



## «ΣΥΓΧΡΟΝΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ: ALL ABOUT HR»

24 & 26/ 09/ 2024 – Ξενοδοχείο «CLEOPATRA», Λευκωσία



Ο ρόλος της Διοίκησης Ανθρώπινου Δυναμικού (ΔΑΔ) είναι η ανάπτυξη των απαραίτητων δεξιοτήτων και κατάλληλων συμπεριφορών των στελεχών ενός οργανισμού με στόχο να υλοποιηθεί το όραμα και η στρατηγική του. Με την πάροδο του χρόνου, η Διοίκηση Ανθρώπινου Δυναμικού άρχισε να αποκτά ιδιαίτερη σημασία για τις εταιρείες αφού αντιλήφθηκαν πως ο ανθρώπινος παράγοντας αποτελεί τον κυριότερο συντελεστή για την επιτυχία τους. Πρόσθετα, οι νέες τάσεις που εμφανίζονται σε αυτά τα θέματα, καθιστούν την ανάγκη για περισσότερη

εξειδίκευση στα θέματα διαχείρισης ανθρώπινου δυναμικού. Στην Κύπρο οι περισσότεροι οργανισμοί (συνήθως με κάτω από 50 στελέχη) δεν διαθέτουν Τμήμα ΔΑΔ, ούτε και την κατάλληλη υποδομή. Συνεπώς η ΔΑΔ γίνεται κυρίως εμπειρικά, καταλήγοντας πολλές φορές σε λάθη, που θα μπορούσαν να αποφευχθούν, αλλά και σε μειωμένη παραγωγικότητα.

### ΣΤΟΧΟΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

**Η παροχή βασικών γνώσεων διοίκησης ανθρώπινου δυναμικού σε μη ειδικούς ή άτομα του αντικειμένου χωρίς πολλή εμπειρία, που καλούνται να την εξασκούν σε καθημερινή βάση. Επίσης, στοχεύει να προσφέρει στα άτομα αυτά τις βασικές αρχές που άπτονται των θεμάτων διαχείρισης ανθρώπινου δυναμικού, με στόχο να διοικούν καλύτερα τις ομάδες τους και να επιτυγχάνουν καλύτερα αποτελέσματα (π.χ. διατήρηση προσωπικού, αύξηση παραγωγικότητας, ψηλά επίπεδα ικανοποίησης, κα).**

### Εκπαιδεύτρια Προγράμματος



Το πρόγραμμα θα διδάξει η Κύπρια εμπειρογνώμονας κα. **Άννα Ξυνιστέρη**. Η κα. Άννα Ξυνιστέρη έχει μεταπτυχιακό στη διοίκηση (MBA), με εξειδίκευση στη διαχείριση ανθρώπινου δυναμικού και πληροφοριακών συστημάτων, καθώς και μεταπτυχιακό στη δημόσια διοίκηση (MPA). Κατέχει επίσης πτυχίο στην Ψυχολογία, και στη γενική διοίκηση, με εξειδίκευση σε θέματα πληροφοριακών συστημάτων. Είναι πιστοποιημένη PMP-Project Management Professional (Διευθύντρια Έργου) από το PMI-Project Management Institute, USA. Η Άννα Ξυνιστέρη κατέχει εικοσιπενταετή πείρα σε θέματα διαχείρισης ανθρώπινου δυναμικού και δεκαπενταετή σε θέματα διαχείρισης έργων. Έχει εργαστεί σε τμήματα ανθρώπινου δυναμικού σε μικρούς και μεγάλους οργανισμούς, ενώ την τελευταία δεκαπενταετία είναι σύμβουλος ανθρώπινου δυναμικού και εκπαιδεύτρια. Κύριες ενέργειες της σε αυτούς τους ρόλους είναι το στήσιμο ή/και αναδιάρθρωση τμημάτων ανθρώπινου δυναμικού, από το σχεδιασμό μέχρι την πλήρη υλοποίηση. Ως εκπαιδεύτρια, έχει σχεδιάσει και υλοποιήσει σεμινάρια στα θέματα: Διαχείριση ανθρώπινου δυναμικού, Ανάπτυξη Συναισθηματικής Νοημοσύνης, Διευθυντικές δεξιότητες, Ηγεσία, Διαχείριση Αλλαγής, Διαχείριση έργων, Ανάπτυξη ομαδικότητας σε οργανισμούς κα.



