρώστε και υπογράψετε την πιο κάτω δήλωση στην παρουσία τελωνειακού ή με πιστοποίηση υπογραφής:

ΔΗΛΩΣΗ ΑΙΤΗΤΗ	
Εγώ ο/η	
(γράφετε το όνομά σας με ΚΕΦΑΛΑΙΑ ΓΡΑΜΜΑΤΑ)	
δηλώνω ότι οι πληροφορίες που έχω δώσει σε αυτή την αίτηση ή σε οποιοδήποτε συνημμένο έγγραφο είναι πλήρεις και αληθείς και συγκατατίθεμαι με πλήρη επίγνωση, όπως οι πληροφορίες αυτές τύχουν επεξεργασίας από το Τμήμα Τελωνείων για το σκοπό της παρούσας αίτησης.	
Υπογραφή:	
Ιδιότητα υπογράφοντος:..... Ημερομηνία:.....	

Η πιο πάνω δήλωση μπορεί να υπογραφεί είτε στην παρουσία τελωνειακού, είτε στην παρουσία πιστοποιούντος υπαλλήλου (με την ανάλογη χαρτοσήμανση του εντύπου).

8. Για Υπηρεσιακή Χρήση Μόνο

Η Αίτηση γίνεται Αποδεκτή	
Τελωνειακός Λειτουργός	Ανώτερος Τελωνειακός Λειτουργός
Όνομα:.....	Όνομα:.....
Υπογραφή:.....	Υπογραφή:.....
Ημερομηνία:.....	Ημερομηνία:.....

Επεξηγηματικές Σημειώσεις

A. Στο σημείο 1, αν το πρόσωπο είναι νομικό, να δηλωθεί το όνομα της εταιρείας και αν είναι φυσικό, να δηλωθεί το όνομα του προσώπου. Σε όλες τις περιπτώσεις το όνομα πρέπει να συνάδει με αυτό που έχει δηλωθεί και καταχωρηθεί στο Τελωνειακό Μητρώο (σύστημα εγγραφής οικονομικών φορέων EORI).

B. Στο σημείο 5 να δηλωθούν τα φυσικά πρόσωπα για τα οποία αιτείται πρόσβαση.

Γ. Στο σημείο 6 όταν πρόκειται για νομικό πρόσωπο, υπογράφει ο διευθυντής ή γραμματέας του νομικού προσώπου σύμφωνα με το πιστοποιητικό διευθυντών ή όταν πρόκειται για φυσικό πρόσωπο, το ίδιο το πρόσωπο. Το πρόσωπο που υπογράφει το έντυπο προσκομίζει αποδεικτικό ταυτότητας.