



Λευκωσία, 8 Αυγούστου 2024

ΠΡΟΣ: Όλα τα Μέλη

ΑΠΟ: Αιμίλιο Μιχαήλ, Διευθυντή Τμήματος Εργασιακών Σχέσεων,
Κοινωνικής Πολιτικής & Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού

ΘΕΜΑ: Έλεγχος τήρησης της συμμόρφωσης των εργολάβων και
υπεργολάβων σε δημόσιες συμβάσεις έργων (τεχνικά και
οικοδομικά έργα)

Κυρίες / Κύριοι,

Αναφερόμαστε στο πιο πάνω θέμα και σας επισυνάπτουμε για ενημέρωση σας τα πιο
κάτω:

1. Εγκύκλιος του Αναπληρωτή Διευθυντή Εργασιακών Σχέσεων του Υπουργείου
Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων προς όλες της Αναθέτουσες Αρχές ή /και
του Φορείς.
2. Πίνακας με τα απαραίτητα στοιχεία που απαιτούνται προς διερεύνηση της
συμμόρφωσης ή όχι των εργολάβων και των υπεργολάβων ενός έργου με τις
υποχρεώσεις τους ως προς τα εργασιακά θέματα.

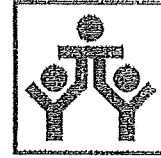
Με εκτίμηση,

Αιμίλιος Μιχαήλ,
Διευθυντής Τμήματος Εργασιακών Σχέσεων,
Κοινωνικής Πολιτικής & Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού.

/ΕΞ



ΚΥΠΡΙΑΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ
ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΑΣΦΑΛΙΣΕΩΝ



ΤΜΗΜΑ ΕΡΓΑΣΙΑΚΩΝ ΣΧΕΣΕΩΝ
1431 Λευκωσία

Αρ. Φακ.: 09.41.010.001
Αρ. Τηλ.: 22 803134/100
Αρ. Φαξ : 22 661977

17 Ιουλίου 2024

Πίνακας Αποδεκτών (Κατάλογοι Α, Β, Γ, Δ και Ε)

(μέσω Γενικού Διευθυντή Υπουργείου
Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων)

Έλεγχος τήρησης της συμμόρφωσης των εργολάβων και υπεργολάβων σε δημόσιες συμβάσεις έργων (τεχνικά και οικοδομικά έργα).

Αναφέρομαι στο πιο πάνω θέμα και σας πληροφορώ ότι μέσα από τις επιθεωρήσεις και τους ελέγχους που διεξάγονται από τα Τμήματα του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων, έχουμε εντοπίσει αποκλίσεις από τις πρόνοιες των άρθρων 34 και 35, των σχετικών με τα εργασιακά θέματα, των Όρων του Συμβολαίου για Κατασκευή Δημόσιων Έργων Πολιτικής Μηχανικής, εκ μέρους των εργολάβων και των υπεργολάβων οι οποίοι αναλαμβάνουν δημόσιες συμβάσεις σε οικοδομικά έργα.

2. Σημειώνεται ότι, το Γενικό Λογιστήριο με εγκύκλιο του, με αρ. Γ/ΛΑΑΔΣ 58 και ημερ. 01 Ιουνίου 2012, παρουσιάζει σειρά από μέτρα σε σχέση με τις δημόσιες συμβάσεις, τα οποία αποφασίστηκαν από το Υπουργικό Συμβούλιο, και μεταξύ άλλων στοχεύουν στη διατήρηση της τήρησης της Νομοθεσίας σχετικά με τα εργασιακά θέματα. Τονίζεται δε, ότι η εφαρμογή των μέτρων αυτών από όλες τις Αναθέτουσες Αρχές ή/και Φορείς καθίσταται υποχρεωτική και δεσμευτική εφόσον προκύπτει από απόφαση Υπουργικού Συμβουλίου.

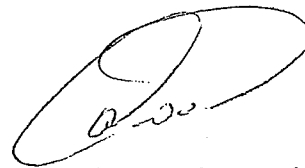
3. Σύμφωνα με το Μέτρο 7, των άνωθεν αναφερόμενων αποφάσεων, «Οι Αναθέτουσες Αρχές θα πρέπει να πληροφορούν το Τμήμα Κοινωνικών Ασφαλίσεων κάθε φορά που υπογράφουν σύμβαση όσον αφορά τα έργα και τις συγκεκριμένες κατηγορίες Υπηρεσιών». Βάσει του μέτρου αυτού, το άρθρο 35.1 των Γενικών Όρων του Συμβολαίου για Κατασκευή Δημοσίων Έργων Πολιτικής Μηχανικής έχει τροποποιηθεί έκτοτε ως ακολούθως:

«Ο Εργολάβος οφείλει να τηρεί μητρώο όλων των εργοδοτούμενων του, περιλαμβανομένων και των εργοδοτούμενων των Υπεργολάβων του, στο οποίο θα δεικνύονται και τα ημερομίσθια και οι ώρες εργασίας του κάθε εργοδοτούμενου. Το μητρώο πρέπει να ετοιμάζεται σε εβδομαδιαία βάση και να υποβάλλεται στο Μηχανικό κάθε μήνα, στη μορφή (ηλεκτρονικά ή έντυπα) και στον τύπο που θα καθορίσει ο Μηχανικός, με αντίγραφο στο Τμήμα Εργασίας, στο Τμήμα Εργασιακών και στο Τμήμα Κοινωνικών Ασφαλίσεων και σε οποιοδήποτε άλλο Τμήμα εύλογα καθορίσει ο Μηχανικός. Τηρουμένων των αναλογιών, πρέπει να τηρείται επίσης μητρώο Μηχανημάτων Εργολάβου.»