## Πληροφορίες και κόστος

Ημερομηνίες Διεξαγωγής: **Τρίτη 24/09/2024 & Πέμπτη 26/09/2024**

Χώρος Διεξαγωγής: **Ξενοδοχείο «CLEOPATRA», Λευκωσία**

Ώρες Διδασκαλίας: 08:30 – 16:45

Διάρκεια Προγράμματος: 14 ώρες και θα διεξαχθεί σε 2 ημέρες

Γλώσσα Διδασκαλίας: Ελληνικά

Τελικό Κόστος Συμμετοχής μετά την επιχορήγηση: **€130**

(Αρχικό Κόστος προγράμματος: €410 - Επιχορήγηση από ΑνΑΔ → €280)

Το πρόγραμμα εγκρίθηκε από την ΑνΑΔ. Οι επιχειρήσεις/ οργανισμοί που συμμετέχουν με εργοδοτούμενους τους, οι οποίοι ικανοποιούν τις προϋποθέσεις της ΑνΑΔ, θα τύχουν της σχετικής επιχορήγησης.



## Το πρόγραμμα απευθύνεται σε:

Το πρόγραμμα μπορούν να παρακολουθήσουν **σε Διευθυντές και ανώτερα στελέχη καθώς και στο επίπεδο της μέσης διεύθυνσης, που εποπτεύουν προσωπικό, και έχουν λόγο στην ανάπτυξη συστημάτων διαχείρισης ανθρώπινου δυναμικού, αλλά δεν προέρχονται από τον ακαδημαϊκό χώρο της διοίκησης ανθρώπινου δυναμικού. Απευθύνεται επίσης σε λειτουργούς ανθρώπινου δυναμικού που δεν έχουν πείρα και βρίσκονται στα αρχικά στάδια της καριέρας τους.**

## Με την ολοκλήρωση του προγράμματος οι καταρτιζόμενοι μεταξύ άλλων θα είναι σε θέση να:

- περιγράφουν όλες τις πτυχές της διοίκησης ανθρώπινου δυναμικού και της δημιουργίας τμήματος διαχείρισης ανθρώπινου δυναμικού
- απαριθμούν τις βασικές αρχές που διέπουν τη διοίκηση του ανθρώπινου δυναμικού ενός οργανισμού
- διατυπώνουν και να συσχετίζουν τις βασικές αρχές υποκίνησης και ανθρώπινης συμπεριφοράς
- συσχετίζουν τα βασικά εργαλεία που υπάρχουν για την διοίκηση ανθρώπινου δυναμικού
- επιδεικνύουν ικανότητα να χειρίζονται θέματα ανάπτυξης και εκπαίδευσης του προσωπικού τους
- αναπτύσσουν διαδικασίες και πολιτικές για την διαχείριση ανθρώπινου δυναμικού
- επιλέγουν τα κατάλληλα εργαλεία που υπάρχουν για την διοίκηση ανθρώπινου δυναμικού (καθοδήγηση, ανατροφοδότηση, ενδυνάμωση)
- αναπτύσσουν και να επεξηγούν κατευθυντήριες γραμμές για την εφαρμογή συστημάτων αξιολόγησης
- συνεργάζονται ως προς την υιοθέτηση των νέων τάσεων στην διοίκηση ανθρώπινου δυναμικού
- επικρίνουν υφιστάμενες πρακτικές διοίκησης ανθρώπινου δυναμικού, με στόχο την υιοθέτηση νέων πρακτικών



## Δηλώσεις Συμμετοχής

Οι ενδιαφερόμενοι παρακαλούνται όπως συμπληρώσουν **ηλεκτρονικά** τη σχετική δήλωση συμμετοχής πατώντας **ΕΔΩ** **το αργότερο μέχρι τη Δευτέρα 16 Σεπτεμβρίου 2024.**

**Σημαντικό:** Πέραν της ηλεκτρονικής δήλωσης συμμετοχής που θα συμπληρώσετε για το ΚΕΒΕ, για να θεωρείται έγκυρη η εγγραφή σας αλλά και για να μπορείτε να παρακολουθήσετε το σεμινάριο, περίπου μία εβδομάδα πριν την ημερομηνία διεξαγωγής του σεμιναρίου, θα αποσταλούν στις συμμετέχουσες εταιρείες περισσότερες πληροφορίες καθώς και ο αριθμός εφαρμογής του προγράμματος τον οποίο θα χρησιμοποιείτε για να κάνετε την εγγραφή σας στο σεμινάριο και μέσω της ψηφιακής πλατφόρμας «ΕΡΜΗΣ».

Για περισσότερες πληροφορίες ή διευκρινίσεις μπορείτε να επικοινωνείτε με την κα. Ζωή Πιερίδου, Λειτουργό ΚΕΒΕ, στα τηλ. 22889746/ 22889715, email: [z.pieridou@ccci.org.cy](mailto:z.pieridou@ccci.org.cy).

