

«ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΑΠΟΘΗΚΩΝ – ΈΝΑΣ ΠΡΑΚΤΙΚΟΣ ΟΔΗΓΟΣ ΓΙΑ ΒΕΛΤΙΣΤΗ ΠΑΡΑΓΩΓΙΚΟΤΗΤΑ ΚΑΙ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ»

05 & 11/ 02/ 2026 – Ξενοδοχείο «CLEOPATRA», Λευκωσία



Η αποθήκη αποτελεί έναν από τους βασικότερους κρίκους της εφοδιαστικής αλυσίδας και διαδραματίζει καθοριστικό ρόλο στην εύρυθμη λειτουργία και την ανταγωνιστικότητα μιας επιχείρησης. Στην πράξη, παρατηρείται ότι πολλές αποθήκες λειτουργούν χωρίς τεκμηριωμένη χωροταξική μελέτη, χωρίς τυποποιημένες διαδικασίες, χωρίς κατάλληλα συστήματα υποστήριξης και με ελλιπή διοικητική οργάνωση, γεγονός που οδηγεί σε χαμηλή παραγωγικότητα, σπατάλες πόρων, καθυστερήσεις και λάθη. Η ανάγκη για εξειδικευμένη κατάρτιση σε θέματα οργάνωσης και διοίκησης αποθηκών καθίσταται κρίσιμη, προκειμένου τα στελέχη να μπορούν να σχεδιάσουν, να οργανώσουν και να διαχειριστούν αποτελεσματικά όλους τους πόρους (χώρους, ανθρώπους, εξοπλισμό και πληροφοριακά συστήματα), βελτιώνοντας την αποδοτικότητα, μειώνοντας το λειτουργικό κόστος και αυξάνοντας την ικανοποίηση των πελατών.

ΣΤΟΧΟΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

Σκοπός του εκπαιδευτικού προγράμματος είναι η ολοκληρωμένη κατάρτιση των συμμετεχόντων στις αρχές, μεθόδους και τεχνικές που απαιτούνται για την αποτελεσματική οργάνωση και διοίκηση μιας αποθήκης, ώστε να επιτυγχάνεται η μέγιστη παραγωγικότητα και η λειτουργική αποδοτικότητα. Οι συμμετέχοντες θα αποκτήσουν γνώσεις για την ορθολογική χωροταξία, τη βελτιστοποίηση των λειτουργιών, την αξιοποίηση συστημάτων μηχανογραφικής υποστήριξης (WMS, barcodes, RF terminals), καθώς και την εφαρμογή σύγχρονων πρακτικών διοίκησης και στελέχωσης αποθηκών.

Με την ολοκλήρωση του προγράμματος οι καταρτιζόμενοι μεταξύ άλλων θα είναι σε θέση να:

- περιγράφουν τις βασικές αρχές χωροταξικής οργάνωσης αποθήκης
- απαριθμούν τις βασικές λειτουργίες και διαδικασίες μιας αποθήκης
- διατυπώνουν τα κύρια είδη εξοπλισμού και πληροφοριακών συστημάτων (WMS, barcode, RF terminals)
- σχεδιάζουν αποτελεσματικά layout αποθήκης
- εφαρμόζουν αρχές ορθής λειτουργικής οργάνωσης και βελτιστοποίησης ροής εργασιών
- χειρίζονται δείκτες απόδοσης (KPIs) και εφαρμόζουν μοντέλα κοστολόγησης

Πληροφορίες και κόστος

Ημερομηνίες Διεξαγωγής: **Πέμπτη 05/02/2026 και Τετάρτη 11/02/2026**

Χώρος Διεξαγωγής: **Ξενοδοχείο «CLEOPATRA», Λευκωσία**

Διάρκεια Προγράμματος: 08:45 – 17:00

Γλώσσα Διδασκαλίας: Ελληνικά

Τελικό Κόστος Συμμετοχής μετά την επιχορήγηση: **€160**

(Αρχικό Κόστος προγράμματος: €440 - Επιχορήγηση από ΑνΑΔ: €280)

Το πρόγραμμα εγκρίθηκε από την ΑνΑΔ. Οι επιχειρήσεις/οργανισμοί που συμμετέχουν με εργοδοτούμενους τους, οι οποίοι ικανοποιούν τις προϋποθέσεις της ΑνΑΔ, θα τύχουν της σχετικής επιχορήγησης.



