

ΚΥΠΡΙΑΚΟ ΕΜΠΟΡΙΚΟ ΚΑΙ ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΚΟ ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΟ

***Παροχή Υπηρεσιών για τον Καθορισμό Αναγκών, τη Σύνταξη Τεχνικών
Προδιαγραφών και την Επίβλεψη της Υλοποίησης για τον Ψηφιακό
Μετασχηματισμό και την Ενσωμάτωση Εργαλείων Τεχνητής Νοημοσύνης
(TN) στο ΚΕΒΕ***

Ε/Α: €60,000 (+ΦΠΑ)

Αριθμός Διαγωνισμού: 04/2025/THALEIA

**Η Σύμβαση συγχρηματοδοτείται από το Πρόγραμμα «ΘΑΛΕΙΑ» Πολιτική Συνοχής 2021-2027
κατά 90% και από ιδίους πόρους κατά 10%**

Λευκωσία, 13 Οκτωβρίου 2025

Πίνακας Περιεχομένων

ΜΕΡΟΣ Α: ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΚΑΙ ΟΡΟΙ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	5
1. ΕΙΣΑΓΩΓΗ.....	5
2. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	5
3. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	6
3.1 Αντικείμενο	6
3.2 Τόπος Εκτέλεσης του Αντικειμένου της Σύμβασης	6
4. Στελέχωση Ομάδας Εργου	6
5. ΙΣΧΥΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ.....	7
6. ΣΥΝΤΑΞΗ ΚΑΙ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	7
6.1 Χρόνος και Τόπος Υποβολής	7
6.2 Τρόπος Σύνταξης	7
6.3 Περιεχόμενα Προσφοράς	8
7. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ.....	8
7.1 Αποσφράγιση Προσφορών	8
7.2 Αξιολόγηση Προσφορών	8
8. ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ.....	9
8.1 Ανάθεση Σύμβασης	9
8.2 Γνωστοποίηση Αποτελεσμάτων Διαγωνισμού.....	9
8.3 Ακύρωση διαγωνισμού	9
8.4 Κατάρτιση και Υπογραφή Συμφωνίας	9
ΑΡΘΡΟ 1: ΔΟΜΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	11
ΑΡΘΡΟ 2: ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ.....	11
ΑΡΘΡΟ 3: ΕΝΑΡΞΗ ΚΑΙ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ...	11
ΑΡΘΡΟ 4: ΕΞΟΥΣΙΟΔΟΤΗΜΕΝΟΙ ΑΝΤΙΠΡΟΣΩΠΟΙ - ΕΙΔΟΠΟΙΗΣΕΙΣ	12
ΑΡΘΡΟ 5: ΕΚΧΩΡΗΣΗ.....	12
ΑΡΘΡΟ 6: ΕΙΔΙΚΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΗΣ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ	12
ΑΡΘΡΟ 7: ΕΙΔΙΚΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ – ΤΗΡΗΣΗ ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑΣ..	12
ΑΡΘΡΟ 8: ΚΥΡΙΟΤΗΤΑ.....	12
ΑΡΘΡΟ 9: ΑΞΙΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	13
ΑΡΘΡΟ 10: ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ	13
ΑΡΘΡΟ 11: ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΚΑΙ ΕΛΕΓΧΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	13
ΑΡΘΡΟ 12: ΡΗΤΡΕΣ ΚΑΘΥΣΤΕΡΗΣΗΣ.....	14

ΑΡΘΡΟ 13: ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ	15
ΑΡΘΡΟ 14: ΤΕΡΜΑΤΙΣΜΟΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ – ΔΙΑΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΔΙΑΦΟΡΩΝ.....	15
ΑΡΘΡΟ 15: ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΟ ΔΙΚΑΙΟ	16
ΑΡΘΡΟ 16: ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΕΙΣ.....	16
ΠΡΟΣΑΡΤΗΜΑ: ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΝΤΥΠΩΝ	

ΜΕΡΟΣ Α: ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΚΑΙ ΟΡΟΙ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

1. ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Το **ΚΥΠΡΙΑΚΟ ΕΜΠΟΡΙΚΟ ΚΑΙ ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΚΟ ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΟ** διενεργεί διαγωνισμό με συνοπτική διαδικασία και με κριτήριο ανάθεσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει τιμής, για την αγορά υπηρεσιών για **Παροχή Υπηρεσιών για τον Καθορισμό Αναγκών, τη Σύνταξη Τεχνικών Προδιαγραφών και την Επίβλεψη της Υλοποίησης για τον Ψηφιακό Μετασχηματισμό και την Ενσωμάτωση Εργαλείων Τεχνητής Νοημοσύνης (TN) στο ΚΕΒΕ.**

2. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Παρ.	ΣΤΟΙΧΕΙΟ	
2.1	Αριθμός Διαγωνισμού	04/2025/THALEIA
2.2	Εκτιμώμενη Αξία	Εξήντα χιλιάδες ευρώ μη συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α.
2.3	Χρηματοδότηση	Πρόγραμμα «ΘΑΛΕΙΑ», Πολιτική Συνοχής 2012-2027
2.4	Διαδικασία διαγωνισμού	Συνοπτική διαδικασία βάσει του άρθρου 90(1)(γ) του Ν.73(Ι)/2016
2.5	Κριτήριο Ανάθεσης	Η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει τιμής.
2.6	Αρμόδιος Λειτουργός	Αντρέας Αντωνιάδης Δεληγιώργη 3, 1066, Λευκωσία Τηλ. 22889719 a.antoniades@ccci.org.cy
2.7	Διάρκεια ισχύος Προσφορών	2 (δυο) μήνες από την ημερομηνία υποβολής των προσφορών
2.8	Γλώσσα σύνταξης Προσφοράς	Ελληνική ή/και Αγγλική
2.9	Νόμισμα Προσφοράς	Ευρώ
2.10	Τόπος υποβολής Προσφορών	Κιβώτιο Προσφορών ΚΕΒΕ, Δεληγιώργη 3, 1066 Λευκωσία
2.11	Προθεσμία υποβολής Προσφορών	Έως 06-11-2025 και ώρα 12:00
2.12	Διάρκεια εκτέλεσης της Σύμβασης	22 μήνες από την ημερομηνία έναρξης της υλοποίησης του Αντικειμένου της Σύμβασης

3. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

3.1 Αντικείμενο

Αντικείμενο της Σύμβασης αποτελεί η **Παροχή Υπηρεσιών για τον Καθορισμό Αναγκών, τη Σύνταξη Τεχνικών Προδιαγραφών και την Επίβλεψη της Υλοποίησης για τον Ψηφιακό Μετασχηματισμό στο ΚΕΒΕ.**

Το Κυπριακό Εμπορικό και Βιομηχανικό Επιμελητήριο (ΚΕΒΕ) αναγνωρίζει την άμεση ανάγκη για ψηφιοποίηση των εσωτερικών του λειτουργιών και αξιοποίηση σύγχρονων τεχνολογιών με στόχο τη βελτίωση τόσο της παραγωγικότητας του προσωπικού όσο και της ποιότητας των υπηρεσιών που προσφέρονται στις επιχειρήσεις-μέλη του. Σε ένα συνεχώς ψηφιοποιημένο και βασισμένο στα δεδομένα οικονομικό περιβάλλον, η διατήρηση της ανταγωνιστικότητας και της αποδοτικότητας είναι ζωτικής σημασίας, όχι μόνο για τη βιωσιμότητα του Επιμελητηρίου, αλλά και για την ενίσχυση του ρόλου του ως ηγετικού θεσμού στην επιχειρηματική κοινότητα.