4. Επιπροσθέτως, βάσει του μέτρου 8, θα πρέπει «να εφαρμοστούν οι πρόνοιες του Συμβολαίου σε σχέση με την υποχρέωση των Μηχανικών: (α) πριν την έγκριση οποιουδήποτε υπεργολάβου, να ζητούν βεβαίωση πληρωμής των εισφορών του στο Ταμείο Κοινωνικών Ασφαλίσεων και (β) να ενημερώνουν σχετικά τις Υπηρεσίες Κοινωνικών Ασφαλίσεων για κάθε νέο υπεργολάβο». Ως προς την εφαρμογή του μέτρου αυτού, ο Μηχανικός του Έργου θα πρέπει να ζητά από τον Υπεργολάβο που αναμένει έγκριση, βεβαίωση από τις Υπηρεσίες Κοινωνικών Ασφαλίσεων ότι έχει τακτοποιημένες τις υποχρεώσεις του και ακολούθως, εφόσον εγκρίνει τον υπεργολάβο, να ενημερώνει σχετικά τις Υπηρεσίες Κοινωνικών Ασφαλίσεων.

5. Λαμβάνοντας υπόψη τα πιο πάνω μέτρα, σημειώνεται ότι έχουν παρατηρηθεί φαινόμενα (α) μη υποβολής στοιχείων ή (β) υποβολής στοιχείων για περιόδους απασχόλησης με καθυστέρηση πέραν του ενός (1) ή και των δύο (2) ετών ή (γ) υποβολής ελλιπών στοιχείων, γεγονός που καθιστά εξαιρετικά δύσκολο τον ορθό έλεγχο τους. Έχει παρατηρηθεί επίσης πως ένας αρκετά σημαντικός αριθμός εργασιών στα οικοδομικά έργα, εκτελείται από υπεργολάβους, οι οποίοι δεν τηρούν πλήρως τις πρόνοιες των άρθρων 34 και 35 του Συμβολαίου ή/και των σχετικών Νομοθεσιών.

6. Ός εκ τούτου, παρακαλώ όπως δοθούν οι ανάλογες οδηγίες προς τους Μηχανικούς των έργων ώστε να τηρούνται οι πιο πάνω πρόνοιες των Όρων του Συμβολαίου για Κατασκευή Δημοσίων Έργων Πολιτικής Μηχανικής, και να είναι εφικτός ο αποτελεσματικός και ορθός έλεγχος για διαπίστωση της συμμόρφωσης ή όχι των εργολάβων ή/και των υπεργολάβων. Η υποβολή των απαραίτητων στοιχείων προς έλεγχο θα πρέπει να αφορούν την περίοδο απασχόλησης για την οποία απαιτείται ο έλεγχος και αυτή να μην υπερβαίνει τους τρεις (3) μήνες. Προς διευκόλυνση των Αναθετουσών Αρχών/Φορέων και των Μηχανικών, επισυνάπτεται πίνακας με τα απαραίτητα στοιχεία που απαιτούνται προς διερεύνηση της συμμόρφωσης ή όχι των εργολάβων και των υπεργολάβων ενός έργου με τις υποχρεώσεις τους ως προς τα εργασιακά θέματα.



(Αντης Αποστόλου)
Αν. Διευθυντής
Τμήματος Εργασιακών Σχέσεων

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΟΥ ΑΠΑΙΤΟΥΝΤΑΙ

1.	Αποδείξεις καταβολής μισθών (payslips) που να αφορούν όλη την περίοδο απασχόλησης στο εν λόγω έργο	
2.	Εβδομαδιαία προγράμματα εργασίας (μητρώο εργαζομένων) για όλη τη διάρκεια του έργου (Στα εβδομαδιαία προγράμματα εργασίας πρέπει οπωσδήποτε να αναγράφεται και η ειδικότητα κάθε εργαζόμενου και το ημερομίσθιο που δίνεται για να είναι εφικτός ο έλεγχος)	
3.	Αποδεικτικά στοιχεία εισφορών στο Ταμείο Κοινωνικών Ασφαλίσεων για κάθε μήνα απασχόλησης στο εν λόγω έργο – Σημειώνεται ότι πέραν της απόδειξης πληρωμής, απαιτείται ονομαστικός κατάλογος για σκοπούς ελέγχου (Συμπληρωμένο Έντυπο Αποδοχών και Εισφορών)	
4.	Αποδεικτικά στοιχεία εισφορών στο Ταμείο Προνοίας για κάθε μήνα απασχόλησης στο εν λόγω έργο – Σημειώνεται ότι πέραν της απόδειξης πληρωμής απαιτείται και ονομαστικός κατάλογος για σκοπούς ελέγχου	
5.	Αποδεικτικά στοιχεία εισφορών στο Ταμείο Εορτών για κάθε μήνα απασχόλησης στο εν λόγω έργο – Σημειώνεται ότι πέραν της απόδειξης πληρωμής απαιτείται και ονομαστικός κατάλογος για σκοπούς ελέγχου	
6.	Αποδεικτικά στοιχεία εισφορών στο Ταμείο Φιλοδωρήματος για κάθε μήνα απασχόλησης στο εν λόγω έργο – Σημειώνεται ότι πέραν της απόδειξης πληρωμής απαιτείται και ονομαστικός κατάλογος για σκοπούς ελέγχου	

Τα πιο πάνω στοιχεία απαιτούνται στο πλαίσιο ελέγχου τήρησης της οικείας Νομοθεσίας και των Συμβατικών Υποχρεώσεων των εργολάβων/υπεργολάβων σε έργα δημοσίου, από Δημόσια Αρχή του Κράτους, και ως εκ τούτου η αποστολή τους προς το Τμήμα Εργασιακών Σχέσεων του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων, δεν παραβιάζει τις Νομοθεσίες περί Επεξεργασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα.