

ΔΕΞΙΟΤΗΤΕΣ ΓΙΑ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΚΟ & ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

25/ 02/ 2025 – Κτήριο «ΚΕΒΕ», Λευκωσία

Το πρόγραμμα στοχεύει στο να ενισχύσει τις γραμματειακές και διοικητικές ικανότητες των συμμετεχόντων που κατέχουν γραμματειακούς και διοικητικούς ρόλους, προσφέροντάς τους τη δυνατότητα να αποκτήσουν βασικές δεξιότητες που χαρακτηρίζουν έναν/μία αποτελεσματικό/ή επαγγελματία. Αυτές οι δεξιότητες περιλαμβάνουν την ανάπτυξη επικοινωνιακών ικανοτήτων, την ενίσχυση της ικανότητας για ομαδικό έργο, την ανάλυση της ατομικής ευθύνης, την οικοδόμηση εμπιστοσύνης, την παροχή ανατροφοδότησης, τη διαχείριση συγκρούσεων, την εφαρμογή δημιουργικής επίλυσης προβλημάτων, καθώς και την αποτελεσματική διαχείριση της πίεσης και της έντασης στον χώρο εργασίας.



ΣΤΟΧΟΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

Στόχος του επιμορφωτικού προγράμματος είναι η καθοδήγηση των συμμετεχόντων, εφοδιάζοντάς τους με βασικές δεξιότητες (soft skills), ώστε να επιτύχουν μια ισορροπία μεταξύ των επαγγελματικών υποχρεώσεών τους και των διοικητικών ευθυνών τους, προκειμένου να ανταποκρίνονται αποτελεσματικά στις απαιτήσεις του ρόλου εργασίας τους.

Το πρόγραμμα απευθύνεται σε:

Το σεμινάριο απευθύνεται σε γραμματειακό και διοικητικό προσωπικό, εκτελεστικούς βοηθούς, υπεύθυνους γραφείου καθώς και σε συντονιστές και εκπρόσωπους εξυπηρέτησης πελατών.

Εκπαιδύτρια Προγράμματος



Το πρόγραμμα θα διδάξει η κύπρια εμπειρογνώμονας κα. Άντρη Πέντα. Η Άντρη είναι Leadership & Workplace Coach και Master Trainer σε συμβουλευτική εταιρεία σε Κύπρο και Ελλάδα. Με ένα πολυσχιδές υπόβαθρο που περιλαμβάνει ηγετικές θέσεις στο McDonald's Foundation, KPMG και EY, η Άντρη συνδυάζει στρατηγική σκέψη με πρακτική εμπειρία, προσφέροντας ουσιαστική καθοδήγηση και εκπαίδευση. Ξεκίνησε την καριέρα της στο μάρκετινγκ και την επικοινωνία στο Λονδίνο, όπου και ολοκλήρωσε τις σπουδές της, και στη συνέχεια ανέλαβε ηγετικούς ρόλους στην Κύπρο. Μεταξύ των επιτευγμάτων της είναι η ίδρυση και η διεύθυνση εταιρείας παροχής υπηρεσιών μάρκετινγκ, καθώς και οι διακρίσεις όπως η υποψηφιότητα για το βραβείο «Γυναίκα Επιχειρηματίας της Χρονιάς» και ο τίτλος «Ευρωπαϊκής Πρέσβειρας Γυναικείας Επιχειρηματικότητας» από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή. Η Άντρη επιλέχθηκε από την κυβέρνηση των ΗΠΑ να εκπροσωπήσει την Κύπρο στο πρόγραμμα «100 Women Leaders – Global». Ως πρώην στέλεχος με αποδεδειγμένο ιστορικό επιτυχίας, έχει καθοδηγήσει την ανάπτυξη ομάδων υψηλής απόδοσης και την επίτευξη οργανωτικών στόχων σε παγκόσμιους αλλά και τοπικούς οργανισμούς. Η εκτεταμένη της εμπειρία στη διαχείριση ομάδων, το μάρκετινγκ, την επικοινωνία και την ηγεσία την καθιστούν ιδανική για να ενδυναμώνει άτομα και οργανισμούς, βοηθώντας τους να αξιοποιούν πλήρως τις δυνατότητές τους. Η Άντρη διαθέτει πληθώρα ακαδημαϊκών και επαγγελματικών πιστοποιήσεων, όπως το Chartered Marketer, Certified Image Maker, και Accredited Professional Trainer.

ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΜΕΝΟ ΕΠΙΜΟΡΦΩΤΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ

Πληροφορίες και κόστος

Ημερομηνία Διεξαγωγής: Τρίτη **25/02/2025**

Χώρος Διεξαγωγής: Κτήριο «ΚΕΒΕ», Λευκωσία

Διάρκεια Προγράμματος: 08:45 – 16:45

Γλώσσα Διδασκαλίας: Ελληνικά

Τελικό Κόστος Συμμετοχής (ανά συμμετέχοντα) μετά την επιχορήγηση: €80

(Αρχικό κόστος προγράμματος: €220 - Επιχορήγηση από ΑνΑΔ: €140)

Το πρόγραμμα εγκρίθηκε από την ΑνΑΔ. Οι επιχειρήσεις/ οργανισμοί που συμμετέχουν με εργοδοτούμενους τους, οι οποίοι ικανοποιούν τις προϋποθέσεις της ΑνΑΔ, θα τύχουν της σχετικής επιχορήγησης.



Με την ολοκλήρωση του προγράμματος οι καταρτιζόμενοι μεταξύ άλλων θα είναι σε θέση να:

- αναπτύξουν ένα οργανωτικό τρόπο σκέψης για τη βελτίωση των σχέσεων με την ανώτερη διοίκηση
- προσδιορίζουν τη στρατηγική για τη διαχείριση δύσκολων συμπεριφορών μέσα στον οργανισμό
- εξοικειωθούν με τις ευθύνες και υποχρεώσεις του γραμματειακού-διοικητικού ρόλου
- ταξινομούν τις προτεραιότητες και να διαχειρίζονται καλύτερα τον εργάσιμο χρόνο
- διαχειρίζονται αποτελεσματικότερα τις συγκρούσεις
- αποκωδικοποιούν τον διοικητικό και γραμματειακό ρόλο στη σημερινή εποχή
- λαμβάνουν μέτρα για καλύτερη διαχείριση δύσκολων συμπεριφορών
- προωθούν και να αναπτύσσουν κουλτούρα συνεργασίας
- υιοθετούν και να εφαρμόζουν βέλτιστες διοικητικές και γραμματειακές πρακτικές

Δηλώσεις Συμμετοχής

Οι ενδιαφερόμενοι παρακαλούνται όπως συμπληρώσουν **ηλεκτρονικά** τη σχετική δήλωση συμμετοχής πατώντας **ΕΔΩ** **το αργότερο μέχρι την Παρασκευή 14 Φεβρουαρίου 2025.**

Η πρακτική φύση και ο τύπος του προγράμματος θέτουν περιορισμούς στον αριθμό των συμμετοχών, γι' αυτό οι αιτήσεις θα γίνονται δεκτές με σειρά προτεραιότητας.

Σημαντικό: Πέραν της ηλεκτρονικής δήλωσης συμμετοχής που θα συμπληρώσετε για το ΚΕΒΕ, για να θεωρείται έγκυρη η εγγραφή σας αλλά και για να μπορείτε να παρακολουθήσετε το σεμινάριο, περίπου μία εβδομάδα πριν την ημερομηνία διεξαγωγής του σεμιναρίου, θα αποσταλούν στις συμμετέχουσες εταιρείες περισσότερες πληροφορίες καθώς και ο αριθμός εφαρμογής του προγράμματος τον οποίο θα χρησιμοποιείτε για να κάνετε την εγγραφή σας στο σεμινάριο και μέσω της ψηφιακής πλατφόρμας «ΕΡΜΗΣ».

Για περισσότερες πληροφορίες ή διευκρινίσεις μπορείτε να επικοινωνείτε με την κα. Ζωή Πιερίδου, Λειτουργό ΚΕΒΕ, στα τηλ. 22889746/ 22889715, email: z.pieridou@ccci.org.cy.

ΓΕΝΙΚΗ ΣΗΜΕΙΩΣΗ:

Οι επιχειρήσεις/οργανισμοί που επιθυμούν να συμμετέχουν σε επιμορφωτικά προγράμματα επιχορηγημένα από την ΑνΑΔ, εάν δεν το έχουν ήδη κάνει, θα πρέπει απαραιτήτως να προχωρήσουν άμεσα με την εγγραφή τους στη **ψηφιακή πλατφόρμα «ΕΡΜΗΣ»** (<https://ermis.anad.org.cy/>):

1. Εγγραφή υποψηφίων για συμμετοχή στο μητρώο της ΑνΑΔ ως φυσικά πρόσωπα.
2. Εγγραφή εταιρείας στο μητρώο της ΑνΑΔ ως νομικό πρόσωπο.
3. Υποβολή αιτήματος εταιρείας για την απόκτηση του ρόλου «Εργοδότης».
4. Σύνδεση υποψηφίων για συμμετοχή με τον εργοδότη τους, με κωδικό εξουσιοδότησης που τους παρέχει ο εργοδότης.

Η πιο πάνω διαδικασία εγγραφής της επιχείρησης/οργανισμού ως Νομικό πρόσωπο, καθώς και των Φυσικών προσώπων στον «ΕΡΜΗΣ» γίνεται μόνο μια φορά.