Περιγραφή Υποψηφίων

Το πρόγραμμα μπορούν να παρακολουθήσουν **Γενικοί Διευθυντές, Λειτουργοί και Υπεύθυνοι εφοδιαστικής αλυσίδας (Logistics Managers), Διευθυντές και υπεύθυνοι διαχείρισης αποθηκών & αποθεμάτων, καθώς και υπεύθυνοι λειτουργιών (operations managers).**

Εκπαιδευτής Προγράμματος



Το πρόγραμμα θα διδάξει ο εμπειρογνώμονας κ. Κωνσταντίνος Χρυσικόπουλος. Ο Κωνσταντίνος Χρυσικόπουλος είναι στέλεχος, με πλέον των 35 ετών εμπειρία στον χώρο της Εφοδιαστικής Αλυσίδας και των Επιχειρησιακών Λειτουργιών, με μακρόχρονη διεθνή καριέρα σε διευθυντικές θέσεις και έργα σε Ελλάδα, Κύπρο, Ρουμανία, και Μέση Ανατολή. Διαθέτει πτυχίο στη Διοίκηση Επιχειρήσεων και Στατιστική, μεταπτυχιακό δίπλωμα στα Logistics και πιστοποίηση APICS-CSCP. Επιπλέον των διευθυντικών θέσεων, έχει διατελέσει επικεφαλής πολλών έργων αναδιοργάνωσης αποθηκών, WMS και ERP. Παράλληλα, δραστηριοποιείται έντονα στον χώρο της εκπαίδευσης έχοντας παραδώσει πάνω από 5000 ώρες σεμιναρίων διεθνώς σε θέματα Logistics, Supply Chain, Forecasting, Inventory Control και αυτοματοποίησης εφαρμογών με AI.

Δηλώσεις Συμμετοχής

Οι ενδιαφερόμενοι παρακαλούνται όπως συμπληρώσουν **ηλεκτρονικά** τη σχετική δήλωση συμμετοχής πατώντας **ΕΔΩ** **το αργότερο μέχρι τη Δευτέρα 26 Ιανουαρίου 2026.**

Σημαντικό: Εκτός από την ηλεκτρονική δήλωση συμμετοχής που θα συμπληρώσετε για το ΚΕΒΕ, για να θεωρείται έγκυρη η εγγραφή σας αλλά και για να μπορείτε να παρακολουθήσετε το σεμινάριο, περίπου μια εβδομάδα πριν την ημερομηνία διεξαγωγής του σεμιναρίου, θα αποσταλούν στις συμμετέχουσες εταιρείες περισσότερες πληροφορίες καθώς και ο αριθμός εφαρμογής του προγράμματος τον οποίο θα χρησιμοποιείτε για να κάνετε την εγγραφή σας στο σεμινάριο και μέσω της ψηφιακής πλατφόρμας «ΕΡΜΗΣ».

Για περισσότερες πληροφορίες ή διευκρινίσεις μπορείτε να επικοινωνείτε με την κα. Ζωή Πιερίδου, Ανώτερη Λειτουργό ΚΕΒΕ, στα τηλ. 22889746/ 22889715, email: z.pieridou@ccci.org.cy.

Με εκτίμηση,
Χρίστος Ταντελής
Ανώτερος Λειτουργός ΚΕΒΕ

ΓΕΝΙΚΗ ΣΗΜΕΙΩΣΗ:

Οι επιχειρήσεις/οργανισμοί που επιθυμούν να συμμετέχουν σε επιμορφωτικά προγράμματα επιχορηγημένα από την ΑνΑΔ, εάν δεν το έχουν ήδη κάνει, θα πρέπει απαραιτήτως να προχωρήσουν άμεσα με την εγγραφή τους στη **ψηφιακή πλατφόρμα «ΕΡΜΗΣ»** (<https://ermis.anad.org.cy/>):

1. Εγγραφή υποψηφίων για συμμετοχή στο μητρώο της ΑνΑΔ ως φυσικά πρόσωπα.
2. Εγγραφή εταιρείας στο μητρώο της ΑνΑΔ ως νομικό πρόσωπο.
3. Υποβολή αιτήματος εταιρείας για την απόκτηση του ρόλου «Εργοδότης».
4. Σύνδεση υποψηφίων για συμμετοχή με τον εργοδότη τους, με κωδικό εξουσιοδότησης που τους παρέχει ο εργοδότης.

Η πιο πάνω διαδικασία εγγραφής της επιχείρησης/οργανισμού ως Νομικό πρόσωπο, καθώς και των Φυσικών προσώπων στον «ΕΡΜΗΣ» γίνεται μόνο μια φορά.

Τρόποι Πληρωμής

1. Με Επιταγή στο όνομα του ΚΕΒΕ

2. Κατάθεση στους πιο κάτω λογαριασμούς:

ΤΡΑΠΕΖΑ ΚΥΠΡΟΥ

ΑΡ. ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΥ: **0194-12-006537**
IBAN NO.: **CY 16 0020 0194 000 000 12 0065 3700**
BIC: **BCYR CY2N**

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΤΡΑΠΕΖΑ

ΑΡ. ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΥ: **121-01-013924-01**
IBAN NO.: **CY25005001210001210101392401**
BIC: **HEBACY2N**

3. Μέσω της Υπηρεσίας **JCC SMART** πατώντας στον σύνδεσμο: <https://www.jccsmart.com/e-bill/32522039>

Η πληρωμή με μετρητά **δεν γίνεται αποδεκτή, σύμφωνα με τους κανονισμούς της ΑνΑΔ.*

ΑΝΑΛΥΤΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ

«ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΑΠΟΘΗΚΗΣ ΜΕ ΤΗΝ ΕΦΑΡΜΟΓΗ LEAN ΕΡΓΑΛΕΙΩΝ»				
ΠΕΜΠΤΗ 05/02/2026 (Ημέρα 1 ^η)				
Ώρες Εφαρμογής		Διάρκεια	Ανάλυση περιεχομένου (σημειώνεται το θεωρητικό και πρακτικό μέρος)	Εκπαιδευτής
Από	Μέχρι	(ώρες : λεπτά)		
08.45	11.15	2:30	Ενότητα 1: Χωροταξία Αποθήκης - Γνωριμία - Παγοθραύστης - Ο ρόλος της αποθήκης στο σύστημα logistics της επιχείρησης - Στρατηγικές αποφάσεις για τη μορφή του κτιρίου αποθήκευσης - Χωροταξική οργάνωση (ροή, εγκαταστάσεις, ραφосуστήματα)	Κωνσταντίνος Χρυσικόπουλος
11.15	11.30	0,15	Διάλειμμα	
11.30	12.45	1:15	Ενότητα 1 (συνέχεια) - Καθορισμός ζωνών, διαδρόμων, χώρων φόρτωσης/εκφόρτωσης και αποθήκευσης - Στήσιμο βέλτιστου layout αποθήκης (σχεδίαση και μελέτη ροής) - Άσκηση στησίματος αποθήκης	Κωνσταντίνος Χρυσικόπουλος
12.45	13.15	0,30	Γεύμα	
13.15	14.30	1:15	Ενότητα 2: Λειτουργικότητα Αποθήκης - Βασικές λειτουργίες: Παραλαβή, Αποθήκευση, Συλλογή, Συσκευασία/Προετοιμασία, Αποστολή - Σχεδιασμός και τυποποίηση διαδικασιών	Κωνσταντίνος Χρυσικόπουλος
14.30	14.45	0,15	Διάλειμμα	
14.45	16.45	2:00	Ενότητα 2 (συνέχεια) - Εντοπισμός σημείων συμφόρησης και βελτιστοποίηση ροής εργασιών - Μέτρηση παραγωγικότητας και δείκτες απόδοσης (KPIs) - Μοντέλα κοστολόγησης (ABC vs παραδοσιακή) - Άσκηση κοστολόγησης διαδικασιών	Κωνσταντίνος Χρυσικόπουλος
Διάρκεια Κατάρτισης		7,00		

«ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΑΠΟΘΗΚΗΣ ΜΕ ΤΗΝ ΕΦΑΡΜΟΓΗ LEAN ΕΡΓΑΛΕΙΩΝ»				
ΤΕΤΑΡΤΗ 11/02/2026 (Ημέρα 2 ^η)				
Ώρες Εφαρμογής		Διάρκεια	Ανάλυση περιεχομένου (σημειώνεται το θεωρητικό και πρακτικό μέρος)	Εκπαιδευτής
Από	Μέχρι	(ώρες : λεπτά)		
08.45	11.15	2:30	Ενότητα 3: Μηχανογραφική Υποστήριξη - Ρόλος και λειτουργίες των WMS συστημάτων - Χρήση barcode, φορητών τερματικών (RF) και αυτοματισμών στις διαδικασίες	Κωνσταντίνος Χρυσικόπουλος
11.15	11.30	0,15	Διάλειμμα	

ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΜΕΝΟ ΕΠΙΜΟΡΦΩΤΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ

ΕΓΓΡΑΦΗ ΣΤΟ ΣΕΜΙΝΑΡΙΟ

11.30	12.45	1:15	Ενότητα 3 (συνέχεια) - Πλεονεκτήματα της ψηφιοποίησης στη διαχείριση αποθήκης - Παρακολούθηση αποθεμάτων και απογραφές μέσω συστημάτων	Κωνσταντίνος Χρυσικόπουλος
12.45	13.15	0,30	Γεύμα	
13.15	14.30	1:15	Ενότητα 4: Διοικητική Οργάνωση (Στελέχωση & Διοίκηση) - Δομή και ιεραρχία αποθήκης - Προσδιορισμός καθηκόντων και αρμοδιοτήτων	Κωνσταντίνος Χρυσικόπουλος
14.30	14.45	0,15	Διάλειμμα	
14.45	16.45	2:00	Ενότητα 4 (συνέχεια) - Οργάνωση ομάδων εργασίας και προγραμματισμός βαρδιών - Κίνητρα, στοχοθέτηση και παρακολούθηση απόδοσης προσωπικού - Ρόλος υπεύθυνου αποθήκης - Άσκηση δημιουργίας βαρδιών - Ερωτήσεις και αξιολόγηση προγράμματος	Κωνσταντίνος Χρυσικόπουλος
Διάρκεια Κατάρτισης		7,00		