Γιατί Είναι Σημαντική Αυτή η Πρωτοβουλία

- Σύγχρονες Υπηρεσίες: Τα μέλη – ειδικά νεοφυείς επιχειρήσεις, ΜΜΕ και διεθνείς συνεργάτες – αναμένουν γρήγορες, προσβάσιμες και ψηφιακά υποστηριζόμενες υπηρεσίες. Η τεχνητή νοημοσύνη και ο αυτοματισμός μπορούν να βοηθήσουν το ΚΕΒΕ να ανταποκριθεί σε αυτές τις προσδοκίες.
- Λειτουργική Αποδοτικότητα: Η ψηφιοποίηση των εσωτερικών διαδικασιών μειώνει τις καθυστερήσεις, το φόρτο εργασίας και τα διοικητικά λάθη, επιτρέποντας στο προσωπικό να επικεντρώνεται σε πιο στρατηγικές εργασίες.
- Ενισχυμένη Εμπλοκή: Μια ψηφιακή πλατφόρμα με σύγχρονες τεχνολογίες θα επιτρέπει εξατομικευμένη επικοινωνία, έξυπνη διασύνδεση επιχειρήσεων, αυτοματοποιημένη υποστήριξη και πρόσβαση σε χρήσιμα εργαλεία και δεδομένα – ενισχύοντας την αξία του ΚΕΒΕ προς τα μέλη του.
- Παγκόσμια Ανταγωνιστικότητα: Ένα εκσυγχρονισμένο, υποστηριζόμενο από ΑΙ, Επιμελητήριο στέλνει ένα ισχυρό μήνυμα προς την παγκόσμια επιχειρηματική και επενδυτική κοινότητα ότι η Κύπρος επενδύει στην καινοτομία και την πρόοδο.

Μέσω της παρούσας προκήρυξης, το ΚΕΒΕ επιδιώκει την ανάθεση σε εξωτερικό σύμβουλο ή ομάδα συμβούλων, η οποία θα διενεργήσει τα εξής:

Παραδοτέο 1: Έκθεση εκτενούς ανάλυσης της υφιστάμενης κατάστασης και αποτύπωση αναγκών ψηφιακού μετασχηματισμού του ΚΕΒΕ, περιλαμβανομένων:

- Υφιστάμενης υποδομής πληροφορικής και ψηφιακών δυνατοτήτων
- Εσωτερικών διαδικασιών και ροών εργασίας
- Υφιστάμενων υπηρεσιών προς τα μέλη και πιθανών τομέων βελτίωσης μέσω ψηφιοποίησης
- Ικανότητας διαχείρισης και αξιοποίησης δεδομένων

- Επιπέδων κατάρτισης του προσωπικού και πιθανών αναγκών εκπαίδευσης
- Στρατηγικών στόχων για τον ψηφιακό μετασχηματισμό και την ενσωμάτωση σύγχρονων τεχνολογιών (π.χ Τεχνητής Νοημοσύνης, Cybersecurity)

Γλώσσα Παραδοτέου 1: Αγγλική

Προθεσμία παράδοσης Παραδοτέου 1: 2 μήνες μετά την υπογραφή της Σύμβασης Υπηρεσιών μεταξύ Αναθέτουσας Αρχής και Αναδόχου.

Παραδοτέο 2: Σύνταξη Τεχνικών Προδιαγραφών και Εγγράφων Ανοικτού Διαγωνισμού, για τον ψηφιακό μετασχηματισμό του ΚΕΒΕ.

Με βάση την καταγραφή των αναγκών ψηφιακού μετασχηματισμού του ΚΕΒΕ (Παραδοτέο 1), ο Ανάδοχος θα προχωρήσει να συντάξει τα έγγραφα διαγωνισμού που θα αφορούν την παροχή υπηρεσιών για τον ψηφιακό μετασχηματισμό του ΚΕΒΕ. Ο εν λόγω διαγωνισμός θα διενεργηθεί με Ανοικτό Διαγωνισμό και με εκτιμώμενη αξία <€200,000. Σκοπός του Ανοικτού Διαγωνισμού είναι η ανάθεση σε ανάδοχο με καθήκοντα:

- Τον ψηφιακό μετασχηματισμό των εσωτερικών λειτουργιών του ΚΕΒΕ, με αυτοματοποίηση διοικητικών και λειτουργικών διαδικασιών.
 - Την ανάπτυξη και λειτουργία ψηφιακής πλατφόρμας και εφαρμογής κινητού με ενσωματωμένες δυνατότητες τεχνητής νοημοσύνης, με στόχο:
- Την αύξηση της παραγωγικότητας του προσωπικού
 - Την 24/7 υποστήριξη των μελών
 - Την παροχή εξατομικευμένων πληροφοριών και υπηρεσιών
 - Τη διευκόλυνση της λήψης αποφάσεων βάσει δεδομένων
 - Τη δικτύωση, συνεργασία και ανταλλαγή γνώσης μεταξύ των επιχειρήσεων-μελών

Γλώσσα Παραδοτέου 2: Αγγλική

Προθεσμία παράδοσης Παραδοτέου 2: 1 μήνα μετά την έγκριση Παραδοτέου 1 από την Αναθέτουσα Αρχή.

Παραδοτέο 3: Επίβλεψη της υλοποίησης και ολοκλήρωσης του Αντικειμένου της Σύμβασης του Ανοικτού Διαγωνισμού (βλ. Παραδοτέο 2). για τον ψηφιακό μετασχηματισμό του ΚΕΒΕ για την οποία συντάχθηκαν οι τεχνικές προδιαγραφές στα πλαίσια του Παραδοτέου 2.

Μετά την ολοκλήρωση της διενέργειας του Ανοικτού Διαγωνισμού, ο Ανάδοχος θα είναι υπεύθυνος για τα πιο κάτω:

Παραδοτέο 3.1: Έκθεση αξιολόγησης προσφορών από τον Ανάδοχο με συμβουλευτικό ρόλο προς την Επιτροπή Αξιολόγησης.

- Ο Ανάδοχος θα έχει συμβουλευτικό ρόλο προς την Επιτροπή Αξιολόγησης προσφορών του ΚΕΒΕ. Με βάση τις γνώσεις που θα έχει λάβει κατά την ετοιμασία των Παραδοτέων 1 και 2, θα αξιολογήσει τους οικονομικούς φορείς οι οποίοι θα υποβάλουν προσφορά,

και θα ετοιμάσει σχετική έκθεση που θα παραδώσει στην Επιτροπή Αξιολόγησης του ΚΕΒΕ.

- Ο Ανάδοχος ΔΕΝ θα συμμετάσχει στην απόφαση που θα λάβει η Επιτροπή Αξιολόγησης του ΚΕΒΕ.

Παραδοτέο 3.2: Έκθεση παραδοτέων από τον Ανάδοχο του Ανοικτού Διαγωνισμού (ποιοτικός έλεγχος, πρόοδος, συμμόρφωση με τις τεχνικές προδιαγραφές).

Μετά την υπογραφή της Συμφωνίας για την Παροχή Υπηρεσιών για τον Ψηφιακό Μετασχηματισμό του ΚΕΒΕ, μεταξύ του ΚΕΒΕ και του Αναδόχου του Ανοικτού Διαγωνισμού, ο Ανάδοχος του παρόντος διαγωνισμού θα είναι υπεύθυνος για την επίβλεψη των εργασιών που θα αναλάβει ο Ανάδοχος του Ανοικτού Διαγωνισμού. Συγκεκριμένα ο Ανάδοχος:

- θα επιβλέπει την πρόοδο εργασιών, θα ελέγχει την ποιότητα τους και θα διασφαλίζει την ομαλή υλοποίηση του αντικειμένου της Σύμβασης
- θα ενημερώνει γραπτώς το Τμήμα Πληροφορικής ΚΕΒΕ, σε τακτά χρονικά διαστήματα που θα συμφωνηθούν σε μετέπειτα στάδιο, για την πρόοδο και συμμόρφωση με τις τεχνικές προδιαγραφές
- θα συντάξει έκθεση την οποία θα παραδώσει στο Τμήμα Πληροφορικής ΚΕΒΕ που θα επιβεβαιώνει την ολοκλήρωση του Αντικειμένου της Σύμβασης

Γλώσσα Παραδοτέων 3.1 και 3.2: Αγγλική

Αναμενόμενη διάρκεια υλοποίησης Παραδοτέου 3: 18 μήνες

ΣΗΜΕΙΩΣΗ:

Προκειμένου να διασφαλιστεί η αμεροληψία και η αποφυγή σύγκρουσης συμφερόντων, ο Ανάδοχος του παρόντος Διαγωνισμού με κωδικό 04/2025/THALEIA αποκλείεται από τη συμμετοχή και την υποβολή προσφοράς στον επόμενο Ανοικτό Διαγωνισμό που θα αφορά τον ψηφιακό μετασχηματισμό του ΚΕΒΕ, καθώς θα έχει ρόλο επιβλέποντος,

3.2 Τόπος Εκτέλεσης του Αντικειμένου της Σύμβασης

Τόπος εκτέλεσης του Αντικειμένου της Σύμβασης είναι επιτόπου στα γραφεία της Αναθέτουσας Αρχής (Δεληγιώργη 3, 1066 Λευκωσία).