Με εκτίμηση,  
Χρίστος Ταντελής  
Ανώτερος Λειτουργός ΚΕΒΕ

### ΓΕΝΙΚΗ ΣΗΜΕΙΩΣΗ:

Οι επιχειρήσεις/οργανισμοί που επιθυμούν να συμμετέχουν σε επιμορφωτικά προγράμματα επιχορηγημένα από την ΑνΑΔ, εάν δεν το έχουν ήδη κάνει, θα πρέπει απαραιτήτως να προχωρήσουν άμεσα με την εγγραφή τους στη **ψηφιακή πλατφόρμα «ΕΡΜΗΣ»** (<https://ermis.anad.org.cy/>):

1. Εγγραφή υποψηφίων για συμμετοχή στο μητρώο της ΑνΑΔ ως φυσικά πρόσωπα.
2. Εγγραφή εταιρείας στο μητρώο της ΑνΑΔ ως νομικό πρόσωπο.
3. Υποβολή αιτήματος εταιρείας για την απόκτηση του ρόλου «Εργοδότης».
4. Σύνδεση υποψηφίων για συμμετοχή με τον εργοδότη τους, με κωδικό εξουσιοδότησης που τους παρέχει ο εργοδότης.

Η πιο πάνω διαδικασία εγγραφής της επιχείρησης/οργανισμού ως Νομικό πρόσωπο, καθώς και των Φυσικών προσώπων στον «ΕΡΜΗΣ» γίνεται μόνο μια φορά.

## Τρόποι Πληρωμής

1. Με Επιταγή στο όνομα του ΚΕΒΕ

2. Κατάθεση στους πιο κάτω λογαριασμούς:

#### ΤΡΑΠΕΖΑ ΚΥΠΡΟΥ

ΑΡ. ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΥ: **0194-12-006537**  
IBAN NO.: **CY 16 0020 0194 000 000 12 0065 3700**  
BIC: **BCYRCY2N**

#### ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΤΡΑΠΕΖΑ

ΑΡ. ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΥ: **121-01-013924-01**  
IBAN NO.: **CY25005001210001210101392401**  
BIC: **HEBACY2N**

3. Μέσω της Υπηρεσίας **JCC SMART** πατώντας στον σύνδεσμο: <https://www.jccsmart.com/e-bill/32522039>

\*Η πληρωμή με μετρητά **δεν** γίνεται αποδεκτή, σύμφωνα με τους κανονισμούς της ΑνΑΔ.



ΑΝΑΛΥΤΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ

ΣΥΓΧΡΟΝΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ: ALL ABOUT HR				
ΤΡΙΤΗ 24/09/2024 (Μέρα 1 <sup>η</sup> )				
Ώρες Εφαρμογής *		Διάρκεια *	Ανάλυση περιεχομένου (σημειώνεται το θεωρητικό και πρακτικό μέρος)	Εκπαιδύτρια
Από	Μέχρι	(ώρες : λεπτά)		
08:30	10:00	1:30	<b>Εισαγωγή – Σκοποί και Στόχοι</b> - Γνωριμία / Συνοπτική παρουσίαση του προγράμματος - Εισαγωγή στη Διοίκηση Ανθρώπινου Δυναμικού (ΔΑΔ) - Βασικές Αρχές ΔΑΔ Παρουσίαση – συζήτηση	Άννα Ξυνιστέρη
10:00	11:00	1:00	<b>Διοικητική Πτυχή της ΔΑΔ</b> - Τήρηση των αρχείων - Πληροφοριακά συστήματα ΔΑΔ - Εγχειρίδιο προσωπικού - Περιγραφές θέσεων εργασίας Παρουσίαση- Συζήτηση-Παραδείγματα	Άννα Ξυνιστέρη
11:00	11:15	0:15	Διάλειμμα	
11:15	12:30	1:15	<b>Προσελκύνοντας και προσλαμβάνοντας κατάλληλο προσωπικό</b> - Πολιτική και διαδικασία προσλήψεων - Προσέλκυση υποψηφίων - Εργαλεία προσλήψεων (αξιολόγηση βιογραφικών, συνεντεύξεις, ψυχομετρικά εργαλεία) - Διαπραγμάτευση με τον/την επιλεγόμενο/η - Ψηφιακά εργαλεία/πλατφόρμες για προσλήψεις Παρουσίαση – Άσκηση Συνέντευξης	Άννα Ξυνιστέρη
12:30	13:15	0:45	Γεύμα	
13:15	14:15	1:00	<b>Ένταξη προσωπικού – (Induction procedure)</b> - Πολιτική και διαδικασία ένταξης προσωπικού - Ορισμός καθοδηγητή και/ ή μέντορα Παρουσίαση, Συζήτηση	Άννα Ξυνιστέρη
14:15	15:00	0:45	<b>Αξιολόγηση προσωπικού (Μέρος 1)</b> - Μοντέλα αξιολόγησης - Νέες τάσεις και καλές πρακτικές στα συστήματα αξιολόγησης - Βασικές αρχές και καλές πρακτικές Παρουσίαση – Υπόδυση ρόλων	Άννα Ξυνιστέρη
15:00	15:15	0:15	Διάλειμμα	
15:15	16:30	1:15	<b>Αξιολόγηση προσωπικού (Μέρος 2)</b> - Ετοιμασία συστήματος αξιολόγησης - Διάγνωση κουλτούρας οργανισμού - Ετοιμασία εντύπων Μελέτη Περιπτώσεων	Άννα Ξυνιστέρη
16:30	16:45	0:15	<b>Σύνοψη και Ανασκόπηση πρώτης μέρας</b>	Άννα Ξυνιστέρη
Διάρκεια Κατάρτισης <sup>2</sup>		7:00		



ΣΥΓΧΡΟΝΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ: ALL ABOUT HR				
ΠΕΜΠΤΗ 26/09/2024 (Μέρα 2 <sup>η</sup> )				
Ώρες Εφαρμογής *		Διάρκεια *	Ανάλυση περιεχομένου (σημειώνεται το θεωρητικό και πρακτικό μέρος)	Εκπαιδύτρια
Από	Μέχρι	(ώρες : λεπτά)		
08:30	10:00	1:30	<b>Ανάγκη συμμόρφωσης στις πρακτικές ΔΑΔ (Compliance)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Βασικές εργατικές νομοθεσίες (ενημέρωση, άδειες, απολύσεις)</li> <li>- Προστασία προσωπικών δεδομένων και ΔΑΔ</li> </ul> Παρουσίαση -συζήτηση	Άννα Ξυνιστέρη
10:00	11:00	1:00	<b>Διαχείριση Ταλέντου: Υποκίνηση</b> Θεωρίες υποκίνησης και πρακτική εφαρμογή στη ΔΑΔ <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ιεραρχία αναγκών του Μάσλοου</li> <li>- Χέρτζμπερκ: παράγοντες υγιεινής και υποκίνησης</li> <li>- Θεωρία X και Y του ΜακΓκρέκορ</li> <li>- Υποκίνηση και διάφορες γενιές στο χώρο εργασίας</li> </ul> Παρουσίαση – Συζήτηση - Παραδείγματα	Άννα Ξυνιστέρη
11:00	11:15	0:15	Διάλειμμα	
11:15	12:30	1:15	<b>Διαχείριση Ταλέντου: Εργαλεία ΔΑΔ: Καθοδήγηση και Ανατροφοδότηση</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Η Καθοδήγηση ως εργαλείο του προϊστάμενου / επόπτη</li> <li>- Βασικές αρχές Καθοδήγησης</li> <li>- Μοντέλο καθοδήγησης GROW</li> <li>- Μοντέλο ανατροφοδότησης BOFF</li> <li>- Η Ανατροφοδότηση ως μέθοδος βελτίωσης της απόδοσης του προσωπικού</li> </ul> Παρουσίαση – Άσκηση Ανατροφοδότησης (Θετική / Αρνητική)	Άννα Ξυνιστέρη
12:30	13:15	0:45	Γεύμα	
13:15	15:00	1:45	<b>Εκπαίδευση και Ανάπτυξη προσωπικού</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Εντοπισμός εκπαιδευτικών αναγκών</li> <li>- Τρόποι εκπαίδευσης και ανάπτυξης προσωπικού</li> </ul> Παρουσίαση - Συζήτηση	Άννα Ξυνιστέρη
15:00	15:15	0:15	Διάλειμμα	
15:15	16:30	1:15	<b>Ευεξία προσωπικού (Wellness Plan)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Δημιουργία σχεδίου ευεξίας προσωπικού</li> </ul> Άσκηση Δημιουργία Σχεδίου	Άννα Ξυνιστέρη
16:30	16:45	0:15	<b>Σύνοψη και Ανασκόπηση σεμιναρίου</b> Κλείσιμο προγράμματος - αξιολόγηση	Άννα Ξυνιστέρη
Διάρκεια Κατάρτισης		7:00		