Με εκτίμηση,
Χρίστος Ταντελής
Ανώτερος Λειτουργός ΚΕΒΕ

Τρόποι Πληρωμής

1. Με Επιταγή στο όνομα του ΚΕΒΕ

2. Κατάθεση στους πιο κάτω λογαριασμούς:

ΤΡΑΠΕΖΑ ΚΥΠΡΟΥ

ΑΡ. ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΥ: **0194-12-006537**

IBAN NO.: **CY 16 0020 0194 000 000 12 0065 3700**

BIC: **BCYRCY2N**

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΤΡΑΠΕΖΑ

ΑΡ. ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΥ: **121-01-013924-01**

IBAN NO.: **CY25005001210001210101392401**

BIC: **HEBACY2N**

3. Μέσω της Υπηρεσίας **JCC SMART** πατώντας στον σύνδεσμο: <https://www.jccsmart.com/e-bill/32522039>

*Η πληρωμή με μετρητά **δεν** γίνεται αποδεκτή, σύμφωνα με τους κανονισμούς της ΑνΑΔ.

ΑΝΑΛΥΤΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ

«ΔΕΞΙΟΤΗΤΕΣ ΓΙΑ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΚΟ & ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ»				
Τρίτη 25/02/2025				
Ώρες*		Διάρκεια*	Αναλυτικό Περιεχόμενο	Εκπαιδευτρια
Από	Μέχρι	(Ώρες: Λεπτά)		
08:45	09:15	0:30	Εισαγωγή <ul style="list-style-type: none"> Παγοθραύστης Στόχοι της εκπαίδευσης Παιγνιο 	Άντρη Πέντα
09:15	10:15	1:00	Σύγχρονες Γραμματειακές/Διοικητικές Δεξιότητες <ul style="list-style-type: none"> Παγκόσμιες εξελίξεις και τάσεις Διαχείριση των προσδοκιών του ανωτέρου ιεραρχικού επιπέδου Απαιτήσεις που προκύπτουν από τη θέση Κατανόηση αναγκών της επιχείρησης Αυτο-οργάνωση και αυτο-παρακίνηση για επίτευξη των προσδοκώμενων αποτελεσμάτων Άσκηση 	Άντρη Πέντα
10:15	10:30	0:15	Διάλειμμα	
10:30	11:30	1:00	Επικοινωνία <ul style="list-style-type: none"> Αποτελεσματική επικοινωνία με μέλη της ομάδας Επικοινωνιακές συμπεριφορές (Επιθετική, παθητική vs διεκδικητική) Άσκηση: Ενεργητική ακρόαση Βίντεο Οικοδόμηση εμπιστοσύνης-η εξίσωση της εμπιστοσύνης Ομαδικό παιχνίδι 	Άντρη Πέντα
11:30	12:15	0:45	Διαχείριση Συγκρούσεων <ul style="list-style-type: none"> Πηγές συγκρούσεων Διατήρηση ισορροπιών Βήματα για επίλυση συγκρούσεων Παιχνίδι ρόλων 	Άντρη Πέντα
12:15	12:45	0:30	Η σημασία της Ενσυναίσθησης <ul style="list-style-type: none"> EQ: Ο ένας στη θέση του άλλου Σημασία διαχείρισης συναισθημάτων στην εργασία Βίντεο 	Άντρη Πέντα
12:45	13:15	0,30	Μεσημεριανό	
13:15	14:45	1:30	Κατανόηση του Προϊστάμενου και του Εαυτού <ul style="list-style-type: none"> Εφαρμογή: Χρήση του μοντέλου DISC ως εργαλείο αυτογνωσίας και επικοινωνίας Κατανόηση των διαφορετικών προσωπικοτήτων και του πως μπορούν να συνυπάρξουν αρμονικά Αναγνώριση του Προσωπικού Στυλ Συμπεριφοράς Άσκηση: Αναζήτηση του Στυλ Συμπεριφοράς του προϊστάμενου και των υφισταμένων με σκοπό την ανάπτυξη βελτιωμένων επαγγελματικών σχέσεων 	Άντρη Πέντα

14:45	15:00	0:15	Διάλειμμα	
15:00	16:00	1:00	Ανατροφοδότηση <ul style="list-style-type: none"> Είδη και τεχνικές ανατροφοδότησης Παιχνίδι ανατροφοδότησης 	Άντρη Πέντα
16:00	16:30	0:30	Στοχοθέτηση και Προσωπική Ανάπτυξη <ul style="list-style-type: none"> Προσωπική στοχοθέτηση Ρεαλιστικοί και μετρήσιμοι στόχοι Πλάνο δράσης	Άντρη Πέντα
16:30	16:45	0:15	Κλείσιμο <ul style="list-style-type: none"> Σύνοψη Πιστοποιητικά Ερωτηματολόγια ανατροφοδότησης 	Άντρη Πέντα

Καθαρή Διάρκεια 7:00