4. ΣΤΕΛΕΧΩΣΗ ΟΜΑΔΑΣ ΕΡΓΟΥ

Όλα τα στελέχη της Ομάδας Έργου του Αναδόχου που έχουν έναν κρίσιμο ρόλο στην εκτέλεση της Σύμβασης αναφέρονται ως βασικοί εμπειρογνώμονες. Τα απαιτούμενα προσόντα των βασικών εμπειρογνομόνων της Ομάδας Έργου για την παρούσα Σύμβαση είναι τα ακόλουθα:

Προσόντα και Δεξιότητες:

- Πτυχίο Πληροφορικής, Διοίκησης και Διαχείρισης έργων, Μηχανικής ή συναφούς τομέα.

- Μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών σε Διοίκηση Έργων ή Πληροφοριακά Συστήματα (επιθυμητό).
- Άριστη γνώση διαχείρισης έργων (π.χ. PMP, PRINCE2).
- Άριστη γνώση Αγγλικής και Ελληνικής γλώσσας (προφορικό και γραπτό λόγο).
- Άριστη γνώση σύνταξης και αξιολόγησης συμβάσεων πληροφορικής.
- Ικανότητα κατανόησης και αξιολόγησης υποδομών πληροφορικής, συμπεριλαμβανομένων:
 - Υφιστάμενων και νέων βάσεων δεδομένων (SQL, NoSQL).
 - Υποδομών φιλοξενίας και αρχιτεκτονικής ιστοσελίδων (CMS, custom web apps).
 - Υποδομών φιλοξενίας και αρχιτεκτονικής λογισμικών εφαρμογών για κινητές συσκευές.
 - Δικτυακών υποδομών και ασφάλειας πληροφοριών.
 - Ενσωμάτωσης CRM συστημάτων και διαλειτουργικότητας (API) με άλλες εφαρμογές.

Γενική επαγγελματική εμπειρία:

Τουλάχιστον 8 έτη εμπειρίας στη Διοίκηση και Διαχείριση έργων πληροφορικής.

Ειδική επαγγελματική εμπειρία:

- Εμπειρία σε τουλάχιστον 10 έργα που περιλαμβάνουν ανάπτυξη εφαρμογών για κινητές συσκευές, ιστοσελίδων και βάσεων δεδομένων.
- Εμπειρία στη συγγραφή εγγράφων Ανοικτού Διαγωνισμού.
- Εμπειρία στη συνεργασία με τρίτους αναδόχους και στην παρακολούθηση της υλοποίησης έργων.
- Συμμετοχή σε τουλάχιστον 2 έργα που περιλάμβαναν σύνταξη και αξιολόγηση συμβάσεων για ανάπτυξη cloud-based εφαρμογών ή παροχή τεχνολογικών υπηρεσιών.
- Εμπειρία σε συνεργασία με τεχνικές ομάδες για την ενσωμάτωση νομικών απαιτήσεων σε τεχνικές προδιαγραφές.
- Εμπειρία σε νομική αξιολόγηση ρίσκου σε έργα που φιλοξενούνται στο cloud
- Εμπειρία σε συμβάσεις παροχής υπηρεσιών cloud (SaaS, PaaS, IaaS).

5. ΙΣΧΥΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

1. Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους Προσφέροντες ως ορίζεται στο σημείο 2.7. Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο του προβλεπόμενου, απορρίπτεται ως απαράδεκτη.
2. Εάν προκύψει θέμα παράτασης της ισχύος των Προσφορών, η Αναθέτουσα Αρχή θα απευθυνθεί γραπτώς προς τους Προσφέροντες, πριν τη λήξη ισχύος των προσφορών, για το αν αποδέχονται την παράταση για συγκεκριμένο χρονικό διάστημα. Σε περίπτωση μη γραπτής αποδοχής, οι προσφορές τους απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

6. ΣΥΝΤΑΞΗ ΚΑΙ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

6.1 Χρόνος και Τόπος Υποβολής

1. Οι Προσφέροντες πρέπει να υποβάλουν τις προσφορές τους το αργότερο μέχρι τη προθεσμία Υποβολής προσφορών που αναφέρεται στην παράγραφο 2.11.
2. Οι προσφορές υποβάλλονται είτε στην τοποθεσία που αναφέρεται στη παράγραφο 2.10, είτε αποστέλλονται στην Αναθέτουσα Αρχή με συστημένη ταχυδρομική επιστολή, η οποία θα πρέπει, με ευθύνη του Προσφέροντα, να παραληφθεί από την Αναθέτουσα Αρχή μέχρι την τελευταία προθεσμία υποβολής προσφορών.

6.2 Τρόπος Σύνταξης

1. Οι προσφορές θα πρέπει να συνταχθούν στη γλώσσα που αναφέρεται στην παράγραφο 2.8 και σύμφωνα με την παράγραφο 6.3 πιο κάτω.
2. Στον εξωτερικό φάκελο ή περίβλημα κάθε προσφοράς να αναγράφονται ευκρινώς:
 - Η λέξη «**ΠΡΟΣΦΟΡΑ**» με κεφαλαία γράμματα.
 - Ο πλήρης τίτλος της Αναθέτουσας Αρχής.
 - Ο αριθμός διαγωνισμού.
 - Ο τίτλος του διαγωνισμού.
 - Η ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής προσφορών.
 - Τα στοιχεία του αποστολέα.

6.3 Περιεχόμενα Προσφοράς

1. Η Αναθέτουσα Αρχή κατέχει την κυριότητα όλων των Προσφορών που έχουν υποβληθεί κατά τη διαδικασία του παρόντος διαγωνισμού και οι Προσφέροντες δεν έχουν το δικαίωμα της επιστροφής σε αυτούς των Προσφορών τους από την Αναθέτουσα Αρχή.

Νοείται ότι οποιαδήποτε στοιχεία περιλαμβάνονται στις υποβληθείσες προσφορές και αφορούν προσωπικά δεδομένα, θα χρησιμοποιούνται από την Αναθέτουσα Αρχή στα πλαίσια της αξιολόγησης και τηρουμένων των προνοιών της Νομοθεσίας.

Ο φάκελος της προσφοράς θα πρέπει να περιλαμβάνει τα πιο κάτω:

- A. ΤΗΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ, σε ένα (1) πρωτότυπο και τρία (3) αντίτυπα. Η Οικονομική προσφορά περιλαμβάνει τη συνολική αξία για την εκτέλεση του Αντικείμενου της Σύμβασης, και συντάσσεται σύμφωνα με το υπόδειγμα (Έντυπο 2). Οι προσφερόμενες τιμές πρέπει να περιλαμβάνουν τόσο τους πληρωτέους δασμούς και φόρους, όσο και εισφορές που τυχόν επιβάλλονται από το δίκαιο της Ευρωπαϊκής Κοινότητας για τα εισαγόμενα προϊόντα. Οι προσφερόμενες τιμές θα θεωρούνται οριστικές και δεν θα επηρεάζονται από τυχόν αυξομειώσεις των προαναφερόμενων φόρων, δασμών ή/και εισφορών. Η οικονομική προσφορά υπογράφεται από τον Προσφέροντα ή τον εκπρόσωπο του.
- B. Αναλυτικά Βιογραφικά Σημειώματα των βασικών εμπειρογνομήνων της Ομάδας Έργου σύμφωνα με σχετικό υπόδειγμα (Έντυπο 1).

7. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

7.1 Αποσφράγιση Προσφορών

1. Η αποσφράγιση των προσφορών που έχουν έγκαιρα παραληφθεί γίνεται από εξουσιοδοτημένα πρόσωπα, και όπου είναι εφικτό, άμεσα μετά την εκπνοή της προθεσμίας υποβολής προσφορών.
2. Αποσφραγίζεται ο φάκελος και οι προσφορές αριθμούνται και καταχωρούνται σε ειδικό έντυπο.

7.2 Αξιολόγηση Προσφορών

1. Το Αρμόδιο Όργανο Αξιολόγησης ελέγχει κατά πόσο πληρούνται οι οποιεσδήποτε απαιτήσεις και προχωρεί στην αξιολόγηση των Οικονομικών προσφορών όσων πληρούν τις απαιτήσεις αυτές.
2. Όταν οι πληροφορίες ή τα δικαιολογητικά που πρέπει να υποβάλλονται από τους οικονομικούς φορείς είναι ή εμφανίζονται ελλιπείς ή λανθασμένες ή όταν λείπουν συγκεκριμένα έγγραφα, οι Αναθέτουσες Αρχές δύνανται να ζητούν από τους προσφέροντες να υποβάλλουν, να συμπληρώνουν, να αποσαφηνίζουν ή να ολοκληρώνουν τις σχετικές πληροφορίες ή τα δικαιολογητικά υπό την προϋπόθεση ότι τα σχετικά αιτήματα υποβάλλονται τηρουμένων των αρχών της ίσης μεταχείρισης και της διαφάνειας. Οι Προσφέροντες στην περίπτωση αυτή υποχρεούνται, με ποινή αποκλεισμού εάν δεν το πράξουν, τέτοιου είδους πληροφορίες ή δικαιολογητικά να τα υποβάλλουν στην Αναθέτουσα Αρχή, μέσα σε εύλογο χρονικό διάστημα που αυτή θα ορίζει κατά περίπτωση, το οποίο δεν θα είναι μικρότερο των **πέντε (5)** εργάσιμων ημερών.
3. Μετά την ολοκλήρωση της οικονομικής αξιολόγησης, το Αρμόδιο Όργανο Αξιολόγησης θα προβεί στην οριστική κατάταξη των Προσφορών, κατά αύξουσα σειρά της προσφερόμενης τιμής.

8. ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

8.1 Ανάθεση Σύμβασης

1. Με την επιφύλαξη του δικαιώματος του Αρμόδιου Οργάνου ή/και της Αναθέτουσας Αρχής να ακυρώσει το διαγωνισμό ή να απορρίψει οποιαδήποτε προσφορά σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας, η Ανάθεση της Σύμβασης γίνεται στον Προσφέροντα του οποίου η προσφορά έχει αναδειχθεί, κατά τη διαδικασία αξιολόγησης, αυτή με τη χαμηλότερη τιμή.
2. Σε περίπτωση ισοδύναμων Προσφορών με την ίδια χαμηλότερη τιμή, η επιλογή του Αναδόχου από την Αναθέτουσα Αρχή θα πραγματοποιηθεί με τη διαδικασία της κλήρωσης.

8.2 Γνωστοποίηση Αποτελεσμάτων Διαγωνισμού

1. Η Αναθέτουσα Αρχή ενημερώνει γραπτώς τον Ανάδοχο σχετικά με την Απόφαση Ανάθεσης και τους μη επιλεγέντες, για τη ληφθείσα απόφαση και τους λόγους αυτής.
2. Σε περίπτωση ακύρωσης του διαγωνισμού ενημερώνει σχετικά όλους τους Προσφέροντες.

8.3 Ακύρωση διαγωνισμού

1. Ο διαγωνισμός μπορεί να ακυρωθεί πριν την προθεσμία υποβολής των Προσφορών για ειδικούς και αιτιολογημένους λόγους με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής, τους οποίους γνωστοποιεί εγγράφως στους Προσφέροντες.
2. Ακύρωση μετά τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των Προσφορών δύναται να αποφασιστεί νοουμένου ότι τέτοια απόφαση είναι δεόντως αιτιολογημένη και συνάδει με τις βασικές αρχές του κοινοτικού δικαίου στον τομέα των δημοσίων συμβάσεων.

8.4 Κατάρτιση και Υπογραφή Συμφωνίας

1. Ο Προσφέρων στον οποίο έχει ανατεθεί η Σύμβαση είναι υποχρεωμένος να προσέλθει, εντός της προθεσμίας που ορίζεται στην Επιστολή Αποδοχής, για την υπογραφή της σχετικής Συμφωνίας.
2. Σε περίπτωση που δεν προσέλθει ο υποψήφιος ανάδοχος για υπογραφή, η Αναθέτουσα Αρχή έχει το δικαίωμα να παραπέμψει εκ νέου το θέμα στο Αρμόδιο Όργανο για ανάθεση της Σύμβασης στον επόμενο Προσφέροντα, σύμφωνα με την κατάταξη της παραγράφου 7.2 (3). Νοείται ότι οι προσφορές θα πρέπει να είναι σε ισχύ κατά την ανάθεση.
3. Ο Προσφέρων στον οποίο έχει ανατεθεί η Σύμβαση είναι υποχρεωμένος να προσέλθει για την υπογραφή της Συμφωνίας προσκομίζοντας τα παρακάτω στοιχεία:
 - α. Τα έγγραφα νομιμοποίησης του προσώπου που θα υπογράψει τη Συμφωνία
 - β. Εγγύηση πιστής εκτέλεσης της Σύμβασης, της οποίας το ποσό θα πρέπει να καλύπτει το 5% της συμβατικής τιμής.Η εγγύηση πιστής εκτέλεσης της Σύμβασης μπορεί να υποβληθεί στην ελληνική γλώσσα σύμφωνα με το υπόδειγμα (Έντυπο 3).
4. Τα τέλη χαρτοσήμανσης της Συμφωνίας που θα υπογραφεί βαρύνουν πλήρως τον Ανάδοχο.

ΜΕΡΟΣ Β: ΣΥΜΦΩΝΙΑ

Στον/στην <πόλη στην οποία υπογράφεται η Συμφωνία>, σήμερα την <ημερομηνία υπογραφής>, ημέρα <ημέρα>, στην <διεύθυνση Αναθέτουσας Αρχής>,

αφενός μεν,

Το **ΚΥΠΡΙΑΚΟ ΕΜΠΟΡΙΚΟ ΚΑΙ ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΚΟ ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΟ**, το οποίο εκπροσωπείται νόμιμα από τον **Γενικό Γραμματέα** ο οποίος θα καλείται στο εξής «Αναθέτουσα Αρχή»,

αφ' ετέρου,

Ο/Η <επωνυμία Αναδόχου>, που εδρεύει στον/ην <πόλη>, οδός <οδός> και εκπροσωπείται νόμιμα από τον/την <ονοματεπώνυμο νόμιμου εκπροσώπου του Αναδόχου>, που θα καλείται στο εξής «Ανάδοχος»,

συμφωνούν τα εξής :

ΑΡΘΡΟ 1: ΔΟΜΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

1. Ρητά συμφωνείται ότι τη Σύμβαση αποτελούν, ως ενιαία και αναπόσπαστα μέρη:
 - α. Η παρούσα Συμφωνία
 - β. Τα Έγγραφα Διαγωνισμού
 - γ. Η προσφορά του Αναδόχου ημερομηνίας <ημερομηνία υποβολής προσφοράς> και οποιαδήποτε σχετική αλληλογραφία μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής και του Αναδόχου.Σε περίπτωση διαφοράς ανάμεσα στα πιο πάνω μέρη, οι πρόνοιές τους θα εφαρμόζονται σύμφωνα με την πιο πάνω σειρά προτεραιότητας.

