

BUILDING MANAGERS 360° / ΕΦ' ΟΛΗΣ ΤΗΣ ΥΛΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΤΙΚΕΣ ΔΕΞΙΟΤΗΤΕΣ

18 & 19/ 06/ 2024 – Ξενοδοχείο «PEFKOS CITY HOTEL», Λεμεσός



Το επιμορφωτικό πρόγραμμα στοχεύει στην ανάλυση βασικών δεξιοτήτων που αναμένεται να κατέχουν άτομα σε διευθυντικούς ρόλους όπως επίσης και στην παράθεση διάφορων πλαισίων για τη διεξαγωγή εργασιών ρουτίνας, όπως η διοργάνωση συναντήσεων, η επικοινωνία προσδοκιών, η διαχείριση απόδοσης, η ανάθεση ευθυνών, η ορθή ανατροφοδότηση, η οικοδόμηση εμπιστοσύνης, η διαχείριση συγκρούσεων και η παροχή υποστήριξης όπου χρειάζεται.

ΣΤΟΧΟΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

Στόχος του επιμορφωτικού προγράμματος είναι να εξοπλίσει τα στελέχη επιχειρήσεων με ικανοποιητικά εφόδια για να μπορέσουν να ανταποκριθούν αποτελεσματικά στις απαιτήσεις των αυξημένων καθηκόντων ενός διοικητικού/ διευθυντικού ρόλου.

Το πρόγραμμα απευθύνεται σε:

Το πρόγραμμα μπορούν να παρακολουθήσουν **Διευθυντές, Ανώτερα Στελέχη επιχειρήσεων/οργανισμών έχουν ήδη ή απέκτησαν πρόσφατα διοικητικό/ διευθυντικό ρόλο και γενικότερα σε Λειτουργούς που εποπτεύουν προσωπικό, για να ενισχύσουν τις γνώσεις τους και να μπορέσουν να ανταπεξέλθουν στις διευθυντικές /εποπτικές τους ευθύνες και υποχρεώσεις.**

Εκπαιδύτρια Προγράμματος



Το πρόγραμμα θα διδάξει η κύπρια εμπειρογνώμονας κα. Άντρη Πέντα. Η Άντρη σπούδασε και εργάστηκε στο Λονδίνο και είναι διαπιστευμένη Marketer. Μεταξύ άλλων, ήταν Υπεύθυνη Μάρκετινγκ και Επικοινωνίας της Ernst & Young Κύπρου και αργότερα Senior Manager στο τμήμα Markets στην KPMG Κύπρου. Ήταν ιδρυτικό στέλεχος και Γενική Διευθύντρια εταιρείας παροχής υπηρεσιών Μάρκετινγκ και το 2019 ανέλαβε το ρόλο της Γενικής Διευθύντριας του παγκόσμιου οργανισμού, με παρουσία και στην Κύπρο, Ronald McDonald House Charities®. Το 2013, η Άντρη προτάθηκε για το βραβείο «Γυναίκα Επιχειρηματίας της Χρονιάς». Το 2012, μέσα από μια πρωτοβουλία της Ευρωπαϊκής Επιτροπής, της απονεμήθηκε ο τίτλος της Επιχειρηματικής Μέντωρ. Το 2011 επιλέχθηκε από την Αμερικάνικη κυβέρνηση να εκπροσωπήσει την Κύπρο στις ΗΠΑ, κάτω από το πρόγραμμα "100 ηγέτιδες γυναίκες-παγκόσμια». Το 2010 στέφθηκε με τον τίτλο «Πρέσβειρα Γυναικείας Επιχειρηματικότητας για την Ευρώπη», από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή. Η Άντρη είναι πιστοποιημένη εκπαιδύτρια από την Αρχή Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού Κύπρου και εκπαιδεύει τα τελευταία 15 χρόνια, τόσο ιδιωτικούς όσο και δημόσιους οργανισμούς. Εστιάζεται στην ανάπτυξη προσωπικών δεξιοτήτων, όπως: Ηγεσία, Μάνατζμεντ, Ομαδικότητα, Επικοινωνία, Πωλήσεις, Εξυπηρέτηση Πελατών, Personal Branding, Media Training, Public Speaking.

Πληροφορίες και κόστος

Ημερομηνίες Διεξαγωγής: Τρίτη **18/06/2024** και Τετάρτη **19/06/2024**

Χώρος Διεξαγωγής: Ξενοδοχείο «PEFKOS CITY HOTEL», Λεμεσός

Ώρες Διδασκαλίας: 08:30 – 16:45

Διάρκεια Προγράμματος: 14 ώρες και θα διεξαχθεί σε 2 ημέρες

Γλώσσα Διδασκαλίας: Ελληνικά

Γλώσσα Σημειώσεων (Handouts): Αγγλικά

Τελικό Κόστος Συμμετοχής μετά την επιχορήγηση: €130

(Αρχικό Κόστος προγράμματος: €410 - Επιχορήγηση από ΑνΑΔ → €280)

Το πρόγραμμα εγκρίθηκε από την ΑνΑΔ. Οι επιχειρήσεις/ οργανισμοί που συμμετέχουν με εργοδοτούμενούς τους, οι οποίοι ικανοποιούν τις προϋποθέσεις της ΑνΑΔ, θα τύχουν της σχετικής επιχορήγησης.