ΑΡΘΡΟ 2: ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ

1. Το αντικείμενο της παρούσας Σύμβασης είναι **Παροχή Υπηρεσιών για τον Καθορισμό Αναγκών, τη Σύνταξη Τεχνικών Προδιαγραφών και την Επίβλεψη της Υλοποίησης για τον Ψηφιακό Μετασχηματισμό και την Ενσωμάτωση Εργαλείων Τεχνητής Νοημοσύνης (ΤΝ) στο ΚΕΒΕ.**
2. Το αντικείμενο της Σύμβασης που θα εκτελέσει ο Ανάδοχος είναι αυτό που περιγράφεται στην προσφορά του ημερομηνίας <ημερομηνία υποβολής προσφοράς Αναδόχου> καθώς και στο άρθρο 3 του Μέρους Α των εγγράφων διαγωνισμού.

ΑΡΘΡΟ 3: ΕΝΑΡΞΗ ΚΑΙ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

1. Η ημερομηνία έναρξης της εκτέλεσης του Αντικειμένου της Σύμβασης είναι η ημερομηνία υπογραφής της παρούσας και η διάρκεια εκτέλεσης είναι <αριθμός μηνών διάρκειας της σύμβασης> μήνες.

ΑΡΘΡΟ 4: ΕΞΟΥΣΙΟΔΟΤΗΜΕΝΟΙ ΑΝΤΙΠΡΟΣΩΠΟΙ - ΕΙΔΟΠΟΙΗΣΕΙΣ

1. Ο Ανάδοχος ορίζει ως Υπεύθυνο τον κύριο/κυρία <ονοματεπώνυμο>, ο οποίος φέρει τη συνολική ευθύνη για την εκτέλεση του Αντικειμένου της Σύμβασης και για τη διοίκηση της Ομάδας Έργου.

2. Η Αναθέτουσα Αρχή θα ορίσει Υπεύθυνο Συντονιστή για τη διαχείριση της Σύμβασης, το όνομα του οποίου θα κοινοποιηθεί στον Ανάδοχο.
3. Οποιαδήποτε ειδοποίηση, συγκατάθεση, έγκριση, πιστοποιητικό ή απόφαση από οποιοδήποτε πρόσωπο απαιτείται από τη Σύμβαση, θα γίνεται γραπτώς εκτός εάν καθορίζεται διαφορετικά.
4. Οποιοσδήποτε προφορικές οδηγίες ή εντολές θα τίθενται σε ισχύ κατά το χρόνο μετάδοσής τους και θα επιβεβαιώνονται στη συνέχεια γραπτώς.

ΑΡΘΡΟ 5: ΕΚΧΩΡΗΣΗ

1. Εκχώρηση είναι οποιαδήποτε συμφωνία δυνάμει της οποίας ο Ανάδοχος μεταβιβάζει τη Σύμβαση ή μέρος αυτής σε τρίτους, και δεν επιτρέπεται χωρίς προηγούμενη γραπτή συγκατάθεση της Αναθέτουσας Αρχής.
2. Η έγκριση μιας εκχώρησης/μεταβίβασης από την Αναθέτουσα Αρχή δεν απαλλάσσει τον Ανάδοχο από τις υποχρεώσεις του για το μέρος της Σύμβασης που έχει ήδη εκτελέσει ή το μέρος που δεν έχει εκχωρηθεί.

ΑΡΘΡΟ 6: ΕΙΔΙΚΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΗΣ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ

1. Η Αναθέτουσα Αρχή θα συνεργάζεται με τον Ανάδοχο και θα παρέχει οποιοσδήποτε αναγκαίες πληροφορίες/ έγγραφα απαιτούνται για την εκτέλεση της Σύμβασης. Τα έγγραφα αυτά θα επιστρέφονται στην Αναθέτουσα Αρχή στο τέλος της περιόδου εκτέλεσης της Σύμβασης.

ΑΡΘΡΟ 7: ΕΙΔΙΚΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ – ΤΗΡΗΣΗ ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑΣ

1. Ο Ανάδοχος θα χειρίζεται όλα τα έγγραφα και πληροφορίες που λαμβάνει σε σχέση με τη Σύμβαση, ως απόρρητα. Οποιαδήποτε αποκάλυψη στοιχείων δεν μπορεί να διενεργηθεί χωρίς προηγούμενη γραπτή συγκατάθεση της Αναθέτουσας Αρχής. Σε περίπτωση διαφωνίας σχετικά με δημοσίευση ή αποκάλυψη στοιχείων, η απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής θα είναι τελεσίδικη.
2. Σε περιπτώσεις Συμβάσεων που αφορούν ζητήματα που σχετίζονται με την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, ο Ανάδοχος εγγυάται ότι θα σέβεται και θα συμμορφώνεται με όλους τους ισχύοντες νόμους και κανονισμούς περί της προστασίας των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και ότι θα φέρει την ευθύνη και θα είναι σε θέση να αποδείξει τη συμμόρφωση του σ' αυτούς. Επιπρόσθετα θα διασφαλίζει ότι, το προσωπικό του και οι τυχόν υπεργολάβοι ή συνεργάτες και τα πρόσωπα που τελούν υπό τον έλεγχο του, θα σέβονται και θα συμμορφώνονται επίσης με αυτούς τους νόμους και κανονισμούς. (Σχετικός είναι ο κανονισμός της ΕΕ 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 27^{ης} Απριλίου 2016).

ΑΡΘΡΟ 8: ΚΥΡΙΟΤΗΤΑ

1. Τα παραδοτέα/εκθέσεις της Σύμβασης, καθώς και οποιοδήποτε έγγραφο ή υλικό που αποκτάται ή ετοιμάζεται από τον Ανάδοχο κατά την εκτέλεση της Σύμβασης, θα περιέλθουν στην απόλυτη ιδιοκτησία της Αναθέτουσας Αρχής με την ολοκλήρωση της Σύμβασης. Ο Ανάδοχος δύναται να κρατά αντίγραφο των πιο πάνω, αλλά δεν επιτρέπεται η χρήση τους, για σκοπούς άλλους πέραν της Σύμβασης.

ΑΡΘΡΟ 9: ΑΞΙΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

1. Η συνολική αξία της Σύμβασης, ορίζεται στο ποσό **<ποσό ολογράφως (ποσό αριθμητικώς)>** Ευρώ. Στο πιο πάνω ποσό δεν συμπεριλαμβάνεται ο αναλογούν Φ.Π.Α.

2. Στην συνολική αξία της Σύμβασης περιλαμβάνονται και τα παντός είδους έξοδα και δαπάνες του Αναδόχου σε σχέση με την εκτέλεση της Σύμβασης που του ανατίθεται, καθώς και οι κάθε είδους κρατήσεις και κάθε άλλη επιβάρυνση, που προβλέπονται από την Κυπριακή Νομοθεσία. Η συνολική αξία της σύμβασης αφορά το σύνολο των υπηρεσιών του άρθρου 2 της παρούσας.

ΑΡΘΡΟ 10: ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ

1. Με την έναρξη της Σύμβασης, ο Ανάδοχος θα γνωστοποιήσει γραπτώς τον τραπεζικό λογαριασμό στον οποίο επιθυμεί να καταβάλλονται οι πληρωμές της συμβατικής αξίας, συμπληρώνοντας σχετικό έντυπο που θα του δοθεί από την Αναθέτουσα Αρχή. Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να αντισταθεί στην επιλογή του Αναδόχου αναφορικά με τον τραπεζικό λογαριασμό.
2. Οι πληρωμές θα γίνονται σε ευρώ με την προσκόμιση τιμολογίου, ως εξής:
 - α. Χορήγηση προκαταβολής ποσού που αντιστοιχεί στο είκοσι επί τοις εκατό (20%) της Συμβατικής Αξίας με την υπογραφή της παρούσας Συμφωνίας από όλα τα μέρη.
 - β. Καταβολή 1ης ενδιάμεσης δόσης στον Ανάδοχο ποσού ίσου με την αξία του Παραδοτέου 1, μετά την οριστική ποιοτική και ποσοτική παραλαβή του, και εφόσον προσκομιστούν από τον Ανάδοχο τα σχετικά τιμολόγια και λοιπά συνοδευτικά έγγραφα πληρωμής.
 - γ. Καταβολή 2ης ενδιάμεσης δόσης στον Ανάδοχο ποσού ίσου με την αξία του Παραδοτέου 2, μετά την οριστική ποιοτική και ποσοτική παραλαβή του, και εφόσον προσκομιστούν από τον Ανάδοχο τα σχετικά τιμολόγια και λοιπά συνοδευτικά έγγραφα πληρωμής.
 - γ. Χορήγηση του υπολοίπου της Συμβατικής Αξίας, μετά την οριστική ποιοτική και ποσοτική παραλαβή του Παραδοτέου 3 (3.1 και 3.2), δηλαδή του συνόλου του Αντικειμένου της Σύμβασης, και εφόσον προσκομιστούν από τον Ανάδοχο τα σχετικά τιμολόγια και λοιπά συνοδευτικά έγγραφα πληρωμής.

ΑΡΘΡΟ 11: ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΚΑΙ ΕΛΕΓΧΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

1. Η παρακολούθηση και ο έλεγχος εκτέλεσης της παρούσας καθώς και η παραλαβή του Αντικειμένου της Σύμβασης γίνεται από τον Συντονιστή/Επιτροπή Παρακολούθησης που έχει συσταθεί. Στο πλαίσιο αυτό οι αρμοδιότητες περιλαμβάνουν:
 - α. την έγκαιρη παροχή κατευθύνσεων στον Ανάδοχο.
 - β. τη συμβατική επίβλεψη, τη διατύπωση παρατηρήσεων και ενστάσεων, την παραλαβή των παραδοτέων, και την πρόταση προς τα αρμόδια όργανα για την έκδοση εντολής πληρωμής προς τον Ανάδοχο.
2. Ειδικότερα για την παραλαβή των παραδοτέων του Αναδόχου, εξετάζεται το έγκαιρο ή μη της υποβολής καθώς και η συμμόρφωση του περιεχομένου του παραδοτέου, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο άρθρο 2 της παρούσας Σύμβασης.
3. Κάθε παραδοτέο θεωρείται ότι έχει παραληφθεί οριστικά και ανεπιφύλακτα εφόσον **εντός 20 ημερολογιακών ημερών** από την παράδοσή του στην Αναθέτουσα Αρχή, δεν υποβληθούν εγγράφως στον Ανάδοχο υποδείξεις που αναφέρονται στις προδιαγραφές και τους όρους της παρούσας Σύμβασης.
4. Σε περίπτωση που εντός της πιο πάνω προθεσμίας υποβληθούν έγγραφες παρατηρήσεις ο Ανάδοχος οφείλει να τις λάβει υπόψη και να προβεί στις απαραίτητες προσαρμογές του

παραδοτέου εντός **15 ημερολογιακών ημερών** από την υποβολή των σχετικών παρατηρήσεων, και στη συνέχεια να υποβάλει εκ νέου το παραδοτέο στην Αναθέτουσα Αρχή. Στο στάδιο αυτό, οι έγγραφες παρατηρήσεις αφορούν μόνο την προσαρμογή του παραδοτέου στις αρχικές έγγραφες υποδείξεις, και γίνονται εντός **15 ημερολογιακών ημερών** από την υποβολή του παραδοτέου. Αν η προθεσμία αυτή παρέλθει άπρακτη, τότε το παραδοτέο θεωρείται οριστικά παραληφθέν.

5. Με την οριστική παραλαβή κάθε παραδοτέου θεωρείται ότι η σχετική υποχρέωση του Αναδόχου εκπληρώνεται. Με την οριστική παραλαβή και του τελευταίου παραδοτέου ολοκληρώνεται το έργο του Αναδόχου και αυτό αποτελεί οριστική παραλαβή του Αντικειμένου της Σύμβασης.
6. Τουλάχιστον **10 ημερολογιακές ημέρες** πριν από την λήξη της προθεσμίας υποβολής κάθε παραδοτέου, είναι δυνατόν ο Ανάδοχος να ζητήσει εγγράφως εύλογη παράταση της προθεσμίας υποβολής του. Η αίτηση απευθύνεται προς την Αναθέτουσα Αρχή, η οποία πρέπει να αποφασίσει σχετικά, πριν όμως από τη λήξη της προθεσμίας υποβολής που αναφέρεται στη σύμβαση, για το αντίστοιχο παραδοτέο.
7. Οι προθεσμίες υποβολής των Παραδοτέων μπορούν να παραταθούν από την Αναθέτουσα Αρχή σύμφωνα με τις ισχύουσες διαδικασίες.

ΑΡΘΡΟ 12: ΡΗΤΡΕΣ ΚΑΘΥΣΤΕΡΗΣΗΣ

1. Σε περίπτωση καθυστέρησης εκτέλεσης των εργασιών ή υποβολής Παραδοτέου του Αντικειμένου της Σύμβασης με υπαιτιότητα του Αναδόχου, επιβάλλεται Ρήτρα Καθυστέρησης Παράδοσης.
2. Η ρήτρα, για κάθε ημέρα καθυστέρησης παράδοσης, ανέρχεται σε ποσοστό **δέκα επί τοις εκατό (10%)** της Συμβατικής Αξίας του Παραδοτέου.
3. Τυχόν ρήτρες που έχουν επιβληθεί από την Αναθέτουσα Αρχή σύμφωνα με τα προηγούμενα εδάφια, θα παρακρατούνται από την επόμενη πληρωμή του Αναδόχου ή, σε περίπτωση ανεπάρκειας αυτής, θα εισπράττονται με ισόποση κατάπτωση της εγγύησης πιστής εκτέλεσης ή/και της εγγύησης προκαταβολής.
4. Σε περίπτωση καθυστέρησης παράδοσης για την οποία θα έχουν υποβληθεί συνολικά ρήτρες καθυστέρησης που ανέρχονται σε ποσοστό **δέκα επί τοις εκατό (10%)** της Συμβατικής Αξίας, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να κηρύξει τον Ανάδοχο έκπτωτο και να τερματίσει τη Σύμβαση, εφαρμοζομένων των ειδικά αναφερόμενων στο Άρθρο 14.

ΑΡΘΡΟ 13: ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ

1. Ως εγγύηση για την πιστή εκτέλεση των όρων της Σύμβασης, ο Ανάδοχος προσκόμισε κατά την υπογραφή της παρούσας σύμβασης, την υπ. αριθ. **<αριθμός εγγυητικής επιστολής>** εγγυητική επιστολή της **<επωνυμία Τράπεζας>** Τράπεζας, ποσού **<ποσό ολογράφως και ποσό αριθμητικώς Ευρώ >**.
2. Η Εγγύηση Πιστής Εκτέλεσης θα πρέπει να παραμένει σε ισχύ για ακόμα ένα μήνα μετά την ολοκλήρωση του αντικειμένου της σύμβασης, οπότε και θα επιστραφεί από την Αναθέτουσα Αρχή στον Ανάδοχο.
3. Η εγγύηση που προβλέπεται στο παρόν άρθρο καλύπτει την πιστή εφαρμογή από τον Ανάδοχο όλων των όρων της Σύμβασης.