Με την ολοκλήρωση του προγράμματος οι καταρτιζόμενοι μεταξύ άλλων θα είναι σε θέση να:

- περιγράφουν τις βασικές διευθυντικές δεξιότητες
- διαχωρίζουν τις έννοιες management και leadership
- απαριθμούν τις ευθύνες και υποχρεώσεις των διευθυντικών στελεχών
- διατυπώνουν τα πλαίσια για την επικοινωνία πληροφοριών, την ανάθεση ευθυνών και την παροχή στήριξης
- διαχειρίζονται αποτελεσματικότερα τις συγκρούσεις
- οργανώνουν επιτυχημένες ομάδες
- διερευνούν και να εξετάζουν τις διαφορές ανάμεσα σε διοίκηση και ηγεσία
- λαμβάνουν μέτρα για περιορισμό δύσκολων συμπεριφορών
- οργανώνουν και να εφαρμόζουν διαδικασίες ανάθεσης εργασίας, αξιολόγησης και ανατροφοδότησης
- διαχειρίζονται δύσκολων ανθρώπων
- επεξηγούν τι παρέχει κίνητρο στους εργαζόμενους
- αξιολογούν προσωπικές δεξιότητες και στοχοθέτηση
- ευαισθητοποιηθούν σε σχέση με τις υποχρεώσεις που απορρέουν μέσα από το ρόλο του διευθυντή
- υιοθετούν και να εφαρμόζουν βέλτιστες διευθυντικές πρακτικές
- ενισχύουν την αυτοπεποίθηση των νέων διευθυντικών στελεχών
- προωθούν και να αναπτύσσουν κουλτούρα συνεργασίας

Δηλώσεις Συμμετοχής

Οι ενδιαφερόμενοι παρακαλούνται όπως συμπληρώσουν **ηλεκτρονικά** τη σχετική δήλωση συμμετοχής πατώντας **[ΕΔΩ](#) το αργότερο μέχρι την Παρασκευή 7 Ιουνίου 2024.**

Σημαντικό: Πέραν της ηλεκτρονικής δήλωσης συμμετοχής που θα συμπληρώσετε για το ΚΕΒΕ, για να θεωρείται έγκυρη η εγγραφή σας αλλά και για να μπορείτε να παρακολουθήσετε το σεμινάριο, περίπου μια εβδομάδα πριν την ημερομηνία διεξαγωγής του σεμιναρίου, θα αποσταλούν στις συμμετέχουσες εταιρείες περισσότερες πληροφορίες καθώς και ο αριθμός εφαρμογής του προγράμματος τον οποίο θα χρησιμοποιείτε για να κάνετε την εγγραφή σας στο σεμινάριο και μέσω της ψηφιακής πλατφόρμας «ΕΡΜΗΣ».

Η πρακτική φύση και ο τύπος του προγράμματος θέτουν περιορισμούς στον αριθμό των συμμετοχών, γι' αυτό οι αιτήσεις θα γίνονται δεκτές με σειρά προτεραιότητας.

Για περισσότερες πληροφορίες ή διευκρινίσεις μπορείτε να επικοινωνείτε με την κα. Ζωή Πιερίδου, Λειτουργό ΚΕΒΕ, στα τηλ. 22889746/ 22889715, email: z.pieridou@ccci.org.cy.

Με εκτίμηση,
Χρίστος Ταντελής
Ανώτερος Λειτουργός ΚΕΒΕ

ΓΕΝΙΚΗ ΣΗΜΕΙΩΣΗ:

Οι επιχειρήσεις/οργανισμοί που επιθυμούν να συμμετέχουν σε επιμορφωτικά προγράμματα επιχορηγημένα από την ΑνΑΔ, εάν δεν το έχουν ήδη κάνει, θα πρέπει απαραιτήτως να προχωρήσουν άμεσα με την εγγραφή τους στη ψηφιακή πλατφόρμα «ΕΡΜΗΣ» (<https://ermis.anad.org.cy/>):

1. Εγγραφή υποψηφίων για συμμετοχή στο μητρώο της ΑνΑΔ ως φυσικά πρόσωπα.
2. Εγγραφή εταιρείας στο μητρώο της ΑνΑΔ ως νομικό πρόσωπο.
3. Υποβολή αιτήματος εταιρείας για την απόκτηση του ρόλου «Εργοδότης».
4. Σύνδεση υποψηφίων για συμμετοχή με τον εργοδότη τους, με κωδικό εξουσιοδότησης που τους παρέχει ο εργοδότης.

Η πιο πάνω διαδικασία εγγραφής της επιχείρησης/οργανισμού ως Νομικό πρόσωπο, καθώς και των Φυσικών προσώπων στον «ΕΡΜΗΣ» γίνεται μόνο μια φορά.

Τρόποι Πληρωμής

1. Με Επιταγή στο όνομα του ΚΕΒΕ

2. Κατάθεση στους πιο κάτω λογαριασμούς:

ΤΡΑΠΕΖΑ ΚΥΠΡΟΥ

ΑΡ. ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΥ: **0194-12-006537**
IBAN NO.: **CY 16 0020 0194 000 000 12 0065 3700**
BIC: **BCYRCY2N**

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΤΡΑΠΕΖΑ

ΑΡ. ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΥ: **121-01-013924-01**
IBAN NO.: **CY25005001210001210101392401**
BIC: **HEBACY2N**

3. Μέσω της Υπηρεσίας **JCC SMART** πατώντας στον σύνδεσμο: <https://www.jccsmart.com/e-bill/32522039>

*Η πληρωμή με μετρητά **δεν** γίνεται αποδεκτή, σύμφωνα με τους κανονισμούς της ΑνΑΔ.

ΑΝΑΛΥΤΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ

BUILDING MANAGERS 360ο / ΕΦ' ΟΛΗΣ ΤΗΣ ΥΛΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΤΙΚΕΣ ΔΕΞΙΟΤΗΤΕΣ				
ΤΡΙΤΗ 18/06/2024 (Ημέρα 1 ^η)				
Times *		Duration*	Detailed Content	Trainer
From	To	(Hours: Minutes)		
08:30	09:00	0.30	Introduction <ul style="list-style-type: none"> Welcome Aims and objectives of the training Icebreaker 	Andrie Penta
09:00	10:30	1.30	The Manager's Role-Understanding Obligations <ul style="list-style-type: none"> The Characteristics good managers share Establishing dialogue Communicating expectations Connecting assigned tasks with the greater organizational goal 	Andrie Penta
10:30	10:45	0.15	Break	
10:45	11:45	1.00	Understanding the Business <ul style="list-style-type: none"> Business Values, Vision, Culture, Corporate Image Knowledge of your products/services Knowledge of competition SWOT Analysis Exercise 	Andrie Penta
11:45	13:00	1:15	Management vs Leadership <ul style="list-style-type: none"> The leadership profile and perceptions of leadership Leadership Vs Management What is my leadership style? Role play 	Andrie Penta
13:00	13:45	0.45	Lunch	
13:45	15:15	1.30	Assigning Tasks <ul style="list-style-type: none"> The four-square delegation matrix Holding people accountable Coaching & Feedback Staying on schedule Exercise 	Andrie Penta
15:15	15:30	0.15	Break	
15:30	16:15	0:45	Professional appearance and manners <ul style="list-style-type: none"> Grooming, dress code, hygiene Business etiquette Branding yourself –Branding your business 	Andrie Penta
16:15	16:45	0:30	Closing	Andrie Penta
Duration		7:00		



BUILDING MANAGERS 360o / ΕΦ' ΟΛΗΣ ΤΗΣ ΥΛΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΤΙΚΕΣ ΔΕΞΙΟΤΗΤΕΣ				
ΤΕΤΑΡΤΗ 19/06/2024 (Ημέρα 2 ^η)				
Times *		Duration*	Detailed Content	Trainer
From	To	(Hours: Minutes)		
08:30	09:00	0.30	Recap Day 1	Andrie Penta
09:00	10:30	1.30	Addressing Difficult Employee Behaviours <ul style="list-style-type: none"> Not letting difficult behaviours sabotage the team's effectiveness Confronting unacceptable behaviour Steps for solving disagreements 	Andrie Penta
10:30	10:45	0.15	Break	
10:45	13:00	2:15	Understanding what motivates people <ul style="list-style-type: none"> Determine what's important for your people Values, Praise and Motivation Non-monetary rewards and their significance Recognition and criticism Exercise 	Andrie Penta
13:00	13:45	0.45	Lunch	
13:45	14:30	0.45	The importance of Empathy <ul style="list-style-type: none"> Empathize with colleagues, supervisors and clients Ourselves in each other's shoes Understand and support each other 	Andrie Penta
14:30	15:15	0.45	Assessing Skills <ul style="list-style-type: none"> Self-assessment to uncover strengths and identify development opportunities Set personal learning goals Exercise 	Andrie Penta
15.15	15:30	0.15	Break	
15:30	16:15	0:45	Goal setting <ul style="list-style-type: none"> Learning and development opportunities Short-term and long-term targets Exercise 	Andrie Penta
16:15	16:45	0:30	Closing <ul style="list-style-type: none"> Action Plan Feedback questionnaires Certificates 	Andrie Penta

Duration

7:00