4. Η Εγγύηση Πιστής Εκτέλεσης, εκδίδεται από πιστωτικά ιδρύματα ή άλλα νομικά πρόσωπα που λειτουργούν νόμιμα στην Κύπρο, ή σε άλλες χώρες της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΕΕ) ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (ΕΟΧ) ή σε τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει και κυρώσει τη Διεθνή Συμφωνία περί Δημοσίων Συμβάσεων (GPA) ή σε άλλες χώρες που έχουν υπογράψει και κυρώσει συμφωνίες σύνδεσης ή διμερείς συμφωνίες με την Ε.Ε. ή με την Κυπριακή Δημοκρατία και έχουν, σύμφωνα με την νομοθεσία των χωρών αυτών, δικαίωμα έκδοσης τέτοιων εγγυήσεων.

ΑΡΘΡΟ 14: ΤΕΡΜΑΤΙΣΜΟΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ – ΔΙΑΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΔΙΑΦΟΡΩΝ

1. Η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται, με γραπτή προειδοποίηση στον Ανάδοχο, να αναστείλει μέρος ή όλες τις πληρωμές, αν ο Ανάδοχος αθετήσει οποιουδήποτε όρους της Σύμβασης ή δεν έχει ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις του.
2. Αν οι συνθήκες που αναφέρονται στη παράγραφο 1 συνεχιστούν για δεκατέσσερις (14) ημέρες από την ημερομηνία της προειδοποίησης, τότε η Αναθέτουσα Αρχή θα δύναται, αν το επιθυμεί, να τερματίσει τη σύμβαση, δίδοντας γραπτή προειδοποίηση 30 ημέρων.
3. Με τη λήψη γραπτής προειδοποίησης, ο Ανάδοχος θα πάρει άμεσα μέτρα για τερματισμό της Σύμβασης, για σκοπούς μείωσης των συνεπαγόμενων δαπανών στο ελάχιστο.
4. Με τον τερματισμό της Σύμβασης καμιά πληρωμή δεν οφείλεται στον Ανάδοχο, εκτός για υπηρεσίες που εκτελέστηκαν ικανοποιητικά πριν την ημερομηνία τερματισμού της Σύμβασης και για υπηρεσίες που συντρέχουν για τον ομαλό τερματισμό της Σύμβασης.
5. Σε κάθε περίπτωση όπου η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται αποζημιώσεις, μπορεί να τις αφαιρέσει από οποιαδήποτε οφειλόμενα προς τον Ανάδοχο ποσά ή να διευθετηθούν μέσω της εγγύησης πιστής εκτέλεσης.
6. Σε περίπτωση που η διαπιστωθείσα ζημιά που υπέστη το Δημόσιο υπερβαίνει το ποσό της εγγύησης πιστής εκτέλεσης ο Ανάδοχος καλείται να καλύψει μέσα σε τακτή προθεσμία τη ζημιά που υπέστη το Δημόσιο.
7. Αρμόδια για την επίλυση οποιασδήποτε διαφοράς σχετικής με τη Σύμβαση που δυνατό να προκύψει μεταξύ των Μερών και που δεν μπορεί να διευθετηθεί, είναι τα Δικαστήρια της Κυπριακής Δημοκρατίας.

ΑΡΘΡΟ 15: ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΟ ΔΙΚΑΙΟ

1. Η παρούσα Σύμβαση διέπεται και ερμηνεύεται αποκλειστικά με βάση και σύμφωνα με τους Νόμους της Κυπριακής Δημοκρατίας και θα εμπίπτει στη δικαιοδοσία των Κυπριακών Δικαστηρίων.

ΑΡΘΡΟ 16: ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΕΙΣ

1. Τροποποίηση ή αλλαγή της παρούσας σύμβασης μπορεί να γίνει μόνον εφόσον δεν θίγει ουσιαδώς τον ανταγωνισμό και πραγματοποιείται με έγγραφη συμφωνία των συμβαλλόμενων μερών, η οποία θα επισυνάπτεται στην παρούσα Σύμβαση ως αναπόσπαστο μέρος αυτής.

Συνταχθείσα στην ελληνική γλώσσα σε τρία πρωτότυπα, όπου δύο πρωτότυπα προορίζονται για την Αναθέτουσα Αρχή και ένα πρωτότυπο για τον Ανάδοχο, και υπογραφείσα την **<ημέρα>**, **<XX/XX/20XX>**.

Εκ μέρους και για λογαριασμό της Αναθέτουσας Αρχής:

Μάρτυρες:

Υπογραφή:

Τίτλος: Γενικός Γραμματέας

Όνομα: Φιλόκυπρος Ρουσούνιδης

1. Υπογραφή:

Όνομα:

2. Υπογραφή:

Όνομα:

Εκ μέρους και για λογαριασμό του Αναδόχου:

Μάρτυρες:

Υπογραφή:

Τίτλος:

Όνομα:

1. Υπογραφή:

Όνομα:

2. Υπογραφή:

Όνομα:

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ ΕΝΤΥΠΩΝ

ΕΝΤΥΠΟ 1:	ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ
ΕΝΤΥΠΟ 2:	ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ
ΕΝΤΥΠΟ 3:	ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΠΙΣΤΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ
ΕΝΤΥΠΟ 4:	ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΠΡΟΚΑΤΑΒΟΛΗΣ - ΔΕΝ ΕΦΑΡΜΟΖΕΤΑΙ ΚΑΙ ΔΕΝ ΕΠΙΣΥΝΑΠΤΕΤΑΙ

ΕΝΤΥΠΟ 1
ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ

Προτεινόμενη Θέση στην Ομάδα Έργου:

1. **Επίθετο:**
2. **Όνομα:**
3. **Ημερομηνία γέννησης:**
4. **Υπηκοότητα:**

5. *Εκπαίδευση:*

Όνομα Σχολής / Πανεπιστημίου	Περίοδος Φοίτησης		Πτυχίο / Δίπλωμα που αποκτήθηκε
	Από	Μέχρι	

6. **Γλώσσες:** Αναφέρετε ικανότητα σε κλίμακα από 1 έως 5 (1 – άριστα, 5 – ελάχιστα)

Γλώσσα	Ανάγνωση	Γραφή	Ομιλία

7. **Μέλος επαγγελματικών οργανισμών :**

8. **Άλλες ικανότητες:** (π.χ. γνώση Η/Υ κλπ.)

9. **Παρούσα θέση στον οργανισμό:** (Αναγράφεται η σημερινή απασχόληση - θέση σε Επιχείρηση, Οργανισμό Δημοσίου ή Ιδιωτικού τομέα, ελεύθερος επαγγελματίας κλπ.)

10. **Κύρια προσόντα:** (Αναγράφονται τα κύρια προσόντα και ικανότητες του ατόμου που προκύπτουν από την μέχρι σήμερα επαγγελματική και άλλη εμπειρία του)

11. Επαγγελματική εμπειρία:

Επιχείρηση / Οργανισμός	Περίοδος		Θέση	Περιγραφή Καθηκόντων *
	Από	Μέχρι		

* Να δοθεί αναλυτική περιγραφή των καθηκόντων κατά τρόπο που να φαίνεται η συνάφεια με τις ζητούμενες υπηρεσίες, ο βαθμός εμπλοκής και ευθύνης.

12. Κατάλογος έργων συναφών με το αντικείμενο του διαγωνισμού

Τίτλος έργου	Ημερομηνίες εκπόνησης (έναρξη – ολοκλήρωση)	Αξία έργου	Αποδέκτης/ Φορέας Ανάθεσης	Συνοπτική περιγραφή έργου	Αρμοδιότητες - καθήκοντα

13. Άλλα σχετικά στοιχεία / πληροφορίες:

Σημείωση: Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας να ελέγξει την ορθότητα των στοιχείων του Βιογραφικού Σημειώματος. Προς το σκοπό αυτό, ο Προσφέρων οφείλει, εάν του ζητηθεί, να υποβάλει τα κατά περίπτωση απαιτούμενα στοιχεία τεκμηρίωσης.

ΕΝΤΥΠΟ 2
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ

Προς

ΚΥΠΡΙΑΚΟ ΕΜΠΟΡΙΚΟ ΚΑΙ ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΚΟ ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΟ

Θέμα: Παροχή Υπηρεσιών για τον Καθορισμό Αναγκών, τη Σύνταξη Τεχνικών Προδιαγραφών και την Επίβλεψη της Υλοποίησης για τον Ψηφιακό Μετασχηματισμό και την Ενσωμάτωση Εργαλείων Τεχνητής Νοημοσύνης (ΤΝ) στο ΚΕΒΕ

Αρ. Διαγωνισμού:	
------------------	-------

1. Αφού μελέτησα/με τους όρους των Εγγράφων Διαγωνισμού και αφού έχουμε αποκτήσει πλήρη αντίληψη του αντικειμένου της σύμβασης, εμείς οι υποφαινόμενοι, αναλαμβάνουμε να αρχίσουμε, εκτελέσουμε και συμπληρώσουμε το Αντικείμενο της Σύμβασης, σύμφωνα με τα Έγγραφα Διαγωνισμού για το συνολικό ποσό των € (ολογράφως Ευρώ και σέντ), συν Φ.Π.Α.
2. Αν η προσφορά μας γίνει αποδεκτή, αναλαμβάνουμε να καταθέσουμε Εγγυητική Επιστολή Πιστής Εκτέλεσης (εάν απαιτείται), για ποσό και στη μορφή που καθορίζονται στα Έγγραφα Διαγωνισμού, και να αρχίσουμε την εκτέλεση του Αντικειμένου της Σύμβασης με την υπογραφή της Συμφωνίας.
3. Συμφωνούμε πως η Προσφορά μας αυτή θα ισχύει και θα μας δεσμεύει για περίοδο ίση με αυτή που ορίζεται στο Άρθρο 5 του Μέρους Α των Εγγράφων Διαγωνισμού.
4. Μέχρι να ετοιμαστεί και υπογραφεί επίσημη Συμφωνία, η προσφορά μας αυτή μαζί με τη γραπτή αποδοχή σας θα αποτελούν δεσμευτικό Συμβόλαιο μεταξύ μας.

Υπογραφή Προσφέροντος ή Εκπροσώπου του
Όνομα υπογράφοντος
Αρ. Δελτίου Ταυτότητας/Διαβατηρίου
υπογράφοντος

Ιδιότητα υπογράφοντος
Ημερομηνία

Στοιχεία Προσφέροντος¹
Όνομα Προσφέροντος

Μάρτυρας (Όνομα, Υπογραφή και Διεύθυνση)

.....
.....

Σημείωση 1: Σε περίπτωση κοινοπραξίας φυσικών και/ή νομικών προσώπων να αναφερθούν τα στοιχεία για την κοινοπραξία και τα στοιχεία κάθε μέλους της κοινοπραξίας.

Σημείωση 2: Όλα τα κενά να συμπληρωθούν από τον Προσφέροντα ή τον Εκπρόσωπό του.

ΕΝΤΥΠΟ 3

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΠΙΣΤΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

Ημερομηνία λήξης

Προς

ΚΥΠΡΙΑΚΟ ΕΜΠΟΡΙΚΟ ΚΑΙ ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΚΟ ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΟ

(από εδώ και στο εξής καλούμενου «η Αναθέτουσα Αρχή»)

Αξιότιμε Κύριε,

Εγγυητική Επιστολή Αριθμός-----

Συμβόλαιο Αρ.-----

Επειδή έχουμε πληροφορηθεί ότι έχετε συμβληθεί με τους κυρίους -----
----- (από εδώ και στο εξής καλούμενων «ο Ανάδοχος») για την
κατασκευή/εκτέλεση/παροχή του/της -----
----- (από εδώ και στο εξής του συμβολαίου αυτού καλούμενου «το
Συμβόλαιο») με Ποσό Συμβολαίου € -----, (ολογράφως -----
----- Ευρώ και -----σεντ) και επειδή οι
Όροι του Συμβολαίου προνοούν την παροχή εγγύησης για την πιστή εκτέλεση του Συμβολαίου αυτού
για ποσό ίσο με ποσοστό ----- εφαρμοζόμενου επί του Ποσού Συμβολαίου, εμείς, το πιο κάτω
υπογράφων χρηματοπιστωτικό ίδρυμα, κατόπιν αιτήματος του Αναδόχου, παραιτούμενοι από κάθε
δικαίωμα ένστασης και επιφύλαξης για το πιο πάνω Συμβόλαιο ή οποιαδήποτε τροποποίηση αυτού, με
το παρόν έγγραφο, αμετάκλητα και ανεξάρτητα από οποιαδήποτε ένσταση από μέρους του Αναδόχου
και χωρίς αναφορά σ' αυτόν, εγγυούμεθα να σας πληρώσουμε χωρίς καθυστέρηση (και το αργότερο
εντός 3 εργάσιμων ημερών) στην πρώτη γραπτή απαίτησή σας, οποιοδήποτε ποσό θα απαιτηθεί από
εσάς μέχρι ποσού € ----- (ολογράφως) -----
----- Ευρώ και -----
----- (σεντ), έναντι γραπτής σας δήλωσης ότι ο Ανάδοχος έχει αρνηθεί ή παραλείψει να
εκπληρώσει ή δεν έχει εκπληρώσει και/ή έχει παραβιάσει οποιοδήποτε όρο του Συμβολαίου. Σε
περίπτωση υποβολής τμηματικών απαιτήσεων το ποσό της εγγύησης θα μειώνεται ανάλογα με τα ποσά
που θα πληρώνονται.

2. Νοείται ότι οποιαδήποτε αλλαγή, τροποποίηση, προσθήκη ή διόρθωση η οποία δυνατό να γίνει
στο Συμβόλαιο, ή οποιοσδήποτε διακανονισμός σχετικά με αυτό, δεν θα μας απαλλάξει από την ευθύνη
μας που απορρέει από την παρούσα Εγγυητική Επιστολή και δια του παρόντος παραιτούμεθα απόλυτα
από το δικαίωμα μας να συγκατατεθούμε ή να λάβουμε ειδοποίηση ή γνώση για οποιαδήποτε τέτοια
αλλαγή, τροποποίηση, προσθήκη, διόρθωση, ή διακανονισμό.

3. Η Εγγύηση αυτή θα έχει ισχύ μέχρι και συμπεριλαμβανομένης της ημερομηνίας λήξης που αναγράφεται ανωτέρω και μέχρι την ημερομηνία αυτή (ή, εάν η ημερομηνία αυτή είναι τραπεζική αργία, μέχρι και συμπεριλαμβανομένης της αμέσως προηγούμενης ημέρας που δεν είναι τραπεζική αργία) θα πρέπει να έχουμε λάβει οποιαδήποτε απαίτησή σας. Μετά την παρέλευση της ως άνω ημερομηνίας λήξης, και νοουμένου ότι μέχρι τότε δεν θα έχει ληφθεί από εμάς οποιαδήποτε γραπτή απαίτησή σας, η Εγγυητική Επιστολή θα θεωρείται άκυρη είτε έχει επιστραφεί σε εμάς είτε όχι.

4. Η Εγγυητική Επιστολή θα διέπεται από και θα ερμηνεύεται με βάση και σύμφωνα με τους νόμους της Κυπριακής Δημοκρατίας και θα εμπίπτει στη δικαιοδοσία των Κυπριακών Δικαστηρίων.

Διατελούμε,

[Χρηματοπιστωτικό Ίδρυμα]

(υπογραφή και σφραγίδα)

{ Επικολλήστε εδώ }
Χαρτόσημα

Ημερομηνία: